

СХВАЛЕНО

*Протокол засідання педагогічної
ради закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів
Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
29.08.2025 №1*

ЗАТВЕРДЖУЮ

*Директор закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів
Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
_____ Надія ГЕНТАШ
29.08.2025*

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

*закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
Сокальської міської ради
Львівської області
2025/2026 н.р.*

**Підсумки діяльності
Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської
в 2024/2025 навчальному році
та пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік**

Вступ	Основна діяльність Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської області у 2024/2025 навчальному році була спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24, постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №688 від 24.07.2019 № 898 від 30.09.2020), постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», наказу МОН України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1493 від 28.11.2019, № 464 від 31.03.2020), наказу МОН України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», власного Статуту, Стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва, реалізації державних, регіональних та районних програм у галузі освіти та створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти. Освітня стратегія ліцею була спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, створення сучасного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, орієнтованих на учня, з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, міської громади, запитів громадян і потреб держави, області, міста.
-------	---

Управління закладом	У 2024/2025 навчальному році управління закладом було зосереджене на реалізації державної освітньої політики, спрямованої на створення безпечного та універсального освітнього середовища. Основними завданнями стали збереження кількісних і якісних показників мережі, покращення умов навчання та виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу та впровадження інноваційних технологій. Особлива увага приділялася розвитку здібностей учнів та заходам, які допомагають у професійному самовизначенні, сприяючи їхньому успішному майбутньому. Проведено роботу по залученню випускників базової школи до навчання в профільних класах ліцею. У 2024/2025 н.р. продовжено реалізацію заходів визначеної в Стратегії розвитку ліцею на 2021-2025 рр. відповідно за кожним із напрямів освітньої діяльності, у тому числі чотирьох експериментальних проєктів: «Шкільне соціальне підприємство», «Мобільні групи вивчення англійської мови», «Канікули з батьками», «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі ЗНО в рамках ліцею». На серпневій педагогічній раді 2024р. в Стратегію розвитку ліцею було внесено зміни, а саме: доповнено заходами щодо організації системної роботи серед учнів 9-х класів закладів Сокальської територіальної громади із залучення до профільного навчання в старшу школу. У школі забезпечено дотримання принципу колегіальності при прийнятті ключових для життя закладу управлінських рішень. Згідно плану засідань педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік було розглянуто питання стану викладання математики; питання професійного розвитку педагогів, ефективності системи методичної роботи в закладі, «Компетентне використання інноваційних, авторських знахідок і надбань педагогів навчального закладу»; співпраця з громадськістю; підсумки внутрішнього оцінювання якості освіти; питання реформування закладу – переходу на багатoproфільний заклад в старшій школі. Проведено педагогічну раду - «круглий стіл» із залученням усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогів) «Раціоналізація домашніх завдань – запорука розвитку та саморозвитку учня». Колегіально схвалено новий документ «Умови прийому учнів до 10-х профільних класів ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва». У закладі здійснено внутрішнє річне самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Освітнє середовище»: видано наказ про створення робочої групи, проведено аналіз результатів оцінювання та винесено їх на обговорення педагогічної ради, де окреслено шляхи вирішення проблемних питань. Учасники освітнього процесу залучені до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури, передбачені в Положенні про моніторинг. Також оцінювання якості освітнього середовища в цьому навчальному році проводилось Департаментом освіти і науки Львівської облдержадміністрації в рамках реалізації обласного проєкту «Оцінювання якості освітнього середовища: е-інструментарій виміру показників в 2024 році», до опитування були залучені батьки, учні 4-х, 8-х ,10-х класів та всі педагогічні працівники.
Аналіз структури і мережі школи за минулий навчальний рік. Збереження контингенту	ЗЗСО Сокальський ліцей №1 у 2023/2024 н.р. – це 464 учні, об'єднаних у 16 класів. Кількість учнів не перевищує проєктну потужність приміщення. Із числа здобувачів освіти, що навчалися у цьому навчальному році у закладі: 343 дітей проживають на території обслуговування ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва та інших шкіл м. Сокаля. 122 учнів ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва проживає на території обслуговування шкіл інших населених пунктів територіальної громади: 14 дітей проживає на території обслуговування Жвирківської ЗШ І-ІІІст.

	18 дітей проживає на території обслуговування Поторицької ЗШ І-ІІІ ст. 9 дітей проживає на території обслуговування Волицької ЗШ І-ІІІ ст. 29 дітей проживає на території обслуговування Тартаківської ЗШ І-ІІІ ст. 13 дітей проживає на території обслуговування Стенятинської ЗШ І-ІІІ ст. 3 дітей проживають на території обслуговування Ільковицької ЗШ І-ІІІ ст. 36 дітей проживає на території обслуговування Забузької ЗШ І-ІІІ ст.
Забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Організація профільного навчання	Щоб виконати це завдання, шукаємо різні можливості вдосконалення організації освітнього процесу. Насамперед, раціональне використання годин варіативної складової навчального плану, поділ класів на дві групи при поглибленому вивченні математики в математичних класах (9-А, 10-А, 11-А кл.), української літератури – 9-Б, 10-Б, 11-Б класах, у 8-Б – поділ на підгрупи для реалізації поглибленого вивчення математики та української мови. В 2-11 класах (за наявності у них більше 27 учнів) при вивченні української та англійської мови. Учні 2-4 класів, 5а, 6а, 7а, 8а класів навчалися за освітнім проєктом «Інтелект України», а учні 5б і 6б, 7б класу за програмою НУШ Для створення комфортного середовища, удосконалення вивчення англійської мови та визначення рівня володіння: аудіювання, граматики, письма, мовлення за міжнародною класифікацією - в цьому році в ліцеї було продовжено реалізацію експериментального проєкту «Мобільні групи вивчення англійської мови» у 9-х, 10-х та 11-х класах. Учні паралельних класів мали можливість навчатись у змішаних групах для удосконалення вмінь (говоріння, читання, аудіювання та письма), а після проведеного моніторингу їх поступу - змінювати групу. Важливе значення для забезпечення якісної освіти мають факультативи, курси за вибором, які використовуємо для збільшення кількості годин на поглиблене вивчення математики, української мови та літератури, іноземних мов. Для забезпечення поглибленого вивчення математики, української мови та літератури в ліцеї створено відповідну навчально-матеріальну базу: 4 кабінети української мови та літератури, в тому числі кабінет-музей митців Сокальщини, Шевченкознавства, української мови та літератури на народознавчій основі, які є опорними у відповідних напрямках позакласної діяльності, у двох кабінетах математики встановлено мультимедійні комплекси, що дає змогу використовувати новітні інформаційні технології під час організації освітнього процесу. Крім комп'ютерів і ноутбуків, у закладі встановлено 12 стаціонарних мультимедійних комплексів та 13 комплектів (комп'ютер і телевізор). У цьому році використано субвенцію на НУШ – придбано дві інтерактивні панелі в кабінет біології та географії. Це дає змогу урізноманітнювати навчально-виховну діяльність, зокрема на етапі контролю, актуалізації навчального матеріалу та в процесі вивчення нового матеріалу, його закріплення для проведення уроків онлайн. Класні кімнати для учнів початкових та 5-6 класів, які працюють за освітньою програмою «Інтелект України», забезпечені відповідними телевізорами та ноутбуками. Педагогічний колектив, окрім традиційних методів навчання, активно впроваджує роботу в малих групах, проєктну методику, комп'ютерні технології та ігрові елементи у 5-8 класах. Такі підходи сприяють залученню всіх учнів до пізнавальної діяльності на різних етапах уроку, розвивають їхнє мислення, уяву та творчі здібності, формуючи навички необхідні для навчання протягом усього життя.

	Наш ліцей долучився до міжнародної освітньої програми ENGIN, яка відкриває нові можливості для вивчення англійської мови. Завдяки цій ініціативі 92 наших учні мали можливість щотижня практикувати розмовну англійську з носіями мови протягом дев'яти місяців..
Кадрове забезпечення	Освітню діяльність у закладі освіти здійснює кваліфікований колектив, у складі якого 86% - це вчителі вищої кваліфікаційної категорії, 10% -першої, 2%- другої, 2% - спеціалісти. Серед 36 вчителів вищої категорії мають звання «Старший вчитель» – 18 педагогів (50%), «вчитель- методист»– 7 педагогів (19%).
Атестація та сертифікація педпрацівників	Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів. Атестація вчителя розглядалася адміністрацією ліцею як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснювалася відповідно до нормативних документів: Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакціїнаказу МОН України від 10.09.2024р. №1277). За перспективним графіком проходження атестації у 2024/2025 навчальному році атестувалися 12 учителів. Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних принципах, головними з яких є особистісно-орієнтований підхід до вчителя, який атестується, гуманність і демократичність взаємин шкільної адміністрації й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації. Результати атестації такі: атестовано за результатами сертифікації на відповідність посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», педагогічне звання «старший учитель» Шавалюк Б.Ю. - вчителю української мови; - атестовано на відповідність посаді та підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічного звання «старший учитель» Чижевській С.В. - вчителю англійської мови, Гуз Н.Ф.- вчителю математики, Матвієву Є.М. - вчителю «Захисту України» та фізичної культури; - атестовано на відповідність посаді та підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «учитель-методист» Владичко О.П.. - вчителю мистецтва, Ожзі Ю.І.- –вчителю англійської мови; - атестовано на відповідність посаді та підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Ковальчук Т.О. – вчителю української мови, Михайлові С.А. –вчителю громадянської освіти та; - атестовано на відповідність посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший учитель» Мроць О.П. - вчителю біології; - атестовано на відповідність посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Олійник О.І. - вчителю інформатики; -атестовано на відповідність посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Стасюк Ю.В. - вчителю зарубіжної літератури. Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу.

	Цьогоріч вчителька історії Луцик Н.К. пройшла сертифікацію, показала успішний результат, що дає підстави на підвищення категорії та оплати праці.
Підвищення кваліфікації	Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Серед форм організації підвищення кваліфікації: - засідання педагогічних рад; - робота в шкільних методичних формуваннях; - курси підвищення кваліфікації при ЛОППО, на онлайн-платформах «На урок», «Всеосвіта», «Прометеус», ГО "Освіта XXI століття" (12 педагогів), РУХ Освіта; - вебінари, семінари, майстер-класи; - організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів; - вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду; - участь у всеукраїнських та міжнародних проєктах. Вчителі іноземних мов підвищували свою кваліфікацію через курси міжнародного стандарту від British Council (чотири педагоги); щомісячні зустрічі-дискусії для професійного розвитку «SVITLO.Tag» (в рамках проєкту Британської Ради, фасилітатор Ожга Ю.І.); on-line спілкування з волонтером Корпусу миру Ніколет Гаджа; вчителем французької мови пройшла курси, що організовані Посольством Франції (м.Люблін, Республіка Польща); розпочато співпрацю з професором Чиказького університету. У цьому році активізовано роботу словесників на обласному рівні. Це проведення обласного семінару – практикуму на тему «Плекаймо характер! Виховання патріота засобами художнього слова та народознавства» (Ініціатор та організатор – Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти; учасники семінару – учителі укр. мови та літ., зарубіжної літератури, мистецтва, технологій, інформатики, класні керівники – методика партнерства). У співпраці з вчителями інших галузей опрацьовано методику застосування ІІІ на уроках літератури та позакласній виховній роботі (генератор ребусів, кросвордів та інтерв'ю; створення опорних схем до текстів; чат-пошук у вигляді таблиць; оживлення світлини, створення ілюстрацій; Gemini; чат джіпті тощо); проведено майстер-клас із писанкарства «Писанко з мережкою, стань нам обережкою». Вчитель Капуста Н.Д. є тренером підвищення кваліфікації вчителів НУШ. Двоє вчителів Томчишин Г.С. та Капуста Н.Д. – експерти служби якості освіти, які задіяні у сертифікації вчителів. Гуз Н.Ф. та Капуста Н.Д. є супервізорами.
Методична робота з педагогічними кадрами	Методична робота педагогічних працівників була спрямована на всебічний розвиток професійних компетентностей, підвищення ефективності освітнього процесу та впровадження передових технологій у навчальну діяльність. Основними напрямками роботи колективу є: - Організація засідань педагогічних рад, де обговорювались актуальні питання освіти, визначались напрями розвитку навчального закладу та приймалися важливі методичні рішення. - Проходження курсів підвищення кваліфікації, що дало змогу педагогам поглибити знання, ознайомитися з сучасними освітніми методиками та інтегрувати нові технології у викладання.

3. Участь у майстер-класах, семінарах та практикумах, що допомагали вчителям оволодіти інноваційними підходами, розвинути навички інтерактивного навчання та вдосконалити методику викладання.

4. Самоосвіта та атестація педагогів, як безперервний професійний ріст, мотивація до самовдосконалення та забезпечення високої якості освітніх послуг.

5. Обмін досвідом між колегами, застосування авторських методичних розробок, використання кращих практик та формування інноваційного освітнього середовища.

У школі працює сім професійних педагогічних спільнот. На належному рівні планується та проводиться робота учителів української мови та зарубіжної літератури (керівник Трошина О.М.), вчителів іноземних мов (Чижевська С.В.), вчителів математики та інформатики (Капуста Н.Д.), природничих дисциплін (Виглінська О.Т.), педагогічний клуб вчителів початкових класів «Ерома» (Снітко О.С.), педагогічний клуб вчителів мистецтва, трудового навчання та фізичного виховання «Коло сили» (Куцяба Н.П.), методичне об'єднання класних керівників (Шавалюк Б.Ю.).

Вчителі мовно-літературної галузі спільно опрацювали такі питання:

- Проблема багаторівневого оцінювання на практиці. Обговорення власного досвіду (учителі, які викладають у класах НУШ).

- Особливості використання тестових технологій на уроках української мови та літератури у старшій школі. Інтенсифікація підготовки випускників до НМТ-2025 р.

- Метод проєктів в освітній діяльності вчителів української та зарубіжної літератур.

- З досвіду успішного проходження сертифікації.

- Ігрові моменти на уроках зарубіжної літератури.

- Рефлексія – важлива частина кожного уроку.

У цьому році активізовано роботу словесників на обласному рівні. Це проведення обласного семінару – практикуму на тему «Плекаймо характер! Виховання патріота засобами художнього слова та народознавства» (Ініціатор та організатор – Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти; учасники семінару – учителі укр. мови та літ., зарубіжної літератури, мистецтва, технологій, інформатики, класні керівники – методика партнерства). У співпраці з вчителями інших галузей опрацьовано методику застосування ІІІ на уроках літератури та позакласній виховній роботі (генератор ребусів, кросвордів та інтерв'ю; створення опорних схем до текстів; чат-пошук у вигляді таблиць; оживлення світлини, створення ілюстрацій; Gemini; чат джипіті тощо); проведено майстер-клас із писанкарства «Писанко з мережкою, стань нам обережкою».

Г.Тимчишин виступила на обласному семінарі «Час читати! ЛРК – шлях до формування літературний уподобань та художніх смаків» (Самбірський ліцей імені А. Чайковського) «стежинами рідного слова в кабінеті-музеї «Літературна Сокальщина».

Реалізовано проєкти: «Україна понад усе», «Ми – проти суржиків», «Мої і наші мрії»; педагоги стали учасниками обласних проєктів – «Плекаймо характер!», «Читаймо українське!». Проведена робота з популяризації діяльності спільноти : результати проєкту «Мої і наші мрії» з етеру сокальського радіо; передачі сокальського радіо про День писемності; дописи на сторінці обласного проєкту «Читаймо українське».

Спільнота вчителів природничих наук працювала над вдосконаленням медіаграмотності за допомогою різноманітних ресурсів та тренінгів з оволодіння навичками роботи з ІІІ на уроках біології, хімії, фізики, географії.

Удосконалювали методики формування в учнів дослідницьких компетентностей, роботи в команді. Спільно з учнями організовано такі заходи: ЛЕП-БУК «Природні зони України», «Моделювання хімічних явищ», проєкт «Створення пам'ятки про правила безпечної поведінки під час повеней, паводків, льодоставу», інтегроване STEM-заняття з біології, математики та інженерії «Біоінженерія проєктування штучного колінного суглоба».

Вчителі математично-інформаційної освітньої галузі розглянули на засіданнях питання: «Освітні втрати та шляхи їх подолання»; профільне навчання та підвищення рівня якості знань; різні педагогічні стратегії розвитку ключових компетентностей учнів у процесі навчання; нова система оцінювання за групами результатів. Вчителі спільноти підвищують свій професійний рівень: два вчителі є супервізорами; один є тренером НУШ; один експертом оцінювання професійних компетентностей учителів математики ЗЗСО.

Вчителі іноземних мов підвищували свою кваліфікацію через курси міжнародного стандарту від British Council (чотири педагоги); щомісячні зустрічі-дискусії для професійного розвитку «SVITLO.Tag» (в рамках проєкту Британської Ради, фасилітатор Ожга Ю.І.); on-line спілкування з волонтером Корпусу миру Ніколет Гаджа; вчителем французької мови пройшла курси, що організовані Посольством Франції (м.Люблін, Республіка Польща); розпочато співпрацю з професором Чиказького університету.

Спільнотою вчителів іноземної мови проведено активну діяльність по залученню учнів 8-11 класів до on-line спілкування з волонтерами-носіями мови в програмі Engin, 7-8 класи поглиблювали знання у програмі English Speaking Club Go-Camp. Проведено організаційну роботу із популяризації іноземної мови серед учнів, через організацію тижня іноземної мови, в рамках якого реалізовано заходи «Наслідуй традиції Великої Британії, квест «Традиційні свята Англії та США», Проєкт школи нового покоління, створеного за допомогою штучного інтелекту, вечір шоу-гра «Хто зверху».

Вчителі педагогічного клубу «Ерому» працювали на вирішенні проблеми «Взаємодія учасників освітнього процесу для забезпечення реалізації нових стандартів освіти». Діяльність клубу була спрямована на вирішення питання підвищення якості освітнього процесу, впровадження методик розвитку критичного мислення, інформаційних, проєктних технологій, особистісно-орієнтованої педагогіки. Налагоджена співпраця з клубом В. Сухомлинського «Творчий неспокій», де була організована спільна методична робота спрямована на розвиток та реалізацію творчого потенціалу педагогів.

Педагоги клубу «Коло сили» у своїй роботі поставили пріоритетом вирішити питання впровадження інновацій та досягнень сучасної педагогіки; опрацювання методичних рекомендацій щодо використання нової системи оцінювання; огляд та опрацювання нормативних документів та ін. Окрім того, відбувалися робочі засідання: Профільна школа одного дня; система оцінювання по предметах, в яких були задіяні всі учасники клубу.

Разом із тим відбувалися робочі обговорення, консультації учасників груп за галузями. Наприклад, мистецька група працювала над проєктами:

- Різдвяні символи (павук, зірка, новорічна іграшка);
- (9 січня 2025) Підготовка до майстерки для вчителів мистецької галузі та технологій(виготовлення крафтових прикрас з глини за мотивами сокальського митця 19 ст. Василя Шостопальця;
- Планування роботи по виготовленню великодніх писанок;
- Листівка воїну;

	- Підготовка до Семінару-практикуму «Виховання патріота засобами художнього слова та народознавства» (18.04.25); У практиці клубу співпраця з різними шкільними спільнотами : Природнича (проект «Лаванда»; філологічним (Спільний семінар). Вчителі фізкультури обговорювали такі методичні аспекти при підготовці до змагань: - Обмін досвідом щодо підготовки учнів: Обговорення ефективних методик тренувань, вправ, стратегій підготовки до конкретних видів змагань. - Аналіз потенційних сильних та слабких сторін команд-учасниць: Обговорення можливих тактичних рішень, врахування індивідуальних особливостей учнів. - Розгляд критеріїв відбору учнів до збірних команд (за потреби): Узгодження прозорих та об'єктивних критеріїв для формування команд, які представлятимуть навчальний заклад на наступних етапах змагань. Робота учасників клубу «Коло сили» систематично висвітлюється у дописах групи «Гімназія і Я» (новини Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва). Слід відзначити активність педагогів в інтеграційній роботі спільнот різних галузей, участь в міжнародних проєктах психологічної підтримки учасників освітнього процесу, залучення батьків та учнів до прийняття спільних рішень щодо освітнього процесу (ефективності домашніх завдань).												
Робота з обдарованими дітьми	Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства» одним із стратегічних напрямів розвитку освіти є робота з обдарованими дітьми. Згідно із Законом України «Про державну підтримку обдарованої молоді» передбачається створення органами державної влади умов, гарантій і стимулів для розкриття творчих здібностей молоді у сфері науки, освіти, культури і мистецтва. Інтелект молоді – один із найдорожчих ресурсів розвитку нашої держави, забезпечення її майбутнього розвитку. Саме обдарована учнівська молодь у майбутньому формує імідж громади та імідж країни. Її інноваційний капітал має бути відкритим для світової спільноти. Тому підтримка обдарованої молоді має стати стратегічною діяльністю у розвитку освіти району, громадянського суспільства. Обдарована молодь ліцею має значні здобутки не тільки на районному і обласному, але й на Всеукраїнських рівнях. Учні ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва брали участь у всіх олімпіадах і посіли перше місце по кількості призерів серед усіх ЗО Сокальської ТГ, здобувши 59 призових місць, серед яких: 30 - I місце, 18 - II місце, 11 - III місце. Учні 11-х класів вибороли 6 призових місць; 10-х класів –19; 9-х класів - 17; 8-х класів – 13; 7-х класів- 3; 6-х класів- 2 . За рішенням оргкомітету та журі I туру II етапу Всеукраїнської олімпіади учасниками II туру стали переможці всього 30 школярів, що становить 50% усіх учнів-переможців олімпіад Сокальської ТГ, стали призерами II туру олімпіад (попередній рік – 22 учні). Рішенням районного журі визнано призерами і переможцями таких учнів: <table><tr><td>№з/п</td><td>Прізвище, імя,</td><td>предмет</td><td>клас</td><td>місце</td><td>Вчитель</td></tr><tr><td>1</td><td>Марцинюк Р.</td><td>Математика</td><td>9</td><td>1</td><td>Капуста Н.Д.</td></tr></table>	№з/п	Прізвище, імя,	предмет	клас	місце	Вчитель	1	Марцинюк Р.	Математика	9	1	Капуста Н.Д.
№з/п	Прізвище, імя,	предмет	клас	місце	Вчитель								
1	Марцинюк Р.	Математика	9	1	Капуста Н.Д.								

	2	Салагуб І.	Математика	10	3	Климчук Н.Б.
	3	Тимчук М.	Математика	10	3	Галета О.В.
	4	Ящишин В.	Математика	8	1	Климчук Н.Б.
	5	Васильков Д.	ІКТ	10	1	Гузар
	6	Діжак А.	Укр. мова	11	1	Трошина О.М.
	7	Марцинюк Р.	Інформатика	9	3	Олійник О.І.
	8	Буцко Т.	Біологія	9	2	Мроць О.П.
	9	Левицька К.	ІКТ	9	1	Гузар В.Ю.
	10	Марцинюк Р.	ІКТ	9	3	Олійник О.І.
	11	Марцинюк Р.	Хімія	9	3	Дейнека Д.Т.
	12	Перетятко Й.	Правознавство	10	3	Гущик М.П.
	13	Дика Я.	Технології	9	2	Куцяба Н.П.
	14	Гаврилюк С.	Технології	8	2	Куцяба Н.П.
	15	Яремко П.	Англ. мова	8	3	Чижевська С.В.
	16	Тимчук М.	Франц. мова	9	1	Штикало М.В.
	17	Мись М.	Інформатика	9	2	Гузар В.Ю.
	18	Теслюк В.	Історія	11	3	Луцик Н.К.
	19	Гонза В.	Англ. мова	11	2	Чижевська С.В.
	20	Шкляр А.	Укр. мова	9	1	Іванець М.П.
	21	Ващук С.	Математика	8	3	Капуста Н.Д.
	22	Дика Я.	Франц. мова	9	1	Штикало М.В.
	23	Ящишин В.	Фізика	8	1	Гаврилюк Н.П.

24	Ящишин В.	Хімія	8	2	Дейнека Д.Т.
25	Гузар Д.	ІКТ	8	2	Гузар В.Ю.
26	Головко А.	Математика	10	3	Климчук Н.Б.
27	Головко А.	Укр. мова	10	3	Тимчишин Г.С., Войтюк Х.М.
28	Ващук С.	Хімія	8	3	Дейнека Д.Т.
29	Мись Р.	Фізика	10	3	Смаль М.В.
30	Головко А.	Фізика	10	3	Мроць О.П.

Лідерами по кількості перемог в олімпіадах Сокальської ТГ стали: 10-А Тимчук Максим (історія, франц. мова, математика, фізика, астрономія), 9-А Буцко Тадей (біологія, математика, укр. мова, історія), 9-А Марцинюк Роман (інформатика, математика, ІКТ, хімія), 8-А Ящишин Владислав (математика, хімія, фізика), 8-Б Ващук Сергій (математика, укр. мова, хімія), 8-А Гаврилюк Софія (трудове навчання, укр. мова), 10-А Перетятко Йосафат (технології, історія, правознавство), 10-А Головко Анастасія (біологія, укр. мова), 10-А Пащук Марія (фізика, хімія), 10-А Васильков Данило (інформатика, ІКТ), 9-Б Дика Яна (французька мова, технології).

Лідером по кількості перемог в районних олімпіадах стали: Марцинюк Роман, учень 9-А класу (4 призові місця), Ящишин Владислав, учень 8-А класу (3 призові місця), Ващук Сергій, учень 8-Б класу (3 призові місця).

У III етапі олімпіад (обласний рівень) стали призерами 14 учнів :

- 3 учні з інформаційних технологій (Васильков Д. (І м.), Гузар Д. (III м.), Левицька К. (III м.) - Гузар В.Ю.)
- 2 учні з української мови (Діжак А. (І м.) - Трошина О.М., Шкляр А. (III м.) - Іванець М.П.);
- 2 учні з математики (Марцинюк Р. (II м.) - Капуста Н.Д., Ящишин В. (III м.) - Климчук Н.Б.)
- 1 учень з хімії (Ящишин В. (III м.) - Дейнека Д.Т.);
- 1 учень з фізики (Ящишин В. (III м.) - Гаврилюк Н.П.);
- 1 учень з англійської мови (Гонза В. (III м.) – Чижевська С.В.) ;
- 1 учень з біології (Буцко Т. (III м.) - Мроць О.П.);
- 1 учень з французької мови (Тимчук М. (III м.) - Штикало М.В.);
- 1 учень з інформатики (Марцинюк Р. (II м.) - Олійник О.І.)
- 1 учень з правознавства (Перетятко Й. (III м.) - Гущик М.П.);

У IV етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій Васильков Давид, учень 10 класу, здобув III місце (вч. Гузар В.Ю.)

Окрім цього, учні нашого ліцею здобули такі перемоги:

Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика:

- Діжак Анна - I м. районний етап, I м. обласний етап, вчитель Трошина О.М.;
- Яворський Владислав - I м. районний етап, III м. обласний етап, вчитель Семенюк О.І.

	Міжнародний мовно-літературного конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. - Діжак Анна - І м. районний етап, ІІ м. обласний етап, ІІІ м. – Всеукраїнський етап, вчитель Трошина О.М. - Хрящевський Давид - І м. районний етап, вчитель Войтюк Х.М. За підсумками навчального року 13 кращих учнів, по одному з кожного класу, було нагороджено почесною стипендією імені Олега Романіва: 5 кл. - Ванюшкіна Аріна, 6 А кл. – Хрящевський Давид, 6 Б кл.– Ванюшкіна Яна, 7 А кл. – Куцяба Станіслав , 7 Б кл. – Дубик Аліса, 8 А кл. – Ящишин Владислав, 8 Б кл. –Ващук Сергій, 9 А кл. -Марцинюк Роман , 9 Б кл. – Шкляр Анастасія ,10 А кл. – Головка Анастасія, 10 Б кл.– Гарасимчук Назарій, 11 А кл. – Діжак Анна, 11 Б кл. – Миколайчук Олена. У вересні Гонза Вероніка та Тимчук Максим отримали премію Фреді Грубера як кращі знавці іноземної мови. В 2024/2025 н.р. стартував проєкт «Крила успіху», мета якого підтримка обдарованих дітей, підвищення мотивації учнів до здобуття знань. Проєкт ініційований адміністрацією та реалізований спільно з меценатом п. Володимиром Ковальчуком дав можливість нагородити дітей-призерів обласних та всеукраїнських олімпіад на суму 46 000 грн. Преміями Сокальської ТГ нагороджені: Діжак А., Теслюк В. –«Інтелектуал року», Діжак А., Найдич С., Теслюк В..- «Випускник року».
Виховна робота	Пріоритетними завданнями виховної роботи в 2024/2025 н.р. були: - виховання свідомого громадянина України, який поважає історичне минуле свого народу й толерантно ставиться до культурних та національних надбань інших народів; - залучення учнів до патріотичного виховання, прищеплення бажання стати патріотом держави, брати участь у розбудові нашої держави; - створення умов для соціалізації учнів, утвердження їх як особистостей в умовах воєнного стану; - організація виховного процесу в класному колективі й з батьківською громадськістю на засадах проєктної педагогіки; - організація виховного простору через діяльність шкільних органів учнівського самоврядування; - інтеграція зусиль батьківської громади, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я; - створення внутрішньої системи оцінювання якості освіти. Ці завдання виховної роботи протягом року реалізовувалися через різноманітні форми та методи: - методичний супровід виховної роботи (ШМО класних керівників, психологічний супровід); - співпрацю з ГО, позашкільними навчальними закладами та ін.; - роботу шкільних гуртків та секцій; - роботу органів учнівського самоврядування, «Школи лідерів»; - традиційні шкільні заходи; - анкетування та апробацію інструментарію внутрішньої системи оцінювання якості освіти; - реалізацію проєктів різноманітних напрямків. Актуальні питання з виховної роботи розглядались на засіданнях педагогічної ради та щотижневих нарадах при директору («Реалізація проєктів різних рівнів», «Результати Моніторингу якості освітнього середовища від ЛОППО»),

«Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти щодо розвитку лідерства», «Про роботу з учнями, схильними до правопорушень. Організація роботи з попередження негативних звичок» та ін.).

З метою організації змістовного дозвілля, впровадження ефективних методик позаурочної роботи з учнями, у 2024/2025 н.р. організовано роботу шкільних гуртків різних напрямків:

- військово-патріотичного напрямку («Сокіл-Джура» у двох вікових групах, пластовий гурток «Юні скаути»);
- художньо-естетичного напрямку («Образотворче мистецтво», «Естрадний спів»);
- соціально-реабілітаційного напрямку (Євроклуб, гурток «Медіація», «Підприємництво»);
- туристсько-краєзнавчого напрямку («Юні екскурсоводи», «Історичне краєзнавство», «Літературне краєзнавство»).

Всього гуртковою роботою було охоплено 126 учнів, що складає 34% від загальної кількості учнів школи.

Слід відзначити активізацію національно-патріотичного спрямування роботи гуртків.

Протягом 2024/2025 навчального року в Сокальському ліцеї №1 імені Олега Романіва активно працювали лідери учнівського самоврядування.

Комунікація з учнівським колективом здійснювалась через старост класів. Коротка Рада старост відбувалась щовівторка.

Традиційно щомісяця відбувались освітні сесії Школи Лідерів.

У межах відзначення року учнівського самоврядування представниками Школи Лідерів було заплановано та реалізовано комплекс заходів, які були направлені на розвиток лідерських та комунікативних якостей, зокрема, тематичні тижні, благодійні ярмарки та кіновечори, різноманітні квести та конкурси, тренінги та профорієнтаційні зустрічі.

Лідери учнівського самоврядування є активними учасниками різноманітних лідерських проєктів.

Так у цьому навчальному році наші юнаки та дівчата беруть участь у Всеукраїнській грі «М18: Ми – законодавці!», в рамках якої здійснюють моделювання законотворчого процесу «Наш законопроект» та беруть участь в інших цікавих активностях.

Традиційними стали благодійні акції до Дня святого Миколая, реалізовані лідерами учнівського самоврядування. Учні ініціювали медіапроекти-подяки для Збройних Сил України та організовували волонтерські заходи на їхню підтримку. Протягом року було проведено ряд акцій, зокрема благодійні ярмарки для збору коштів з подальшою передачею на ЗСУ. До Дня Збройних сил України учні підготували подарунки для батьків-військовослужбовців.

Організовуючи планування виховних справ, класні керівники керувались правилом: кожен клас протягом року бере участь мінімум в одній мистецькій акції, одному інноваційному проєкті та організовує один медіа-проект.

Серед найяскравіших мистецьких акцій слід відзначити:

«День вчителя у ліцеї» - 11-ті класи

День гідності та Свободи - 9-б

День святого Миколая «Святий Миколаю, прийди до нас з раю» - 5 клас

День української хустки «Хустина- збереження українських традицій» -8-А

Вертеп - 11- Б клас

«Мова має значення»- 8-б

«Одягни вишиванку, країно моя» -7-Б клас

«На рушнику хай доля квітне» - 7-А

«Вишиванка - наш оберіг» -10 а
«ШАНУЙМО НАШИХ ГЕРОЇВ !» - 6-А

Мистецька акція до Дня Героїв -10-Б

Слід відзначити активну екскурсійну діяльність у 2024/2025 н.р.

5- клас - Екскурсія до Львова (Підземелля гарнізонного храму, Інтерактивний музей фармації); похід в кінотеатр «Сім'я»; вистава «Поліанна» в театрі ім. М . Заньковецької; екскурсія на Рівненщину.

6-А клас - парк розваг «УРУРУ».

7-А клас - поїздка у м. Яремче.

7-Б клас - поїздка в кінотеатр «Сім'я» м.Червоноград; подорож країнами Європи.

8-А клас - екскурсія у «Садибу Хованка»; подорож Закарпаттям.

8-Б клас -поїздка в кінотеатр «Сім'я» м.Червоноград; паломницька подорож країнами Європи.;паломницька подорож. «Весняна Європа»; похід у кіно. Фільм «Очі: легенда Карпат»; похід у кіно- Фільм «Майнкрафт», дозвілля разом; мандрівка у Карпати, м. Славське.

9-А клас - екскурсії до Львова на каток; екскурсія «Історична Жовква»; подорож Карпатами.

10- А клас - мандрівка у Кам'янець - Подільський, Хотин, Бакоту.

10- Б клас - екскурсія до Львова; перегляд вистави «Червона рута».

11-Б клас- мандрівка у Прикарпаття

Популяризація фізичної культури і спорту

Перемоги на рівні територіальної громади:

Турнір Вуйціка – (4,6 класи) – II місце

«Пліч-о-пліч»(легка атлетика) 6-7 клас– I місце

«Пліч-о-пліч»(легка атлетика) 5 клас– I місце

Cool Games (8 клас) – середні і старші I місце

«Пліч-о-пліч»(баскетбол) 5-9 клас– I місце

«Пліч-о-пліч»(регбі) 5-7 клас– I місце

«Пліч-о-пліч»(гандбол) 5-7 клас– I місце

«Пліч-о-пліч»(мініфутбол) 10-11 клас– III місце

Перемоги в районних змаганнях:

«Пліч-о-пліч»(легка атлетика) 6-7 клас– I місце

«Пліч-о-пліч»(легка атлетика) 5 клас– II місце

«Пліч-о-пліч»(баскетбол) 5-9 клас– II місце

«Пліч-о-пліч»(регбі) 5-7 клас– II місце

«Пліч-о-пліч»(гандбол) 5-7 клас– II місце

Перемоги в обласних змаганнях:

«Пліч-о-пліч»(легка атлетика) 6-7 клас– III місце

Cool Games (6-8 класи) – I місце область; (9-11 класи) – I місце область.

	Вже традиційними стали в системі фізкультурно-спортивного напрямку - організація спортивного свята «Літні ігри на природі».
Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі	Велика увага у ліцеї приділяється превентивному вихованню та профілактиці шкідливих звичок. З метою профілактики правопорушень та негативних проявів у поведінці учнів, організовано контроль за відвідуванням занять учнями школи, проводились бесіди з учнями та їх батьками щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини. Значна увага приділялась дітям, які складають «групу ризику». Протягом навчального року було організовано зустрічі учнів з офіцером СОБ Захаруком О.В. та працівником служби у справах дітей Мроць І.А. з бесідами щодо попередження та відповідальності за правопорушення. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти у школі, дане питання розглянуте на педагогічній раді. Із усіх пропусків: 32% - це пропуски занять у зв'язку з хворобою; 12% - з інших поважних причин; 54% - за пояснювальними записками (заявами) батьків. На ці пропуски наявні документи, що підтверджують відсутність дитини в школі – заяви та пояснювальні записки батьків, довідки з медичних закладів. Без поважних причин 1,6% пропусків
Безпека та комфорт освітнього середовища. Робота психологічної служби	У закладі освіти забезпечено раціональне використання навчальних приміщень і комплектування класів (середня наповнюваність класів складає 29 уч.). Навчальні кабінети початкової школи обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми повністю, середньої і старшої ланки на 85%. У школі придбано комп'ютерну техніку в кабінет «Захисту України». Всі вчителі (100%) для ведення уроку та шкільної документації забезпечені одним із засобів: комп'ютером, ноутбуком, планшетом. У приміщеннях повітряно-тепловий режим в неопалюваний сезон та освітлення відповідають санітарним нормам. Приміщення прибрані. Проблеми залишаються на час опалювального сезону в окремих кабінетах (9,21,32), де недостатній доступ тепла в системі через складнощі витіснення повітря із системи. Дирекцією здійснено запит в ЦОЗО про придбання розповітрявачів (в очікуванні). Задля безпеки дітей функціонує укриття на 600 місць, де після оголошення тривоги проводиться один урок (хоч і в складних для цього умовах). У закладі ведеться відеоспостереження, чергування під час перерв старшокласників та вчителів. У школі є робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані осередки для відпочинку всіх учасників освітнього процесу. У ліцеї проводиться значна робота зі створення безпечних умов навчання та виховання учнів, дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу. Організована система профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей, яка містить комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Основи здоров'я» та на годинах спілкування. Класні керівники 1-11 класів проводили бесіди, переглядали відео за темами: попередження травмування дітей та підлітків під час Різдвяних та Великодніх свят; дотримання правил поведінки на водних об'єктах; поведінки з легкозаймистими та токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і речовинами; правил пожежної та техногенної безпеки, електробезпеки; правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами; правила безпеки дорожнього руху, користування громадським транспортом; запобігання травмування на об'єктах залізничної інфраструктури; порядок дій у випадку надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану; профілактика інфекцій, дотримання санітарних норм та інші.

Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та учнями проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці), що підтверджують усі опитані вчителі, учні. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій. З учасниками освітнього процесу проведені евакуаційні тренування. В умовах воєнного стану діти проявляли вміння оперативно, злагоджено евакуюватись у відведене їм укриття підвального приміщення.

У закладі розроблені правила поведінки учасників освітнього процесу, оприлюднені на офіційній вебсторінці закладу.

У квітні 2025 року в освітньому закладі проводилось Моніторингове дослідження якості освітнього середовища від ЛОППО, частиною завдань якого було визначити рівень безпечності освітнього середовища. Окреслено ряд проблем та напрацьовано пропозиції для вирішення цих проблем.

Адміністрація приділяє особливу увагу кібербезпеці. Здобувачі освіти та батьки поінформовані про важливість безпечного використання мережі «Інтернет». На сайті розміщені правила онлайн-безпеки, під час занять здобувачам освіти наголошують на необхідності дотримання правил поведінки в інтернеті. У рамках Дня безпечного інтернету проведено ряд заходів для підвищення обізнаності та набуття практичних навичок у галузі кібербезпеки та кібергігієни.

В умовах повномасштабної війни в Україні важливою є роль психологічної служби нашого ліцею щодо створення психологічно комфортного освітнього простору для здобувачів освіти, забезпечення якісного освітнього процесу.

Діяльність шкільного психолога Михайлової С. А. у 2024/2025 навчальному році була системною та ефективною. Незважаючи на зайнятість на 0.5 ставки, пріоритетом було забезпечення психологічної підтримки та стійкості всіх учасників освітнього процесу. Проведення діагностики адаптації учнів 5-х та 10-х класів дозволило своєчасно виявити потенційні проблеми та надати необхідну психологічну допомогу. Протягом року було проведено діагностику психологічного клімату у 3, 4, 6-А, 6- Б, 7- А класах з метою аналізу результативності антибулінгової політики ліцею та попередження булінгу, мобінгу у класних колективах. У квітні було проведено діагностику когнітивних здібностей хлопців, які стають на облік у військкоматі. Результати проаналізовано та зафіксовано у відповідних протоколах.

У травні 2025 р. було проведено діагностику готовності учнів 4 класу до навчання у середній школі. Перехід учня з початкової до середньої школи - це важливий етап у житті дитини, який потребує особливої уваги з боку дорослого оточення дітей. Консультативна, профілактична та корекційно-розвивальна робота сприяла створенню максимально сприятливого психологічного клімату в ліцеї та забезпеченню психологічного комфорту для всіх учасників освітнього процесу . Адаптовано його до реалій воєнного часу.

Профілактична робота здійснювалась на годинах психолога, в індивідуальних та групових бесідах з учасниками освітнього процесу, через просвітницькі та профілактичні відеоролики з профілактики насильства, булінгу, створених за підтримки ГО «Ла Страда – Україна», торгівлі людьми «Життя на продаж», через онлайн-засоби спілкування та при проведенні Всеукраїнського тижня профілактики булінгу (вересень 2024 р.), кампанії «16 днів проти насильства».

У 2024/2025 н. р. збільшилась кількість охоплених учасників освітнього процесу індивідуальним та груповим консультуванням. Групове консультування учнів спрямоване на актуальні запитання здобувачів освіти, такі як: що робити, коли не можеш заснути або прокинутись, як менше дратуватись, що робити з нав'язливими думками, які не дають можливості сконцентруватися, взаємини з протилежною статтю, що робити, коли батьки тебе не розуміють та інші.

	Індивідуальне консультування, окрім найпоширеніших запитів щодо сварок з оточуючими, доповнювались ще й проблемами відчуття безпорадності, самоконтролю та усвідомлення власних потреб. Проводились індивідуальні консультації для учнів за запитом щодо навчальних труднощів, емоційних проблем, проблем у спілкуванні з однолітками та дорослими. Надавались консультації батькам щодо особливостей розвитку їхніх дітей, виховання, подолання конфліктних ситуацій, а також психологічної підтримки. Здійснювалось консультування педагогічного колективу з питань вікової психології, індивідуальних особливостей учнів, методів взаємодії з проблемними дітьми та надання першої психологічної допомоги в стресових ситуаціях.
Охорона здоров'я. Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму	Медичне обслуговування учнів та працівників здійснює медсестра Гарвона Г.Є. Медичний кабінет обладнаний необхідними засобами для надання першої долікарської допомоги. Обсяги та різновиди медикаментів відповідають нормативним вимогам, за потреби їх оновлюють. Медична сестра веде календарі профілактичних щеплень; регулярно оглядає дітей на педикульоз. Систематично здійснює скерування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку. У цьому році від Державної установи «Львівського обласного центру контролю та профілактики хвороб МОЗУ Шептицького районного відділення» надійшло одне повідомлення про виявлення інфекційних захворювань в дітей (різний термін, у різних дітей). У закладі було проведено ряд заходів, які попередили поширення захворювань в інших дітей. Медсестра проводить санітарно-просвітницьку діяльність із метою пропаганди здорового способу життя, необхідності дотримання санітарно-гігієнічних норм для учнів, батьків. Медична сестра надає першу допомогу, при ознаках захворювання інформує батьків. Результати медичних обстежень та розподіл учнів по групах для уроків фізичної культури оформлюються в листках здоров'я. Із дітьми, які за показниками медогляду відносяться до спеціальної групи, проводяться заняття з коригуючої гімнастики. Станом на цей навчальний рік до підготовчої групи під час занять на уроках фізичної культури віднесено 108 учнів, це на 2 більше в порівнянні з попереднім роком, спеціальної – 46, це на 18 менше, звільнених - немає. Дітей-інвалідів – 5 (попередній рік -3). Алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу опрацьований під час педагогічної ради. За період 2024/2025 навчального року було зафіксовано два випадки травмування учнів, що сталися під час освітнього процесу на подвір'ї ліцею після закінчення уроків та на перерві між уроками. У ліцеї проводять заходи з дотримання правил поведінки під час освітнього процесу, дорожнього руху, правил поведінки на водоймах, поводження з незнайомими предметами. У закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. У їдальні чисто й охайно, сервірування столів відповідає вимогам, в асортименті буфету нема заборонених продуктів. Задля естетичного вигляду страв, щоб салат з гарніром не накладались, придбано тарілки більшого діаметру. Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне меню. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічних вимог. Із січня 2022 року впроваджено систему зниження ризику небезпечності харчових продуктів НАССР. Ліцеїсти харчуються за складеним графіком. В учнів початкової ланки дворазове харчування.

	У нашому освітньому закладі щороку здійснюється вивчення питання організації харчування. Цьогоріч, восени 2024 року, в опитуванні взяло участь 167 учнів, що становить 45% від загальної кількості. На запитання «Чи харчуєтесь ви у шкільній їдальні?» ствердно відповіли понад 31%, «інколи» - понад 41%. Майже 57% опитаних оцінили якість приготування страв - 4-5 балів. Якість прибирання та миття посуду 4-5 балами оцінили понад 68 % опитаних.
Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Протягом 2024/2025 навчального року значну увагу приділено соціальному захисту та охороні прав дітей пільгового контингенту, забезпеченню належних умов проживання, виховання, освіти, захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Основними напрямками цієї ділянки роботи є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання і розвитку. У процесі діяльності здійснено взаємодію із соціальними службами опіки, встановлено постійні зв'язки з батьками (опікунами) учнів, вивчалися умови проживання учнів соціально вразливих категорій. На початку кожного навчального року з метою обліку дітей та сімей, які потребують соціальної підтримки, складаються соціальні паспорти класів та соціальний паспорт школи. Облік дітей пільгового контингенту: - Діти, позбавлені батьківського піклування – 5; - Діти з малозабезпечених сімей – 7 (станом на 31.05.2025р.); - Діти мобілізованих після 24.02.2022 р. – 17 - Дітей учасників бойових дій – 31 - Дітей загиблих військовослужбовців (безвісти) - 6 - Діти з сімей ВПО – 12; - Діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС - 2 - Діти з багатодітних сімей –82; - Діти–півсироти – 9. Для дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів із малозабезпечених сімей, дітей УБД, дітей мобілізованих після 24.02.2022 р., дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС та дітей ВПО організовано безкоштовне гаряче харчування. Для сиріт, півсиріт та інших дітей, які належать до соціально вразливих категорій, до свята Миколая за кошти, які були зібрані на ярмарку-продажу кондитерських виробів, лідери учнівського самоврядування підготували символічні подарунки (канцтовари, іграшки, солодоці).
Результати навчальної діяльності учнів школи	У 2024/2025 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток дитини як особистості, здатної здійснювати самооцінку, критично мислити, проявляти творчість, виявляти здатність працювати в команді. Навчальні досягнення учнів 2-го класу оцінено вербально, для учнів 3-4 класу застосоване формувальне та рівневе оцінювання. Усього в 5-11 класах станом на 12.06.25 р. навчалось 372 учнів. З них: - високий рівень навчальних досягнень - 71 учень (19,1%),

- високий та достатній – 146 учнів (39,25%) і 150 учнів (40%) мають бали середнього і достатнього рівнів, середній і початковий - 5 учнів (1,3%).

У розрізі паралелей класів:

- у 5-9 класах високий і достатній рівень у 151 учня (57,2%).

- у 10-11 класах на високому і достатньому рівнях навчається 68 учнів (62,96%).

Найвищий творчо-конструктивний рівень навчальних досягнень учнів та ступінь навченості учнів середніх класів у 5 (класний керівник Стасюк Ю.В.), 7-Б (класний керівник Павлів В.І.), 7-А (класний керівник Олійник О.І.), 6-А (класний керівник Гузар В.Ю.), серед ліцейних класів - в 11-А (класний керівник Трошина О.М.), в 11-Б (класний керівник Михайлова С.А.).

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Упродовж року проведено моніторинг стану викладання математики, за результатами якого учні показали такі результати:

Клас	Рівні навченості			
	Низький	Середній	Достатній	Високий
11а	11,11%	22,22%	40,74%	25,93%
11б	11,54%	57,69%	26,92%	3,85%
10а	4,35%	47,83%	17,39%	30,43%
10б	21,1%	41,1%	36,8%	0%
9а	28%	40%	32%	0%
9б	25%	43,75%	25%	6,25%
8а	13,04%	34,78%	39,13%	13,04%
8б	25%	28,57%	21,43%	25%
7а	21,43%	39,29	17,86	21,43%
7б	17,86%	28,57%	28,57%	25%
6а	17,39%	4,39%	56,52%	21,74%
6б	45%	20,83%	8,33%	25%
5	0%	16%	48%	36%

У межах проєкту «Мобільні групи вивчення англійської мови» проведено моніторинг знань та вмінь учнів з метою відстеження особистісного розвитку. На основі цього здійснено рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання).

З вересня 2021 року триває робота по реалізації експериментального проєкта «Добровільне внутрішнє оцінювання здобувачів освіти закладу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею», що спрямований на підвищення якості освіти закладу та підготовці учнів до НМТ. Проведено навчальні консультації та внутрішнє

	незалежне оцінювання з математики, української мови та англійської мови. У 2024/2025 н.р. кількість учасників суттєво збільшилась, учні вибирали тестування з 2-ох, 3-ох предметів, щоб перевірити свої знання. Скласти внутрішнє незалежне тестування виявили бажання: - у 8-х класах: 60 учнів з математики; 43 учні з біології; 60 учнів з української мови: 31 учень з історії, 19 учнів з англійської мови. - у 10-тих класах: 36 учнів з української мови; 40 учнів з математики; 12 учнів з біології; 31 учень з історії. Реалізація даного проєкту дає свої результати, і це демонструють наші випускники. На завершення року по закладу: - 465 учнів переведено до наступного класу, з них 5 учнів за індивідуальним планом (з предметів, де виявлено початковий рівень результатів); - 58 учнів 11-х класів випущено зі школи; - 48 учнів 5-8, 10 класів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»; - 12 учнів 9-х класів отримали свідоцтво з відзнакою; - 11 учнів 11-го класу отримали свідоцтво з відзнакою; - одна учениця на НМТ отримала 400 балів (з української мови та математики; двоє учнів на НМТ отримали по 200 балів (одна учениця з англійської мови, одна з української мови); Отже, рівень навчальних досягнень у ліцеї є високий. Цьому сприяють такі фактори: зростання професійної майстерності педагогів, освоєння ними сучасних педагогічних технологій, у тому числі інформаційних; залучення учнів до проєктної та дослідницької діяльності; зростання пізнавальної активності учнів.
Робота з проведення ЗНО у формі НМТ	За результатами НМТ 2025 року: 200 балів з української мови – Діжак А.(вч. Трошина О.М.), 200 балів з англійської мови - Теслюк В. (вч. Чижевська С.В.); 400 балів з української мови та математики– Найдич С.(вч. Трошина О.М., вч.Климчук Н.Б.)
Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	У ліцеї створена задовільна матеріально-технічна база, яка дає змогу виконувати навчальні плани й програми. Для організації якісного освітнього середовища функціонують приміщення: навчальні кабінети – 26 (укомплектовано навчальними обладнаннями відповідно до переліку навчально-наочних посібників та навчального обладнання повністю – 75%, частково - 25%), майстерні – 3, спортивний зал – 1 (площа 203м², окремий корпус), тренажерний зал (пристосоване підвальне приміщення), актовий зал – пристосоване приміщення їдальні (площа 167,5м²), медичний кабінет - 1, кабінет психолога -1, бібліотека (орендоване приміщення МАН), бібліотечний фонд -17360 примірників, у тому числі 9106 підручників, гардероб (кількість обладнаних місць – 600), адміністративні приміщення – 3, кабінет відпочинку вчителів – 1 (учительська), укриття (кількість місць – 600) .

У кабінетах створено належні (з позиції безпеки) умови навчання. Наявні тематичні кутки, які забезпечують інформацію про норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, містять правила техніки безпеки та виробничої санітарії. Кабінети фізики, хімії, інформатики, майстерні, спортзал забезпечено комплектами первинних засобів гасіння пожежі та медичними аптечками тощо. Актами-дозволами на проведення занять у цих кабінетах щорічно підтверджується дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці.

Основні зусилля дирекції закладу освіти, педколективу та обслуговуючого персоналу були спрямовані на збереження матеріально-технічної бази. В умовах недостатнього фінансування це завдання складно вирішувати без залучення додаткових спонсорських пожертвувань.

У цьому році було запущено в дію проєкт «Облаштування роздягалень спортивної зали». Педагогами спільно з ГО «Генерація успішних» було проведено роботу з акумуляції коштів серед випускників та підприємців. Завдяки меценатам, батькам та працівниками ліцею проведено ремонт, придбано необхідне обладнання та забезпечено комфортні умови для учнів у спортивній роздягальні.

Здійснено капітальний ремонт двох аварійних стель в каб. №23 та №31; завершено капітальний ремонт одного кабінету та туалетів в приміщенні майстерні; встановлено відмостку навколо головного корпусу школи.

Продовжено придбання сучасного обладнання для оснащення кабінету «Захист України» в рамках реалізації Програми Львівської області на 2021-2025рр. - облаштування засобами навчання та обладнання кабінету предмету «Захист України». Серед них: меблі на суму 155 041 грн, комп'ютерна техніка -441 400 грн, набір для польотів на суму 404 120 грн (50% з них - це кошти державної субвенції, 50% співфінансування з місцевого бюджету) За цією програмою придбано лазертаг та стрілецький тир.

За кошти державної субвенції отримано дві інтерактивні панелі на суму 192 000 грн, ноутбуки для кабінетів природничих наук на суму 281 736 грн, набори для дослідів для кабінетів біології та хімії -214 000 грн, дошка маркерна - 3175 грн.

Для зміцнення матеріальної бази Сокальською міською радою за кошторисом було використано 167 761 грн, з них; в 2024 році – на будівельні матеріали -57 143 грн, на придбання вогнегасників - 1170 грн, на місцевий ремонт даху - 16 000 грн, у 2025 році - на будівельні матеріали -75 398 грн, риштування -18 050 грн.

За спецкошти придбано для їдальні інвентар на суму - 23 347 грн.

За спонсорські кошти випускників ліцею попередніх років облаштовано «Зелений клас»; батьків 11б класу - відпочинкову зону біля кабінету психолога на суму 11 000 грн; за виручені кошти, зібрані на учнівських ярмарках, придбано шафу для кубків та нагород; за кошти батьків для осучаснення коридорів закладу – галерея картин «Наш клас».

За допомогою батьків та вчителів висаджено алею півоній в садочку біля «зеленого класу». За благодійні кошти вчителів придбано поребрики та насіння трави на суму 10 800 грн для впорядкування клумб та відновлення газонів навколо головного корпусу.

Щороку здійснюється профілактичний ремонт усіх навчальних приміщень. Це переважно ремонт внутрішніх стін і стелі, перетирання їх; фарбування стін і стелі вапняними сумішами, щорічне фарбування підлоги, дверей, панелей і лакування паркетної підлоги. Силами батьківської громади в цей час проводяться такі ж поточні ремонти в окремих навчальних кабінетах.

Завдання на 2025/2026 навчальний рік	Поряд із позитивними напрацюваннями в роботі школи є певні проблеми, на розв'язання яких <i>необхідно акцентувати увагу в наступному навчальному році</i>: 1. Посилення формування ключових компетентностей, необхідних для самореалізації та успішної життєдіяльності в сучасному світі. Акцент — на практичному застосуванні знань, критичному мисленні, комунікації та цифровій грамотності. 2. Створення безпечного та комфортного освітнього середовища, відповідно до санітарно-гігієнічних норм і з урахуванням викликів воєнного часу. Необхідно забезпечити психологічну підтримку учнів, укриття та безпечний освітній простір. 3. Впровадження програм, спрямованих на організацію профільного навчання у старших класах, з урахуванням запитів учнів і потреб громади. 4. Поглиблення принципів педагогіки партнерства — розбудова співпраці між учнями, педагогами та батьками, з орієнтацією на потреби дитини як центральної цінності освітнього процесу. 5. Залучення ширшого кола учасників до планування роботи школи, зокрема ініціатива залучення батьків, старшокласників і представників учнівського самоврядування до формування річного плану. 6. Формування громадянської відповідальності серед учнів, розвиток цінностей, поваги до прав людини, активної життєвої позиції, розуміння відповідальності за власні вчинки та долю суспільства. 7. Розв'язання питань фінансування поточних і капітальних ремонтів, аби забезпечити належний стан приміщення й матеріально-технічної бази школи.
--	--

Зміст	терміни виконання	форма узагальнення	Відповідальні	відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	ПР1			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	ПР1			
Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	ПР	особ.справи	С,КК	
Забезпечити нормативне збереження класних журналів, журналів обліку роботи гуртків.	ПР	журнали	ЗНВ, Д	
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять.	ПР	журнали	ЗНВ, Д	
Проводити контроль за відвідуванням учнями занять, роботу з попередження пропусків.	щоденно	інформація	КК	
Вести контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 3-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	щоденно	огляд	М	
Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій; • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів.	ПР	звіт	ЗВ, М	
Оновити списки учнів пільгових категорій, згідно поданих довідок.	щомісяця	списки	ЗВ	
Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості.	ПР		М	
Забезпечити функціонування системи зниження ризику небезпечності харчових продуктів НАССР	ПР	журнали	ЗВ, М	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	ПР	журнали	М	
Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ПР	звіт	ЗВ, М	
Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу освіти.	ПР	огляд	Д,ЗГ	
Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстерні.	ПР	огляд	З,В	
Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу освіти,відповідно до графіків чергування. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	ПР	графік	ЗВ,ЗГ	

Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти.	ПР	огляд	ЗГ	
Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу освіти.	ПР	інформування	ЗНВ1, Кіх Р.П.	
Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	ПР	журнали	ЗГ	
Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	ПР	огляд	ЗГ	
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	ПР	облік	ЗГ,М	
Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту, миючими засобами, засобами гігієни.	ПР	облік	ЗГ	
Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	ПР	наказ	ЗНВ1,ЗГ	
Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням в умовах воєнного стану чи карантину згідно чинного законодавства	ПР	наказ	Д	
Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	ПР	наказ	Д	
Організувати роботу з Цивільного захисту в закладі(за окремим планом)	ПР	план	ЗНВ1	
Здійснювати проведення вступного інструктажу для учнів з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	ПР	інструктажі	В	
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття	ПР	інструктажі	В	
Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	ПР	інструктажі	В	
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	ПР	журнали	ЗНВ1	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу, заборонити в'їзд і паркування транспортних засобів на території закладу (окрім дозволених категорій).	ПР	огляд	ЗГ	

Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів.	ПР	інструктажі	В	
Забезпечити контроль за безпечним доїздом учнів від та до закладу освіти.	ПР	наказ	А,Б	
Проводити рейди з перевірки запізнь учнів на уроки	щомісяця	звіт	ЗВ	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	щомісяця	журнали	М	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	ПР	інформування	ЗВ	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	ПР	інформування	ЗВ	
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками закладу освіти	8	звіт	М	
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти.	8	акт	ЗГ	
Забезпечити готовність укриття відповідно до нормативів з метою створення безпечного середовища і безпечних умов у закладі	8	акт	Д,ЗГ	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	8	наказ	ЗНВ1	
Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортивному залі, перевірити наявність інструкцій безпеки життєдіяльності в даних кабінетах	8	акт	ЗГ	
Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	8	акт	ЗГ	
Перевірити стан усіх електророзеток, вимикачів, світильників, електромереж та інших ТЗ, при необхідності здійснити поточні ремонти та їх заміни.	8	огляд	ЗГ	
Розробити алгоритм дій у закладі для вчителі та учнів під час вмикання сигналу повітряної тривоги. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу.	8	алгоритм	ЗНВ1	
Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	8	план	ЗГ	
Розмістити в учительській кімнаті алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.	8	алгоритм	М	
Оновити дані Паспорту безпеки закладу	8	паспорт	Д	
Оновити дані Паспорту закладу	8	паспорт	Д, ЗГ	
Закріпити кабінети за класами	8	інформація	ЗГ	

Облаштувати в коридорах головного корпусу простору для відпочинку для учнів	8		ЗГ, вч. труд. навч.	
Облаштувати навчальний кабінет в приміщенні майстерні.	8	кабінет	ЗГ	
Скласти графік чергування працівників закладу в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях.	9	графік	ЗВ	
Організувати харчування учнів. Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	9	графік	ЗВ, М	
Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування.	9	списки	М	
Оновити базу даних соціальних категорій.	9	списки	ЗВ	
Організувати підвіз учнів до закладу.	9	списки	ЗВ, Б	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі "Повітряної тривоги"	9	тренування	ЗНВ1	
Провести просвітницьку та консультативну роботу серед дітей, батьків та вчителів «Перші ознаки ковіду»	9	інформування	М	
Провести профілактичні заходи з безпеки дорожнього руху "Увага! Діти на дорозі!" (вересень)	9	інформування	ЗВ, ПО	
Повести заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет. Провести інформаційно-роз'яснювальну кампанію щодо безпечної поведінки в соцмережах.	9	інформування	ЗВ, В	
Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які опинились у складних життєвих обставинах.	9	план	ЗВ, П	
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.	9	довідки	ЗВ	
Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду.	9	наказ	ЗГ	
Укомплектувати підготовчу і спеціальну групу, призначити керівників груп з фізкультури.	9	наказ	Д, М	
Здійснити поділ учнів на групи. (для визначення потреби удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання)-в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови".	9	наказ	ЗНВ2, МО вч. іноз. мов	
Облаштувати відпочинкові зону в коридорі (ІІІ поверх)	9	звіт	клуб "Коло сили"	
Провести просвітницьку та консультативну роботу серед дітей "Краса без шкоди: як косметика впливає на шкіру підлітків".	10	інформування	М, ЗВ	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	10	консультації	П, КК	

Проаналізувати стан адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі та новоприбулих учнів.	11	наказ	П	
Проаналізувати стан адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі та новоприбулих учнів	12	наказ	П	
Провести аналіз відвідування учнями закладу за I семестр	12	наказ	ПО	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул.	12	наказ	КК	
Рейд-перевірка «Бурульки та обledenіння»	12	огляд	ЗГ	
Провести бесіди: "Пожежонебезпечні об'єкти. Різдвяні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами"	12	інформування	КК	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	12	план	Д,ЗГ	
Підготувати план проведення поточного та капітального ремонту приміщення закладу..	1	план	Д,ЗГ	
Організувати облаштування стрілецького тиру в укритті №2	9-10	інвентаризація	ЗГ, вч. "Захисту України"	
Індивідуальні консультації батьків з питань розвитку, виховання, навчання сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	1	консультації	П,КК	
Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	1	інформування	КК	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії.	1	інформування	М	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	1	протокол	ЗНВ1	
Провести моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	1	журнали	ЗНВ1	
Скласти попередній графік чергових відпусток працівників ліцею.	1	графік	ЗНВ1	
Повести заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет в рамках Дня безпечного Інтернету.	2	інформування	ЗВ, вч. інформатики	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів.	2	інформування	М	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул.	3	наказ	КК	

Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	3	журнали	КК	
Провести санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А.	3	інформування	М	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	3	план	ЗНВ1	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	4	журнали	КК	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	4	журнали	КК	
Провести просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	4	інформування	КК,М	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРП. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	5		М	
Провести День цивільної оборони.	4	наказ	ЗН1	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	4	тренування	ЗН1	
Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні. Індивідуальні консультації учнів, щодо вибору майбутньої професії.	4	інформування	ЗНВ2,П	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.	5	наказ	КК	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини.	5		КК	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху.	5	журнали	КК	
Аналіз відвідування учнями закладу за II семестр	5	звіт	ПО	
Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	5	графік	ЗНВ1	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт на час літніх канікул.	5	план	Д,ЗГ	
У співпраці з меценатами осучаснити відпочинкові зони шкільних коридорів.	6	план	А	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	ПР1			
Проводити просвітницькі заходи щодо запобігання проявам дискримінації та будь-яких форм насильства	ПР	план	КК,П,ОБ	
Контролювати приміщення та території закладу, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	ПР	огляд	ЗВ,П,оБ	
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу освіти з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	ПР	інформування	ЗВ,П, ОБ	

Залучати педагогічних працівників закладу освіти до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти	ПР	курси	ЗНВ1	
Організувати співпрацю з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	ПР	інформування	ЗВ	
Реагувати на безпричинну відсутність учнів на уроках, вживати необхідні заходи згідно нормативних вимог.	ПР	повідомлення	КК	
Проводити системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	ПР	звіт	П	
Співпрацювати працівникам закладу з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу (В разі потреби)	ПР	повідомлення	ЗВ	
Організувати роботу психологічної служби «Школа успішного батьківства».	ПР	план	П	
Забезпечити реалізацію освітньої програми «Безпечний інтернет» (роз'яснювальна робота, забезпечення фільтрів та антивірусних програм)	ПР	інформування	ЗНВ1, вч. інф.	
Розробити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік	8	план	П	
Довести до відома працівників закладу освіти: 1. Правила поведінки, права та обов'язки працівників, батьків, учнів закладу освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 4. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік	8	інформування, план	ЗВ, П	
Підготувати проект наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти та порядок дій персоналу при зіткненні з його випадками»	9	наказ	П	
Довести до відома учнів та їх батьків : 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	9	інформування	П	

Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5. Застосування нормативних документів: Листа МОН від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII; Листа МОН України від 13.04.2020. № 1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу МОН України від 28.12.2019 №1646»; Листа МОН України від 14. 08. 2020 року №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження протидії булінгу (цькуванню)»	ПР	сайт	П	
Забезпечити виконання заходів по запобіганню булінгу у закладі (план додається)	ПР	план	П	
Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування) – консультативний пункт «Скринька довіри»	9	звернення	П	
Організувати Тиждень протидії булінгу	9	план	ЗВ,П	
Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення соціально-психологічного клімату класного колективу; - з розпізнавання ознак різних видів насильства щодо дітей	9	рекомендації	П	
Проведення зустрічей практичного психолога з питань формування доброзичливих взаємин між родиною та дітьми (в рамках проекту "Канікули з батьками")	10		П	
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	ПР1			
Організувати дозвілля молодших школярів "Весела перерва", проведення руханок на свіжому повітрі.	ПР		ПО,МО вч.поч.кл.	
Задіювати шкільні музеї для навчання та розвитку школярів (урок в музеї, день екскурсій та ін.)	ПР	план	ЗВ	
Залучити учнів до участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	ПР	наказ	ЗВ,ПО	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	ПР	сайт	ПО	

Забезпечити участь учнів у заходах Всеукраїнської військово-патріотичної гри "Сокіл-Джура"	ПР	журнали	ЗВ, ПО, КГ	
Провести заходи, відповідно до плану учнівського самоврядування: - Благодійні заходи - Кіновечори - Ярмарки - Квести - Відкриті мікрофони - Флешмоби, челенджі	ПР	заходи	ПО,В,КК,ЗВ	
Організувати урочистості з нагоди початку нового навчального року	9		ЗВ	
Запланувати роботу бібліотеки на рік (формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності, проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів)	9	план	Б	
Залучити учнів до гурткової роботи.	9	наказ	ЗВ	
Продовжити співпрацю з школами Польщі	9		ЗНВ2, кер гуртка	
Організувати роботу літературної студії ліцеїстів при кабінеті-музеї "Літературна Сокальщина"	9	план	МО вч. мовно-літ. галузі	
Скласти спільно з батьками графік організації екскурсій по віковим категоріям: 2-4 класи - дві в межах школи, міста; району; 5-9 класи - дві в межах області або України; 10-11 класи - дві по Україні або за кордон.	9	план	ЗНВ2,КК	
Організувати урочистості з нагоди Дня вчителя (11-ті класи)	10	сценарій	КК 11-х класів	
Скласти спільно з батьками графік організації екскурсій по віковим категоріям: 3-4 класи - дві в межах школи, міста; району; 5-9 класи - дві в межах області або України; 10-11 класи - дві по Україні або за кордон.	9	план	ЗНВ2,КК	
Організувати урочистості з нагоди Дня вчителя (11-ті класи)	10	сценарій	КК 11-х класів	
Організувати заходи з нагоди відзначення Дня захисника і захисниці (Медіапроекти: 8 - А Патріотичний флешмоб до дня українського козацтва "У єдності наша сила"; 6 клас "Привітання до дня захисників і захисниць України")	10	сценарій	ЗВ, ПО, КК	
Провести заходи до Дня української писемності та мови	10	план	МО вч.мовно-літ.галузі	
Організувати заходи з нагоди річниці Листопадового зриву	11	план	ЗВ, ПО	
Організувати заходи в рамках відзначення міжнародного Дня толерантності .	11	план	П,КК	

Організувати дні пам'яті жертв Голодоморів (Тиха акція пам'яті, Мистецька акція 10- В “Пам’ять поколінь”, 11-А медіапроект)	11	план	ЗВ, ПО, КК	
Організувати День Гідності та Свободи.	11	план	ЗВ, ПО, КК	
Організувати Андріївські вечорниці (мистецька акція 9-а,9-б класи)	11	сценарій	КК	
Організувати заходи в рамках відзначення Дня ЗСУ.	12	план	ЗВ, ПО	
Організувати Тиждень благодійності до Дня св. Миколая. (5 клас - мистецька акція)	12	план	ЗВ, ПО, КК	
Організувати День української хустки. (8-Б - Свято української хустки, 5 клас - медіапроект)	12	сценарій	КК	
Організувати заходи до 125 років від дня народження Катерини Білокур (10-У - відеопроект)	12	сценарій	КК	
Організувати заходи в рамках відзначення Різдвяних свят. (Мистецькі акції: 7-А “ Різдво у наших серцях...”, 10-М ‘Різдвяна казка’; 6 клас - “Різдвяна зірка” ; медіапроект Різдвяні вітання (8-Б кл.); 10-У клас - Майстер клас “Створення різдвяного павука”)	12	сценарій	ПО, КК	
Провести креативний звіт про роботу шкільних гуртків	12	звіт	КГ	
Організувати заходи до Дня Соборності. (10-і клас - до Дня Соборності України “Україна - мозаїка культур” (для 10-х кл), 8-А Круглий стіл “Історія та сьогодення української Соборності”)	1	план	КК	
Організувати заходи пам'яті Героїв Крут. (10-С квест до дня пам’яті Героїв Крут)	1	план	КК	
Організувати заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	2	план	ЗВ, ПО, КК	
Організувати заходи до Міжнародного дня рідної мови. (10 - і клас відеопроект до Дня рідної мови “До рідного слова торкаюсь душею”, 9-А відеопроект до річниці Л.Українки “Загадкова Мавка”, 9-Б квест «Лесина творчість» (приурочене 155-річчю з дня народження поетеси), 5 клас - До Дня рідної мови квест для 4 класу)	2	план,сценарії	КК, МО вч.мовно-літер. гал.	
Організувати Тиждень Незламності (роковини війни з Росією) . (Мистецькі акції: 10-С - «Нескорені серця творять історію свободи», 10-У “День єдності України”)	2	план	ЗВ, ПО, КК	
Організувати заходи в рамках відзначення Шевченківських днів. (Мистецька акція 8-А Літературний вечір “Поезія - це завжди неповторність”, 7-А відеопроект “Пам’ятаймо Тарасові слова...”, 11-а Квест для 4 класу до Дня народження Шевченка)	3	план	КК, МО вч.мовно-літер. гал.	

Організувати заходи до Дня Землі (10-М відеопроєкт до Всесвітнього дня Землі , 10-Б медіа проєкт “ Година Землі 2025: Символ єднання заради майбутнього планети”)	3	план	КК	
Організувати відзначення Міжнародного Дня математики: 10- М КВК для учнів 10-х класів	3	сценарії	КК, вчителі математики	
Організувати проведення акції "День Св.Патріка"	3	сценарій	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести акцію "Тиждень професій"	3	план	ЗНВ2 , психолог	
Організувати зустріч 10-класників з представниками професій "Успішний бізнес в маленькому місті"	4	звіт	ЗНВ2, кер. гурт.	
Організувати заходи про життя і творчість Олега Ромаїва (11 -Б Медіапроєкт про Олега Романіва)	3	план	КК	
Організувати проєкт "День англійської мови у моїй школі" (10А до дня англійської мови: Один день у Британській школі)	4	план	ЗНВ2, вчителі англ мови, КК	
Організувати заходи в рамках відзначення Великодніх свят. (Квест “Великодня писанка” 8-Б клас (для 5 го класу)	4	проекти	КК, ПО, ЗВ	
Організувати заходи до роковин Чорнобильської трагедії	4	план	ПО, ЗВ	
Організувати заходи до Свята Матері (10-С медіа проєкт "Матусю моя рідненька")	5	проекти	КК	
Провести мистецькі акції до Дня вишиванки (10-Б Родинне свято “ Вишиванка - мій сімейний оберіг”, медіапроєкт 10-В “ Вишиванка. Код нації”, 7-А Квест “Вишиванка- код нації”)	5	сценарій	КК	
Організувати заходи до Свята Героїв (10-В Вікторина для молодших школярів до свята Героїв)	5	план	ЗВ, ПО	
Організувати заходи до Дня Європи (10А медіапроєкт: Галопом по Європах)	5	план	КГ	
Провести "День науки"	5	сценарій	ЗВ,МО природ.наук	
Створення продукту (ціна, підтримка, продажі).В рамках проєкту "Шкільне соціальне підприємництво"	5	журнали	ЗНВ2, кер. гурт.	
Провести захист науково-дослідницьких робіт	6	протокол	вч. 8,10 класів	
Організувати заходи до Міжнародного дня захисту дітей	6	план	ЗВ, ПО	
Провести фізкультурно-оздоровчий захід спортивний день "Ігри на природі"	5	сценарій	ЗВ, ПО, вч. фіз.культ.	
Залучити спонсорів та меценатів для преміювання переможців обласних та всеукраїнських олімпіад, конкурсів. Організувати академії нагородження стипендіями	6	сценарій	ЗВ, ПО, вч. фіз.культ.	

Олега Романіва, преміями Фреді Грубера,, преміями місцевих підприємців "Крила успіху".				
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	ПР1			
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ПР1			
Ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	ПР	інформування	В	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	ПР	інформування	В	
Поновити інформаційні матеріали сайту "Критерії оцінювання навчальних досягнень"	9	сайт	ПО	
Довести до відома батьків методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі.Оновити стенд з QR кодами.	9	стенд	В	
Доповнити інформаційні папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» критеріями оцінювання окремих видів робіт.	9	папки	В	
Розробити пропозиції та винести на розгляд педагогічної ради щодо доповнення Положення про заохочення і відзначення здобувачів освіти Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва. (за особливі успіхи учнів 8-10 класі у вивченні окремих питань)	10	протокол	ініціативна група	
Забезпечити інформування батьків та учнів про ВНО в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею», розмістити матеріали на сайті закладу	9	інформування	творч. група проекту	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	12	анкетування	ЗНВ	
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	12	звіт	П	
Анкетування батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	12	звіт	П	
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	ПР1			
Провести самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище»	ПР	наказ	роб. групи	
Створити робочу групу для самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище»	8	наказ	Д	

Розробити критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища закладу освіти	9	звіт	ініціативна група	
Провести анкетування усіх учасників освітнього процесу за напрямком «Освітнє середовище»	4	звіт	роб. група	
Провести аналіз та колективне обговорення результатів самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище»	6	звіт	Кер.роб.групи	
Провести аналіз результатів експериментальної роботи. Провести анкетування учасників освітнього процесу, які залучені у проєкті.(в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови")	6	звіт	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести контрольні зрізи навчальних досягнень учнів, анкетування, відвідування уроків, позанавчальних заходів учителів, які атестуються (за рішенням атестаційної комісії)	11,12,1,2	наказ	члени атест. ком.	
Здійснити моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики	12	наказ	ЗНВ1	
Провести оцінку діяльності шкільних гуртків у І сем. Анкетування.	12	звіт	ЗВ	
Провести моніторинг в стану харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні, дотримання вимог системи НАССР	12	звіт	ЗВ	
Провести моніторинг дотримання вимог оцінювання знань учнів (формувальне, підсумкове, семестрове, річне оцінювання)	12,5	звіт	А	
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	1	план	В	
Моніторинг ведення класних журналів	1	наказ	А	
Провести моніторинг стану виконання практичної та дослідницької частини навчальної програми з природничих наук	3	наказ	Д	
Моніторинг ведення класних журналів	6	протокол	А	
Забезпечити участь учнів 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації (при проведенні МОН)	6	протокол	КК	
Провести ВНО.	6	наказ	ЗНВ1	
Здійснити аналіз результатів ВНО. Обговорити результати на засіданні творчої групи	6	наказ	творч.рупа проєкту	

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	ПР1			
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	ПР	інформування	В	
Провести діагностику знань учнів на залишковий рівень з предметів	9	журнали	В	
Впровадити механізм автоматичного зарахування одного уроку в тиждень фізичної культури учням, які посилено займаються в спортивних секціях.	9	положення	вч. фіз.культури	
Скласти графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	9,1	графік	ЗНВ1	
Провести моніторинг для виявлення вмінь учнів з певного виду мовленнєвої діяльності (говоріння, письмо, читання та аудіювання)-в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови	9	звіти	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести практичний тренінг для вчителів, які перший рік викладатимуть в НУШ "Теорія і практика оцінювання, за новими критеріями" .	9	тренінг	ЗНВ	
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	12	звіти	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	1	план	ЗНВ2	
Розробити тестові завдання для підготовки та проведення ВНО у 8-х та 10-х класах	4	база завдань	ПС	
Проведення моніторингу знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	3	звіти	ЗНВ2, ПС вч.іноз..мов	
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	5	звіти	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести тестування в рамках проєкту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО)	6	наказ	вч.матем., англ, укр.,історії	
Здійснити індивідуальне інформування результатів тестування учасників ВНО.	6	повідомлення	ЗНВ1	

Підготувати презентаційні матеріали та документи на представлення обдарованих учнів до нагород та премій	5	подання	ПО	
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	5	звіт	ЗВ	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів на шкільному сайті	6	інформація	ПО	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	ПР1			
3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	ПР1			
Використовувати інноваційні технології при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	ПР	урок	ЗНВ,В	
Організувати роботи учнівських предметних спільнот на базі ліцею	ПР	плани	ЗНВ	
Практикувати співпрацю з ВНЗ, залучити профільних спеціалістів до онлайн лекцій, тренінгів, дискусій.	ПР	графіки	ЗНВ2	
Забезпечити ефективне використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять у випадку надзвичайних ситуацій (карантин, бойові дії та ін.)	ПР		В	
Проводити роботу з обдарованими учнями та учнями які потребують індивідуальної допомоги в запобіганні прогалин у знаннях. Діагностувати освітні втрати у результатах навчання учнів і знайти способи їх максимально компенсувати	ПР	консультації	В	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	ПР	консультації	В	
Продовжити відстеження професійного поступу вчителя через використання бази "Кейс вчителя"	ПР	база	ЗНВ,ЗВ	
Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	8	інформація	В	
Скласти і затвердити плани роботи учнівських предметних спільнот та класних керівників	9	план	ЗНВ, Д	
Скласти календарно-тематичні плани викладання предметів, узгодити з дирекцією.	9	план	В	
Керівникам гуртків, факультативів скласти плани роботи на рік та узгодити з дирекцією.	9	план	В	

Провести засідання творчої групи реалізації експериментального проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (за окремим планом)	9	рішення	ЗНВ1	
Розробити плани роботи МО української мови та літератури, англійської мови, математики, історії в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО).	9	план	МО	
Провести шкільні предметні олімпіади	10	протокол	ЗНВ2	
Подати пропозиції до переліку спецкурсів, курсів на вибір учням для впровадження в старшій школі в 2026/2027н.р.	10	пропозиції	В	
Розробити вимоги до мінімальних знань учнів з англійської мови для 9,10,11 класів	10	критерії	ЗНВ2	
Забезпечити індивідуальну підготовку призерів шкільних олімпіад та залучити їх до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11		В	
Провести I етап Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	11	протокол	МО вч.мовно-літер. гал.	
Провести I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	11	протокол	МО вч.мовно-літер. гал.	
Провести профорієнтаційну роботу по закладах освіти Сокальської ТГ, ознайомлення учнів 9-х класів з системою роботи закладу, пропозиціями обрання профілів.	11	інформація	А, В	
Підготувати та подати на розгляд педагогічної ради проекти авторських навчальних програм курсів за вибором учнів для впровадження в ліцейних класах в 2025/2026 н.р.	12	програми	В	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	1	звіт	МО	
Вчителям предметникам скласти календарні плани на II семестр, узгодити з дирекцією.	1	плани	В	
Здійснити вибір підручників для учнів НУШ 9 класів	2	протокол	Б	
Провести методичну нараду педагогічних працівників "Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін"	3	протокол	ЗНВ1	
Доповнити розробку завдань та удосконалити шкалу оцінювання для внутрішнього моніторингу знань з англійської мови у 1-х, 4-х, 8-х,10-х та 11-х класах із зазначенням рівнів	4	база завдань, критерії	МО, ЗНВ2	
Проаналізувати стан методичної роботи та підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, стан реалізації проблемної теми школи. Систематизувати результати роботи вчительських предметних спільнот (довільна форма).	5	звіт	ЗНВ	

3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	ПР1		ЗНВ1	
Залучати працівників до курсів підвищення кваліфікації у 2025/2026 навчальному році (згідно графіку)	ПР	сертифікати	ЗНВ2	
Залучити педагогічних працівників до участі в семінарах, вебінарах, конференціях, круглих столах районного, міського рівня, обласного та всеукраїнського рівня.	ПР	сертифікати	ЗНВ1	
Організувати роботу шкільних п вчительських предметних спільнот та класних керівників (за окремими планами)	ПР	план	ЗНВ	
Організувати проведення колективних форм методичної роботи у рамках обміну досвідом	ПР		ЗНВ2	
Залучити вчителів англійської мови до проєкту GoGlobal	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. мови	
Організувати педагогів до створення та оприлюднення власних авторських розробок.	ПР		ЗНВ2	
Провести тренінгові заняття з педагогами щодо питань надання домедичної допомоги (згідно плану медичної сестри, із фіксацією проходження вчителем відповідного навчання)	перший місяць семестру	протокол	М	
Створити TAGs та забезпечити участь вчителів у проєкті SWITLO	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. Мови	
Залучити вчителів англійської мови до розмовного клубу з участю волонтерів Корпусу Миру	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. Мови	
Залучити вчителів англійської мови до проєкту ENGIN	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. Мови	
Залучити вчителів англійської мови та учнів до проєкту E-twinning	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. мови	
Залучити вчителів до проходження курсів підвищення кваліфікації щодо роботи за новою Державною програмою початкової та базової освіти «Нова українська школа», та проєктом "Інтелект України"	8	план	ЗНВ1	
Забезпечити участь вчителів в територіальних серпневих конференціях педагогічних працівників.	8		ЗНВ	
Ознайомити учителів з вимогами до ведення шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до учнів.	8	інформування	ЗНВ	
Провести практикуми по впровадженню електронного журналу та щоденника на платформі "Нові знання" для новоприбулих вчителів та керівників гуртків	8,9	інформування	ЗНВ2	

Ознайомити вчителів із Положенням про атестацію, порядком сертифікації. Обмін досвідом проходження сертифікації.	8	інформування	ЗНВ1/ Шавалюк Б.Ю.	
Налагодити співпрацю з вищими навчальними закладами	9		ЗНВ2	
Ознайомити вчителів зі змінами в законодавчій документації щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	9	інформування	Д	
Опрацювати з педагогами зміст нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	9	інформування	В	
Організувати простір психологічної підтримки та психологічного розвантаження	9		П	
Провести методичну нараду «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів).	12	інформування	П	
Проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік	12	звіт	ЗНВ1	
Скласти орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2026 рік	12	план	ЗНВ1	
Провести практичне заняття (обмін досвідом) для вчителів "Впровадження нових ІКТ в освітньому процесі"	1		ЗНВ	
Провести педагогічний консиліум учителів 4-го класу та тих, хто буде працювати у 5-ому класі, з метою забезпечення наступності викладання	5	інформування	П	
Заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються, на засіданні педагогічної ради "Впровадження інноваційних технологій в системі освітньої діяльності вчителя"	2	звіт	ЗНВ	
Організувати проведення місячника взаємовідвідування уроків. Обмін досвіду викладання в пілотному 9а за проектом "Інтелект України"	3	графік	ЗНВ	
Організувати проведення місячника взаємовідвідування уроків. Обмін досвіду викладання в пілотному 8б за програмою НУШ.	3	графік	ЗНВ	
Організувати дозвілля вчителів: провести майстерки "Моє хобі", екскурсійні тури, мистецькі дні.	канікули, вихідні дні		ЗВ	
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.	ПР1			
Залучати до планування та організації заходів ліцею усіх учасників освітнього процесу	ПР	план	А,В,Б,У	
Організувати роботу Громадської ради ліцею (засідання згідно плану)	ПР	протокол	ЗНВ,ЗВ	
Проводити профорієнтаційну роботу з учнями 9-11 класів	ПР	інформування	ЗВ,КК	

Залучити батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів, екскурсій, реалізації проєктів.	ПР		КК	
Розміщувати матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	ПР	сайт	ПО	
Організувати майстер-класи "Творча майстерня" із залученням усіх учасників освітнього процесу.	ПР		ЗВ	
Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті школи	ПР	сайт	ПО	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2024/2025 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	8	протокол	ГП	
Провести зустріч адміністрації та педагогів з батьками новоприбулих учнів 10-х класів "Наш ліцей – наші можливості. Організація освітнього процесу в закладі"			ЗВ,КК	
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	9	сценарій	ЗВ, КК	
Ознайомити усіх учасників освітнього процесу (зокрема учнів, батьків та вчителів, які приєдналися до шкільного колективу) з текстом та Правилами Меморандуму про співпрацю всіх учасників освітнього процесу	9	інформування	ЗВ,КК	
Провести навчання-практикум для учнів 8 класів "Вимоги до написання науково-дослідницьких робіт"	9	інформування	ЗНВ2, вч. 8, 10 кл., уч. 10 кл.	
Інформувати батьків учнів 10-х класів про мету та хід експериментального проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	9	інформування	ЗНВ2	
Розглянути на батьківських зборах питання «Формуємо правосвідомість підлітків разом: відповідальність і профілактика» або «Діти і закон: спільна відповідальність школи та батьків»	9	інформування	КК	
Провести практикум для педагогів про ненасильницький підхід у комунікації між усіма учасниками освітнього процесу	10		П	
Провести зустрічі з учнями, які потребують індивідуального підходу, їх батьками, вчителями, практичним психологом в рамках проєкту "Канікули з батьками"	10		КК	
Провести роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків про мету та завдання проєкту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею».	10	інформування	В	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	12	інформування	КК	

Організувати роботу мобільної творчої групи з питань розробки мікропроєкту місцевого розвитку.	12	мікропроєкт	ЗНВ2	
Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	1	інформування	КК	
Провести індивідуальні консультації батьків з питань розвитку, виховання, навчання, сімейних стосунків. Проєкт "Канікули з батьками"	1		КК,П	
Зпроектувати спільно з усіма учасниками освітнього процесу проведення "Дня науки"	5	план	ЗВ	
Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи.	6	план	А	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	ПР1			
Сприяти дотриманню академічної доброчесності педагогічними працівниками в освітньому просторі	ПР		ЗНВ	
Поширювати власний досвід роботи учителів з дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	ПР		В	
Провести бесіди з учнями «Що таке академічна доброчесність і чому вона важлива?», «Види порушень академічної доброчесності: плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування» ін.	ПР		КК	
Організувати роботу комісії з питань академічної доброчесності	9	протокол	ЗНВ2	
Кейс-стаді: розгляд реальних ситуацій порушення доброчесності	11		П	
Тренінг (навчання) вчителів з підвищення рівня обізнаності в юридичних та правових аспектах освітньої діяльності.	1		ГП	
Провести онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	3	звіт	П	
Розробити та поширити серед учасників освітнього процесу інформаційні буклети "Використання сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат".	4	буклет	ЗНВ2, вч. Інформатики	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	ПР1			
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	ПР1			
Внести зміни та доповнення до Стратегії розвитку ліцею на 2021-2025 роки (в разі потреби)	ПР	стратегія	Д	
Внести зміни та доповнення до плану розвитку матеріально-технічної бази ліцею на 2025/2026 роки (в разі потреби)	ПР	план	Д,ЗГ	

Розробити проект кошторису на забезпечення та розвиток матеріально-технічної бази закладу у 2026/2027 н.р.	5	проект	Д,ЗГ	
Установча педагогічна рада “Організований початок 2025/2026 навчального року” 1.Обрання секретаря педагогічної ради./Д 2. Про підсумки роботи ліцею та виконання Річного плану роботи ліцею за 2024/2025 н.р./Д 3. Про стан виконання рішень педагогічних рад за 2024/2025 н.р./Д 4. Обговорення та схвалення Річного плану роботи ліцею на 2025/2026 н.р./Д 5. Про створення робочої групи з розробки проекту Стратегії розвитку ліцею на 2026-2031 р.р.. 6.Про схвалення структури навчального року, режиму роботи закладу. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, вибір форми навчання./Д 7.Про схвалення Освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р. та затвердження навчальних програм на основі типових модельних навчальних програм.. Різне 8.1.Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2025/2026 н.р./ЗНВ2 8.2.Аналіз результатів учнів у НМТ. Результати вступної компанії./КК 8.3.Про проведення внутрішнього самооцінювання у 2024/2025 навчальному році. (роб.група) 8.4. Вибір виду оцінювання факультативів./ЗНВ1 8.5. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. /ЗНВ2 8.6. Про ведення шкільної документації та електронного документообігу у закладі. Дотримання норм єдиного орфографічного режиму./ЗНВ2 8.7. Про організацію індивідуальної форми (сімейна форма) навчання. 8.8. Створення комісії для розслідування нещасних випадків./Д 8.9. Про рішення тарифікаційної комісії, ознайомлення учителів із змінами в педагогічному навантаженні./ЗНВ1 8.10. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками./ЗНВ1	8	протокол	Д	

Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1. Про стан готовності закладу освіти до нового навчального року./Д 2. Про організацію роботи педколективу з охорони праці та техніки безпеки./ЗНВ1 3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2025 році./М 4. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа./ЗНВ2 5. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2025/2026 навчальному році. 6. Про систему методичної роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік./ЗНВ1 7.Алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу./М 8. Організація харчування учнів у 2025/2026 навчальному році./ЗВ 9. Про підготовку до проведення свята Дня Знань/ЗВ 10. Про проведення 1 уроку /ЗВ	8	протокол	Д	
Перевірити і погодити календарно-тематичні плани роботи вчителів предметників	9	план	ЗНВ	
Перевірити і погодити плани роботи класних керівників	9	план	ЗВ	
Перевірити і погодити плани роботи керівників гуртків	9	план	ЗВ	
Перевірити і погодити плани роботи професійних педагогічних спільнот	9	план	Д	
Перевірити і погодити план роботи на навчально-дослідницькій ділянці	9	план	ЗНВ1	
Перевірити і погодити план роботи психологічної служби	9	план	Д	
Перевірити і погодити план роботи шкільної бібліотеки	9	план	Д	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Про забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів, дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог під час організації освітнього процесу (режим роботи, чергування, організація харчування, ведення журналів з техніки безпеки вчителями і т.д.)/ЗВ 2.Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту./ЗВ 3.Про співпрацю педагогічного, батьківського колективу закладу освіти та офіцера безпеки у попередженні випадків булінгу серед здобувачів освіти/ ОБ,П 4.Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу./ЗНВ1 5.Про результати медичного обстеження учнів закладу освіти. Формування груп здоров'я./М 7.Стан забезпечення підручниками ліцею, стан бібліотечного фонду./Б	9	протокол	Д	
Налагодити роботу Шкільної служби порозуміння.	9	план	П	

Налагодити діяльність органів учнівського самоврядування. Школа лідерів.	9	план	ЗВ	
Моніторинг забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виробничого процесу, дотримання норм і правил охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки, виконання вимог нормативних документів з безпеки життєдіяльності.	9	звіт	А	
Здійснити контроль за веденням особових справ.	9	звіт	ЗВ	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Актуальні завдання роботи із здібними дітьми, залучення учнів до дослідницької роботи, проєктів, олімпіад. Створення в навчальному закладі системи підготовки учнів до олімпіад, науково-дослідницької діяльності та інтелектуальних конкурсів./ЗНВ1/ЗНВ2 2. Організація роботи педколективу в рамках проєкту "Канікули з батьками"./ЗВ 3.Планування роботи з атестації вчителів./Д 4. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи та енергозбереження в закладі/Д	10	протокол	Д	
Педагогічна рада у формі «Case-study + тренінгова робота» (аналіз ситуацій у поєднанні з відпрацюванням навичок) із запрошенням усіх учасників освітнього процесу "Педагог і учень: як знайти ключ до вирішення психологічних викликів шкільного життя" (осінні канікули)	11	протокол	Д	
Здійснити контроль за веденням шкільної документації: журналів гурткової роботи, класних журналів.	10,12,3,5	наказ	А	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1. Про ведення шкільної документації./ЗНВ1 2. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 5 класі./Д 3.Побудова безпечного освітнього простору. Профілактика вчинення кіберзлочинів. Алгоритм дій при інцидентах безпеки./ОБ 4.Про проведення піврічних контрольних робіт./ЗНВ1	11	протокол	Д	
Аналіз діяльності шкільних гуртків у І семестрі.	12	звіт	ЗВ	
Аналіз відвідування учнями занять у І семестрі.	12	звіт	ПО	
Аналіз здійснення правовиховної роботи у І семестрі.	12	звіт	ЗВ	
Провести моніторинг роботи факультативів, гуртків	12	звіт	ЗВ,ЗНВ	

Педагогічна рада 1. Прийняття рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками./ЗНВ1 2. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на наступний рік./ЗНВ1 3. Взаємодія школи, сім'ї та громадськості. Реалізація проєкту «Канікули з батьками»/ЗВ 4.Різне.	12	протокол	Д	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1. Про підсумки шкільних, територіальних та районних предметних олімпіад./ЗНВ2 2. Про планування роботи педколективу під час канікул. /ЗНВ2 3.Організація та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності на зимових канікулах та під час проведення новорічних свят./ЗВ 4. Про роботу із зверненнями громадян./Д 5. Про замовлення документів про освіту та внесення в єдину електронну базу./Д 6. Про адаптацію новоприбулих учнів 10 класу./П	12	протокол	Д	
Педагогічна рада (зимові канікули) 1. Про схвалення Стратегії розвитку ліцею на 2026-2031 р.р.. 2.Про підсумки навчання учнів ліцею за І семестр/ЗНВ1. 3.Попереднє узгодження списків учнів 9-х класів та 11-х класів, які претендують на отримання свідоцтва з відзнакою./Д. 4. Про стан відвідування учнів навчальних занять./ПО 5.Стан цивільного захисту та заходи щодо його покращення./ЗНВ1	1	протокол	Д	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1. Аналіз та підсумки контрольних робіт за І семестру./ЗНВ1 2. Про ведення класних журналів та журналів гурткової роботи./Д 3.Ознайомлення з орієнтованим графіком відпусток працівників закладу./ЗНВ1 4. Затвердження плану заходів щодо забезпечення ЦЗ у ліцеї./ЗНВ1 5. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі./П 7. Інше.	1	протокол	Д	
Педагогічна рада "Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів навчального закладу, їх практичне втілення в освітній процес". /ЗНВ	2	протокол	Д	

Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Підготовка учнів 11 класу до НМТ (ЗНО), стан реєстрації на НМТ(ЗНО)-2026./ЗНВ1 2.Про хід атестації педагогічних працівників./Д 3.Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти щодо розвитку лідерства./ЗВ лідерства. 4.Про роботу психологічної служби закладу освіти./П 5.Інше.	2	протокол		
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Про проведення заходів щодо популяризації діяльності закладу та залучення учнів ТГ до навчання в старшій школі. /ЗВ 2.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі./Д 3.Про роботу з учнями схильними до правопорушень. Організація роботи з попередження негативних звичок/ЗВ	3	протокол	Д	
Педагогічна рада 1.Про роль практичних та дослідницьких завдань у викладанні природничих дисциплін, перспективи впровадження STEM освіти./Д 2.Про "Національно-патріотичне виховання, як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя."ЗВ 3. Про організацію завершення 2025/26 н.р. та проведення підсумкового оцінювання./ЗНВ1 4.Організація ВНО, науково-дослідницької роботи./ЗНВ2 5.Різне.	4	протокол	Д	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026 н.р./Д 2. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року/ЗНВ1 3.Про підготовку дня ЦЗ та Дня охорони праці./ЗНВ1 4. Про участь учасників освітнього процесу у міжнародних та всеукраїнських проєктах./ЗНВ2 5.Інше.	4	протокол	Д	

Педагогічна рада "Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2025/2026 н.р." 1. Про підсумки навчання учнів ліцею за 2025/2026 н.р./ЗНВ1 2. Про переведення учнів 3-4 та 10 класів на наступний рік навчання. Нагородження учнів Похвальними листами./Д 3. Про переведення до наступних класів учнів 9 класів та умови відрахування учнів 9 класів. Видача Свідоцтва з відзнакою учням за курс базової школи./Д 4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою./ЗНВ1 6. Різне. 6.1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік/Д. 6.2.Про представлення учнів до нагородження премією імені Олега Романіва./ЗВ	5	протокол	Д	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Про профорієнтаційну роботу з учнями./ЗНВ2 2.Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей./ЗНВ1 3.Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника./ЗВ 4.Про підготовку до проведення ремонтних робіт у закладі освіти./Д 5.Про підсумки виховної роботи за 2025/2026 навчальний рік./ЗВ 5.Інше	5	протокол	Д	
Круглий стіл "Ефективність роботи професійних педагогічних спільнот.Реалізація профільної освіти".	5	пропозиції	ЗВ,ЗНВ	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1. Аналіз та підсумки річних контрольних робіт /ЗНВ1 2. Виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану./ЗНВ1 3..Про попереднє навантаження учителів на 2026/2027н.р./Д 4.Про створення робочих груп для розробки Річного плану роботи закладу на наступний навчальний рік./Д 5.Про мережу класів та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік./Д 6.Інше.	6	протокол	Д	
Провести аналіз виконання Річного плану роботи закладу	6	протокол	А	

Провести аналіз виконання Стратегії розвитку закладу	6	протокол	А	
Педагогічна рада "Аналіз та вдосконалення якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2025/2026 н.р." 1. Про підсумки щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком "Освітнє середовище". Пропозиції щодо вдосконалення якості освітнього процесу. 2. Про внесення пропозицій щодо проекту річного плану роботи школи на 2026/2027н.р. (Практична робота) 3. Про результати першого року впровадження профільного навчання у 2025/2026 н.р. 4. Про випуск зі школи учнів 11 класів, видачу свідоцтв з відзнакою та нагородження Похвальними грамотами «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів».	6	протокол	Д	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	ПР			
Забезпечити виконання статті 30 Закону України "Про освіту" "Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти. Систематично оновлювати інформацію сайту закладу, відповідно до розподілу обов'язків.	ПР	сайт	ПО	
Вести соціальні сторінки для оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	ПР	сайт	ПО	
Здійснювати своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	ПР	листи	Д	
Налагодити систематичну комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу через найбільш доступні канали зв'язку щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	ПР	сайт, соцмережі	А	
Вести накопичувальну бальну систему діяльності персоналу, задля подальшого морального та матеріального винагородження.	ПР	критерії	А	
Підготувати тарифікаційні документи, провести тарифікацію.	9	тарифікація	ЗНВ1	
Розмістити інформацію щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	9	графік	А	
Надати допомогу молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	9	інструкції	ЗНВ1,ЗНВ2	
Провести заняття «Культура педагогічного спілкування: тактовність і взаємоповага як основа успішної взаємодії»	10		П	
Залучити лідерів учнівського самоврядування до подання пропозицій до плану роботи ліцею	5	план	ЗВ	
Залучити батьківську громаду до подання пропозицій до плану роботи ліцею	6	план	ЗВ	
Провести моніторин виконання поставлених цілей і завдань для проведення звітування директора перед колективом	6	звіт	А	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	ПР1			
Залучити педагогічних працівників до участі у конференціях, педагогічних конкурсах, конкурсах методичних розробок, програм, проектів.	ПР	річ.звіт	ЗНВ	
Мобільною робочою групою розробити критерії та можливості морального та матеріального заохочення працівників закладу, вносити доповнення.	ПР	критерії	Д	
Представити пакети документів на нагородження працівників закладу	ПР	інформація	ЗНВ	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	ПР	справи	С	
Провести розподіл обов'язків між керівниками закладу освіти при здійсненні управління.	8	наказ	Д	
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Провести конкурси на заміщення вакантних посад.	8	списки	Д	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування ліцею, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	8,9	нормат. документи	А	
Ознайомити новоприбулих педагогів з правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, інструкціями з ОП та ТБ	8	інструкції, журнали	Д	
Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	8	наказ	ЗНВ	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису (до 05.09)	9	наказ	Д	
Скласти перспективний план атестації на 2026-2031 роки.	9	план	ЗНВ1	
Створити атестаційну комісію та скласти графік атестації педагогічних працівників	9	список, графік	Д	
Скласти план роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2025/2026 навчальному році	9	план	Д	
Подати до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. (до 10.10). Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (не пізніше 20.12)	10	списки	ЗНВ1	
Внести дані про педагогічних працівників, які атестуються, у систему ІСУО	10	база	ЗНВ1	

Опрацювати з педагогічними кадрами технології роботи в Єдиній атестаційній системі	9	інформація	А	
Підготувати атестаційні листи	3	листи	Д, секретар ат.ком.	
Провести підсумкове засідання атестаційної комісії.	3	протокол	Д	
Розробити проект кошторису на забезпечення та розвиток матеріально-технічної бази закладу у 2026/2027 н.р.	5	кошторис	Д,ЗГ	
Ознайомити педпрацівників з перспективним навантаженням на наступний навчальний рік	6	інформація	ЗНВ	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	ПР1			
Залучити місцеву громаду до участі в проектах	ПР	річ.звіт	А	
Організувати роботу учнівського самоврядування, зокрема Ради старост та Школи лідерів	щомісяця	річ.звіт	ПО, ЗВ	
Забезпечити участь в заходах різних рівнів, які сприяють розвитку лідерства	ПР	річ.звіт	ЗВ	
Налагодити співпрацю з ПНЗ та громадськими організаціями	ПР	річ.звіт	ЗВ,ПО	
Залучати учнів до благодійних акцій і волонтерського руху	ПР	річ.звіт	ПО	
Організувати співпрацю з органами влади	ПР	річ.звіт	ЗВ	
Організувати співпрацю з громадською організацією "Генерація успішних"	ПР	річ.звіт	ЗВ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	ПР	річ.звіт	В	
Затвердити графік особистого прийому адміністрації закладу освіти	8	графік	Д	
Скласти тарифікаційні списки вчителів ЗО.	8	списки	ЗНВ1	
Призначити відповідальних за ТБ на навчальний рік.	8	наказ	Д	
Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік.	8	звіт	Д	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ	8	звіт	ЗНВ1	
Видати накази:	8			
<i>Про підготовку до нового навчального року.</i>	8	наказ	Д	
<i>Про організацію протипожежного режиму в закладі освіти.</i>	8	наказ	Д	
<i>Про створення комісії з огляду готовності навчального закладу до н.р.</i>	8	наказ	Д	
<i>Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки</i>	8	наказ	ЗНВ1	

Про підготовку навчальних кабінетів до 2025/2026 навчального року.	8	наказ	ЗНВ1	
Про призначення відповідальних за ведення бази даних ІСУО та АІКОМ	8	наказ	Д	
Про організаційні заходи в закладі в умовах воєнного стану	8	наказ	Д	
Про розподіл педнавантаження працівникам школи та створення тарифікаційної комісії	8	наказ	Д	
Про проведення внутрішнього аудиту харчоблоку	8	наказ	ЗВ	
Про організацію роботи з питань збереження життя і здоров'я учнів у 2025/2026 н.р.	8	наказ	Д	
Про створення безпечного навчального середовища, (комісії для проведення розслідувань нещасних випадків)	8	наказ	ЗНВ1	
Про затвердження Освітньої програми та навчальних планів на навчальний рік	8	наказ	Д	
Про організацію вивчення факультативів(варіативної частини пану)	8	наказ	Д	
Про затвердження режиму роботи закладу на навчальний рік	8	наказ	Д	
Про розподіл обов'язків з охорони праці.	8	наказ	Д	
Про запобігання дорожньо-транспортного травматизму, участь у Всеукраїнській акції "Увага! Діти на дорозі"	8	наказ	ЗВ	
Про забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу	8	наказ	Д	
Про розподіл функціональних обов'язків та відповідальності між адміністративними працівниками	8	наказ	Д	
Про ведення електронних журналів та щоденників	8	наказ	Д	
Про призначення завідуючих кабінетів, майстерень.	8	наказ	Д	
Про мережу класів та контингент учнів на початок навчального року	8	наказ	Д	
Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу	8	наказ	Д	
Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму.	8	наказ	ЗНВ1	
Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	8	наказ	ЗВ	
Про організацію роботи гуртків призначення керівників гуртків	8	наказ	ЗВ	
Про призначення класних керівників	8	наказ	Д	
Про надання надбавок педагогічним працівникам	8	наказ	Д	
Про затвердження штатного розподілу.	8	наказ	Д	
Про затвердження мережі класів				
Про створення комісій з трудових спорів.(за потреби, зміни членів)	8	наказ	Д	
Про організацію чергування вчителів.	8	наказ	ЗВ	
Про оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи	8	наказ	ЗНВ1	

<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради(затвердження річного плану, затвердження навчального навантаження педагогів, визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічним працівникам)</i>	8	наказ	Д	
Скласти та затвердити розклад уроків, предметів варіативної складової робочого навчального плану, гурткової роботи.	9	розклад	ЗНВ1	
Провести інформування педагогів «Права та обов'язки педагогічних працівників»/стаття закону/	9	повідомлення	ЗНВ1	
Провести інформування учнів «Права та обов'язки учнів» /стаття закону/	9	повідомлення	КК	
Провести інформування батьків «Права та обов'язки батьків» /стаття закону/	9	повідомлення	КК	
Скласти та здати статистичний звіт ЗНЗ, РВК	9	звіт	ЗНВ1	
Провести засідання громадської ради 1	9	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
Уточнити Базу даних зайнятості учнів у ПНЗ	9	списки	ПО	
Видати накази:	9			
<i>Про педагогічне навантаження вчителів</i>	9	наказ	ЗНВ1	
<i>Про підсумки медогляду дітей.</i>	9	наказ	Д	
<i>Про поділ на групи при поглибленому вивченні предметів</i>	9	наказ		
<i>Про поділ класів на підгрупи при вивченні окремих предметів.</i>	9	наказ	ЗНВ1	
<i>Про вивчення обов'язково-вибіркових предметів в 10 класах.</i>	9	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організацію роботи груп продовженого дня.</i>	9	наказ	ЗНВ2	
<i>Про організацію індивідуальної форми навчання</i>	9	наказ	ЗНВ1	
<i>Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства.</i>	9	наказ	Д	
<i>Про організацію підвезення дітей до закладу освіти.</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Про організацію викладання предмета "Захист України" та військово-патріотичне виховання</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Про організацію харчування учнів в школі.</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Провимоги веденням шкільної документації</i>	9	наказ	Д	
<i>Про заходи щодо виконання Закону України "Про звернення громадян"</i>	9	наказ	Д	
<i>Про проведення щорічного самооцінювання якості освіти у н.р.</i>	9	наказ	Д	
<i>Про підсумки та організацію методичної роботи.</i>	9	наказ	ЗНВ1	
<i>Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти та порядок дій персоналу при зіткненні його випадками.</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Про заборону використання в освітньому процесі небезпечних речовин та реактивів.</i>	9	наказ	ЗНВ1	

<i>Про організацію роботи з попередження та профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму серед учнів у н.р.</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Про організацію роботи з обдарованими дітьми.</i>	9	наказ	ЗНВ2	
<i>Про організацію роботи над проектами, передбаченими Стратегією закладу</i>	9	наказ	ЗНВ	
<i>Про організацію роботи бібліотеки</i>	9	наказ	ЗНВ2	
<i>Про організацію роботи за системою НАССР.</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.(до 20 вересня)</i>	9	наказ	Д	
<i>Про щорічну грошову винагороду за сумлінну працю</i>	9	наказ	Д	
Видати накази:	10			
<i>Про підготовку до проведення педагогічної ради</i>	10	наказ	ЗНВ1	
<i>Про проведення атестації педагогічних працівників.(до 10 жовтня)</i>	10	наказ	Д	
<i>Про створення інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації матеріальних цінностей у закладі освіти.</i>	10	наказ	Д	
<i>Про підготовку та проведення приписки юнаків до призовної дільниці</i>	10	наказ	ЗНВ1	
<i>Про проведення мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка</i>	10	наказ	ЗНВ2	
<i>Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.</i>	10	наказ	ЗНВ2	
Провести засідання громадської ради 2	11	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
Порушити клопотання перед громадською організацією "Генерація успішних"про преміювання учнів за активну громадську позицію.	11	звернення	ЗВ	
Видати накази:	11			
<i>Про участь учнів в II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.</i>	11	наказ	ЗНВ2	
<i>Про проведення I етапу конкурсу з української мови імені Петра Яцика</i>	11	наказ	ЗНВ2	
<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради</i>	11	наказ	Д	
Видати накази:	12			
<i>Про проведення Різдвяних свят.</i>	12	наказ	ЗВ	
<i>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 5-му класі</i>	11	наказ	Д,П	
<i>Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників навчального процесу на час зимових канікул.</i>	12	наказ	ЗВ	
<i>Про замовлення документів про освіту випускникам 2025/2026н.р.</i>	12	наказ	Д	
<i>Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства</i>	12	наказ	Д	
<i>Про підготовку до педагогічної ради</i>	12	наказ	Д	

<i>Про визнання результатів курсів підвищення кваліфікації</i>	12	наказ	ЗНВ1	
<i>Про призначення уповноваженої особи для прийняття рішень про страхові виплати</i>	12	наказ	Д	
<i>Про затвердження "Орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників".</i>	12	наказ	ЗНВ1	
Видати накази:	1			
<i>Про призначення відповідальних за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних працівників закладу.</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про стан ведення зошитів з математики</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про стан відвідування учнями школи за I семестр.</i>	1	наказ	ЗВ	
<i>Про стан ведення класних журналів 3-11 класів.</i>	1	наказ	ЗНВ	
<i>Про підсумки I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів</i>	1	наказ	ЗНВ"	
<i>Про вивчення стану організації гурткової роботи у 2025/2026 навчальному році.</i>	1		ЗВ	
<i>Про затвердження номенклатури справ.</i>	1	наказ	Д	
<i>Про залучення учнів до участі в районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.</i>	1	наказ	ЗНВ2	
<i>Про підсумки контрольних робіт за I семестр .</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про стан виконання навчальних програм.</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про результати підготовки ЦЗ у закладі у 2025р. та основні завдання на 2026р.</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організацію та ведення ЦЗ у закладі.</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про затвердження Плану заходів щодо дотримання вимог техногенної та пожежної безпеки у 2026 році у закладі освіти.</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про призначення відповідальних за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів на участь випускників у ЗНО 2025.</i>	1	наказ	Д	
<i>Про підготовку до проведення педагогічної ради</i>	1	наказ	Д	
Провести опитування потреб педагогічних працівників щодо матеріально-технічного забезпечення для ефективної реалізації освітнього процесу	1	електронні таблиці	Д	
Здійснити аналіз, визначити пріоритети запитів педагогічних працівників та техперсоналу для формування запитів до засновника.	1	запит засновнику	Д	
Провести засідання громадської ради 3	2	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
Видати накази:	2			
<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради</i>	2	наказ	Д	

Про залучення учнів до проходження НМТ	2	наказ	ЗНВ1	
Про організацію роботи з профілактики нещасних випадків у закладі.	2	наказ	ЗНВ1	
Видати накази:	3			
Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	3	наказ	Д	
Про підготовку до проведення педагогічної ради	3	наказ	ЗНВ1	
Про проведення навчально-польових зборів з учнями ІІ класів.	3	наказ	ЗНВ2	
Видати накази:	4			
Про введення в дію рішень педагогічної ради	4	наказ	Д	
Про запобігання травматизму серед учнів під час Великодніх свят.	4	наказ	ЗВ	
Про відзначення Дня охорони праці.	4	наказ	ЗНВ1	
Про організацію захисту науково-дослідницьких робіт.	4	наказ	ЗНВ2	
Про проведення Дня цивільного захисту.	4	наказ	ЗНВ1	
Про організоване завершення 2025/2026 навчального року та підсумкове оцінювання.	4	наказ	Д	
Про підготовку до проведення педагогічної ради	4	наказ	Д	
Видати накази:	5			
Про створення робочої групи з розробки освітньої програми ліцею на 2025/2026 н.р.	5	наказ	Д	
Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	5	наказ	ЗНВ1	
Про організацію проведення профорієнтаційних заходів	5	наказ	ЗНВ2	
Про проведення ВНО в рамках експериментального проєкту	5	наказ	ЗНВ1	
Про оформлення та видачу документів про освіту.	5	наказ	Д	
Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника.	5	наказ	ЗВ	
Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	5	наказ	ЗВ	
Про створення приймальної комісії	5	наказ	Д	
Про визначення результатів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	5	наказ	ЗНВ1	
Про підготовку та звіту директора ліцею перед колективом.	5	наказ	Д	
Провести засідання громадської ради 4	5	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
Порушити клопотання перед підприємцями-меценатами про нагородження учнів-призерів олімпіад та конкурсів.	5	лист	Д	
Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	5	графік	ЗНВ1	

Видати накази:	6			
<i>Про стан виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану</i>	6	наказ	ЗНВ1	
<i>Про підсумки контрольних робіт за II семестр.</i>	6	наказ	ЗНВ1	
<i>Про підсумки проведення ВНО в закладі.</i>	6	наказ	ЗНВ1	
<i>Про створення робочої групи з підготовки проєкту Річного плану роботи на 2025/26 н.р.</i>	6	наказ	Д	
<i>Про переведення до наступних класів учнів 3-10-х класів.</i>	6	наказ	ЗВ	
<i>Про нагородження учнів 3—8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</i>	6	наказ	Д	
<i>Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.</i>	6	наказ	ЗНВ1	
<i>Про підсумки щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком "Освітнє середовище"</i>	6	наказ	ЗВ	
<i>Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік.</i>	6	наказ	ЗНВ	
<i>Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.</i>	6	наказ	ЗВ	
<i>Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.</i>	6	наказ	ЗВ	
<i>Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів.</i>	6	наказ	Д	
<i>Про випуск учнів 11-го класу зі школи.</i>	6	наказ	Д	
<i>Про видачу учням 11-го класу свідоцтв з відзнакою.</i>	6	наказ	Д	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на наступний навчальний рік	6	списки	ЗГ	
Провести Звітування директора ліцею перед колективом	6	звіт	Д	
4.5.Реалізація політики академічної доброчесності	ПР1			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі	ПР	звіт	А	
Методичні вказівки для вчителів та робочий зошит «Виховуємо академічну доброчесність в школі» (Наталя та Ірина Шліхти) Сайт Педрада. Джерело: https://oplatforma.com.ua/article/2643-uchnyam-pro-akademchnu-dobrochesnst#ancex0	11		П	
Розробити та поширити серед батьків інформаційні буклети про важливість дотримання академічної доброчесності для покращення результатів навчання.	10	інформація	П	

Д-директор, А-адміністрація, ЗНВ -заступник з навчально-виховної роботи, ЗВ-заступник з виховної роботи, ЗГ- завідувач господарством, КК- класний керівник, В-вчитель, М-медична сестра, П-психолог, МО-методичне об'єднання, Б-бібліотекар, ПО-педагог організатор. ОБ-офіцер безпеки

