

**СХВАЛЕНО**

*Протокол засідання педагогічної  
ради закладу загальної середньої  
освіти I-III ступенів  
Сокальський ліцей №1  
імені Олега Романіва  
30.08.2024 №1*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

*Директор закладу загальної середньої  
освіти I-III ступенів  
Сокальський ліцей №1  
імені Олега Романіва  
\_\_\_\_\_ Надія ГЕНТАШ  
30.08.2024*

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

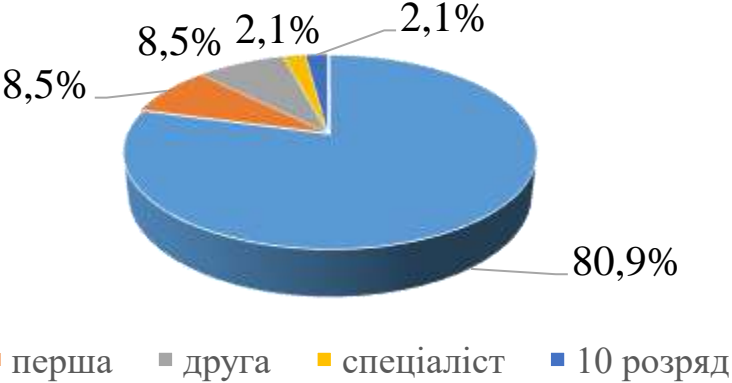
закладу загальної середньої освіти  
I-III ступенів Сокальський ліцей №1  
імені Олега Романіва  
Сокальської міської ради  
Львівської області  
2024/2025 н.р.

**Підсумки діяльності  
Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Сокальський ліцей №1  
імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської  
в 2023/2024 навчальному році  
та пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік**

<p>Вступ</p>	<p>Основна діяльність Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської області у 2023/2024 навчальному році була спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», наказ МОН України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», власного Статуту, Стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва, реалізації державних, регіональних та районних програм у галузі освіти та створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.</p> <p>Освітній процес в ліцеї був спрямований на забезпечення умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, створення сучасного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, орієнтованих на учня, з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, міської громади, запитів громадян і потреб держави, області, міста.</p>
<p>Управління закладом</p>	<p>У 2023/2024 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного, універсального освітнього простору, збереження кількісних та якісних показників мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, забезпечення заходів на професійне самовизначення учнів.</p> <p>Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документально плануванням роботи: перспективним, річним, навчальним, щомісячним планами.</p>

	<p>У школі забезпечено дотримання принципу колегіальності при прийнятті ключових для життя закладу управлінських рішень.</p> <p>Планом засідань педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік передбачено розгляд питань щодо професійного розвитку педагогів, робота із впровадження інновацій, співпраця з громадськістю, підсумки внутрішнього оцінювання якості освіти, професійний розвиток вчителів використання можливостей створеного середовища для забезпечення якісного освітнього процесу.</p> <p>Згідно плану засідань педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік було розглянуто питання стану викладання предметів (історії, правознавства, «Захисту України»); формування в учнів фізичної культури та здорового способу життя; стан військово-патріотичної роботи; питання професійного розвитку педагогів, компетентне використання інноваційних, авторських знахідок і надбань педагогів навчального закладу; співпраця з громадськістю; підсумки внутрішнього оцінювання якості освіти. Проведено педагогічну раду – практикум «Вплив оцінювання на психологічний стан учня». Колегіально схвалено новий документ «Положення про заохочення і відзначення здобувачів освіти ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва».</p> <p>У закладі здійснено внутрішнє річне самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Освітнє середовище»: видано наказ про створення робочої групи, проведено аналіз результатів оцінювання та винесено їх на обговорення педагогічної ради, де окреслено шляхи вирішення проблемних питань. Учасники освітнього процесу залучені до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури передбачені в Положенні про моніторинг. Також оцінювання якості освітнього середовища в цьому навчальному році проводилось Департаментом освіти і науки Львівської облдержадміністрації в рамках реалізації обласного проєкту «Оцінювання якості освітнього середовища: е-інструментарій виміру показників в 2024 році», до опитування були залучені батьки, учні 4-х, 8-х, 10-х класів та всі педагогічні працівники.</p> <p>Батьки, учні, педагоги залучені до опитування. Результати оцінювання винесені на розгляд педагогічної ради, видано відповідні накази.</p>
<p>Аналіз структури і мережі школи за минулий навчальний рік. Збереження контингенту</p>	<p>ЗЗСО Сокальський ліцей №1 у 2023/2024 н.р. – це 522 учні, об'єднаних в 18 класів.</p> <p>Кількість учнів не перевищує проєктну потужність приміщення.</p> <p>Із числа здобувачів освіти, що навчалися у цьому навчальному році у закладі:</p> <p>396 дітей проживає на території обслуговування ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва та інших шкіл м. Сокала.</p> <p>126 учнів ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва проживає на території обслуговування шкіл інших населених пунктів територіальної громади:</p> <p>14 дітей проживає на території обслуговування Жвирківської ЗШ І-ІІІ ст.</p> <p>20 дітей проживає на території обслуговування Поторицької ЗШ І-ІІІ ст.</p> <p>10 дітей проживає на території обслуговування Волицької ЗШ І-ІІІ ст.</p> <p>30 дітей проживає на території обслуговування Тартаківської ЗШ І-ІІІ ст.</p> <p>13 дітей проживає на території обслуговування Стенятинської ЗШ І-ІІІ ст.</p> <p>3 дітей проживають на території обслуговування Ільковицької ЗШ І-ІІІ ст.</p> <p>36 дітей проживає на території обслуговування Забузької ЗШ І-ІІІ ст.</p>

<p>Забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Організація профільного навчання</p>	<p>Щоб виконати це завдання, шукаємо різні можливості вдосконалення організації освітнього процесу. Насамперед, раціональне використання годин варіативної складової навчального плану, поділ класів на дві групи при поглибленому вивченні математики в математичних класах (8-А, 9-А, 10-А, 11-А кл.), української літератури – у 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-Б класах та в 1-11 класах (за наявності у них більше 27 учнів) при вивченні української та англійської мови.</p> <p>Учні 1-4 класів, 5а, 6а, 7а класів навчалися за освітнім проєктом «Інтелект України» а учні 5б і 6б класу за програмою НУШ.</p> <p>Для створення комфортного середовища, удосконалення вивчення англійської мови та визначення рівня володіння: аудіювання, граматики, письма, мовлення за міжнародною класифікацією - в цьому році в ліцеї було продовжено реалізацію експериментального проєкту «Мобільні групи вивчення англійської мови» у 9-х та 10-х класах. Учні паралельних класів мали можливість навчатись у змішаних групах для удосконалення вмінь (говоріння, читання, аудіювання та письма), а після проведеного моніторингу їх поступу - змінювати групу.</p> <p>Важливе значення для забезпечення якісної освіти мають факультативи, курси за вибором, які використовуємо для збільшення кількості годин на поглиблене вивчення математики, української мови та літератури, а також предметів естетичного циклу.</p> <p>Для забезпечення поглибленого вивчення математики, української мови та літератури в ліцеї створено відповідну навчально-матеріальну базу: 4 кабінети української мови та літератури, в тому числі кабінет-музей митців Сокальщини, Шевченкознавства, української мови та літератури на народознавчій основі, які є опорними у відповідних напрямках позакласної діяльності, у двох кабінетах математики встановлено мультимедійні комплекси, що дає змогу використовувати новітні інформаційні технології під час організації освітнього процесу. Крім комп'ютерів і ноутбуків, у закладі встановлено 12 стаціонарних мультимедійних комплексів та 13 комплектів (комп'ютер і телевізор). Це дає змогу урізноманітнювати навчально-виховну діяльність, зокрема на етапі контролю, актуалізації навчального матеріалу та в процесі вивчення нового матеріалу, його закріплення для проведення уроків онлайн.</p> <p>Класні кімнати для учнів початкових та 5-6 класів, які працюють за освітньою програмою «Інтелект України», забезпечені відповідними телевізорами та ноутбуками.</p> <p>Педагогічний колектив, крім традиційних форм і методів навчання, перевагу надає роботі в малих групах, проєктній методиці, комп'ютерним технологіям, ігровим у 5-8 класах тощо. Дані технології навчання дають змогу активно залучати всіх учнів до пізнавальної діяльності на різних етапах уроку, розвитку мислення школярів, уяви, фантазії, тобто підходити до навчання творчо, що є необхідним кожному впродовж усього життя.</p> <p>Наш ліцей став партнером програми ENGIN, що відкриває нові можливості для наших учнів у вивченні англійської мови. За допомогою цієї програми наших 92 школярі мають унікальну можливість практикувати розмовну англійську з носіями мови протягом 1 години на тиждень впродовж 9 місяців. До цієї програми залучено трьох педагогів.</p>

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Кваліфікаційні категорії вчителів ліцею</p>  <table border="1" data-bbox="869 197 1599 580"> <thead> <tr> <th>Категорія</th> <th>Відсоток</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>вища</td> <td>80,9%</td> </tr> <tr> <td>перша</td> <td>8,5%</td> </tr> <tr> <td>друга</td> <td>2,1%</td> </tr> <tr> <td>спеціаліст</td> <td>2,1%</td> </tr> <tr> <td>10 розряд</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Серед 38 учителів «вищої кваліфікаційної категорії» мають педагогічні звання:  «старший учитель» – 16 педагогів (42%)  «вчитель методист» - 8 педагогів (21%)</p>	Категорія	Відсоток	вища	80,9%	перша	8,5%	друга	2,1%	спеціаліст	2,1%	10 розряд	-	
Категорія	Відсоток													
вища	80,9%													
перша	8,5%													
друга	2,1%													
спеціаліст	2,1%													
10 розряд	-													
<p>Атестація та сертифікація педпрацівників</p>	<p>Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.</p> <p>Атестація вчителя розглядалася адміністрацією ліцею як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснювалася відповідно до нормативних документів: Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.</p> <p>За перспективним графіком проходження атестації у 2023/2024 навчальному році атестувалися 12 учителів.</p> <p>Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних принципах, головними з яких є особистісно-орієнтований підхід до вчителя, який атестується, гуманність і демократичність взаємин шкільної адміністрації й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації.</p> <p>Результати атестації такі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- атестовано на відповідність посаді та підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» і педагогічного звання «старший учитель» Матвійчук А.М. - вчителю англійської мови, Іванець М.П.- вчителю української мови, Піддубчишин Г.В. - вчителю математики;</li> <li>- атестовано на відповідність посаді та підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» і педагогічного звання «учитель-методист» Лаговській О.О. - вчителю фізичної культури, Куцябі Н.П. –вчителю трудового навчання;</li> <li>- атестовано на відповідність посаді та підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Гребеняк Т.М. – вчителю англійської мови, Смаль М.В. –вчителю фізики;</li> </ul>													

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- атестовано на відповідність посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Лозовому А.Є. - вчителю фізичної культури, Білик О.І.-вчителю математики;</li> <li>- атестовано на відповідність посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Михайловій С.А. – практичному психологу;</li> <li>- атестовано на відповідність посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст» Бендзяк Х.С. – педагогу організатору;</li> <li>- атестовано на відповідність посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «бібліотекар I категорії» Пушкарській Л.В.-бібліотекарю.</li> </ul> <p>Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу.</p> <p>Цьогоріч вчителька української мови Шавалюк Б.Ю. першою пройшла сертифікацію, показала успішний результат, що дає підстави на підвищення категорії та оплати праці.</p>
<p>Підвищення кваліфікації</p>	<p>Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Серед форм організації підвищення кваліфікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>засідання педагогічних рад.</li> <li>робота в шкільних методичних формуваннях.</li> <li>курси підвищення кваліфікації при ЛОППО, на онлайн-платформах «На урок», «Всеосвіта», «Прометеус», ГО "Освіта XXI століття" (12 педагогів), РУХ Освіта.</li> <li>Вебінари, семінари, майстер-класи.</li> <li>Організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів.</li> <li>Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду</li> <li>Участь у всеукраїнських та міжнародних проектах.</li> </ul> <p>Освітняни закладу постійно беруть участь у проектах та охоче діляться досвідом. Учителі англійської мови продовжують співпрацювати з волонтерами Корпусу Миру, беручи участь у розмовних клубах, які проходять щопонеділка, а також спільно з волонтерами GoGlobal організують розмовні клуби для учнів 5-6 класів. Учні ліцею (92), 5 батьків, 3 вчителів та 12 випускників взяли участь у проекті ENGIN (щотижневі заняття з однолітками-американцями). Вчитель Капуста Н.Д. є тренером підвищення кваліфікації вчителів НУШ. Двоє вчителів Томчишин Г.С. та Капуста Н.Д. – експерти служби якості освіти, які задіяні у сертифікації вчителів.</p>
<p>Методична робота з педагогічними кадрами</p>	<p>Зміст методичної роботи педагогічних працівників був спрямований на підвищення рівня теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, засвоєння й упровадження в шкільну практику прогресивних технологій навчання та виховання, перспективного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці шляхом проведення наступних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Засідання педагогічних рад.</li> <li>- Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів.</li> <li>- Участь у майстер-класах, семінарах, практикумах.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів.</li> <li>- Обмін досвідом: компетентне використання інноваційних, авторських знахідок і надбань педагогів навчального закладу.</li> </ul> <p>У школі працює шість методичних об'єднань. На належному рівні планується та проводиться робота методичних об'єднань учителів філології (керівник Трошина О.М.), вчителів іноземних мов (Чижевська С.В), вчителів математичного циклу (Капуста Н.Д.), природничих дисциплін (Виглінська О.Т.), педагогічний клуб вчителів початкових класів «Ерома» (Снітко О.С.), педагогічний клуб вчителів мистецтва, трудового навчання та фізичного виховання «Коло сили» (Куцяба Н.П.), методичне об'єднання класних керівників (Шавалюк Б.Ю.).</p> <p>На запланованих засіданнях методичних об'єднань були обговорені такі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зміни в навчальних програмах.</li> <li>- Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».</li> <li>- Положення про атестацію, сертифікацію педагогічних працівників.</li> <li>- Модульні програми.</li> <li>- Підготовка та проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення моніторингів знань, проведення ВНО.</li> <li>- Інновації у викладанні предметів, нові методи викладання та оцінювання навчальних досягнень учнів.</li> </ul> <p>Час канікул використано на проведення семінарів-практикумів, майстер-класів як з методики викладання, так із питань дозвілля.</p>
Робота з обдарованими дітьми	<p>Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства» одним із стратегічних напрямів розвитку освіти є робота з обдарованими дітьми.</p> <p>Згідно із Законом України «Про державну підтримку обдарованої молоді» передбачається створення органами державної влади умов, гарантій і стимулів для розкриття творчих здібностей молоді у сфері науки, освіти, культури і мистецтва.</p> <p>Інтелект молоді – один із найдорожчих ресурсів розвитку нашої держави, забезпечення її майбутнього розвитку. Саме обдарована учнівська молодь у майбутньому формує імідж громади та імідж країни. Її інноваційний капітал має бути відкритим для світової спільноти. Тому підтримка обдарованої молоді має стати стратегічною діяльністю у розвитку освіти району, громадянського суспільства.</p> <p>Обдарована молодь ліцею має значні здобутки не тільки на районному і обласному, але й на Всеукраїнських рівнях. У 2023/2024н.р було проведено олімпіади з 19 дисциплін, під час яких гідно виступили учні нашого ліцею.</p> <p>У I турі II етапу (територіальна громада) олімпіад здобули призових 58 місць, серед яких: 23 - I місце, 21 - II місце, 14 - III місце.</p> <p>У II турі II етапу (районний рівень) олімпіад здобули призових 22 місця (попередній рік – 15 учнів):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 учнів з математики (Марцинюк Р. (I м)- Капуста Н.Д., Ящишин В. (Ім.) - Климчук Н.Б., Салагуб І. (III м.)- Галета О.В., Діжак А.(III м.)- Галета О.В., Ващук С.(III м.)- Капуста Н.Д., Гаврилюк Р. (III м.)-Гуз Н.Ф.);</li> <li>- 2 учні з біології (Буцко Т.(Ім.) , Слободян Я. (III м.) - Мроць О.П.);</li> <li>- 3 учні з технологій (Білик С. (II м.)- Куцяба Н.П., Климчук Ю.(Ім.), Перетятко Й.(III м.)-Кіх Р.П.);</li> <li>- 1 учень з англійської мови ( Яйцо А.( III м.)-Чижевська С.В.),</li> </ul>

- 1 учень з хімії (Марцинюк Р.(ІІ м.) - Дейнека Д.Т.);
- 1 учнів з історії (Теслюк В.(ІІІ м.) - Луцик Н.К.);
- 1 учень з правознавства (Криштоф А.(ІІІ м.) - Гущик М.П.);
- 1 учень з української мови (Діжак А. (І м.)-Трошина О.М.);
- 1 учень з інформаційних технологій (Васильков Д. (І м.) - Гузар В.Ю.);
- 1 учень з географії (Микитишин В. (ІІІ м.) - Виглінська О.Т.);
- 3 учні з інформатики (Марцинюк Р.(ІІ м.)-Олійник О.І., Левицька К. (І м.), Мись М.(ІІ м.) - Гузар В.Ю.);
- 1 учень з французької мови ( Тимчук М. (І м.) - Штикало М.В.)

Лідерами по кількості перемог у районних олімпіадах стали: Марцинюк Роман, учень 8-А класу (3 призіві місця), Діжак Анна, учениця 10-А класу (2 призіві місця).

У ІІІ етапі олімпіад (обласний рівень) стали призерами 7 учнів :

- 1 учень з української мови (Діжак А. (І м.)-Трошина О.М.);
- 2 учні з математики ( Марцинюк Р. (ІІІ м)- Капуста Н.Д., Ящишин В. (ІІІ м.) - Климчук Н.Б.)
- 1 учень з хімії (Марцинюк Р.(ІІ м.)- Дейнека Д.Т.);
- 1 учень з біології (Буцко Т. (ІІІм.) - Мроць О.П.);
- 1 учень з французької мови ( Тимчук М. (ІІІ м.) - Штикало М.В.)
- 1 учень з правознавства (Криштоф А.(ІІІ м.) - Гущик М.П.);

У ІV етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури Діжак Анна, учениця 10 класу, здобула ІІ місце (вч. Трошина Оксана Михайлівна).

Окрім цього, учні нашого ліцею здобули такі перемоги:

Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика:

- Діжак А.М. - І м. районний етап, І м. обласний етап, вчитель Трошина О.М.;
- Хрящевський Давид - І м. районний етап, ІІІ м. обласний етап, вчитель Войтюк Х.М.

Міжнародний мовно-літературного конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка

- Діжак А.М. - І м. районний етап, ІІ м. обласний етап, ІІІм. – Всеукраїнський етап, вчитель Трошина О.М.

За підсумками навчального року 14 кращих учнів, по одному з кожного класу, було нагороджено почесною стипендією імені Олега Романіва: 5 А кл. – Хрящевський Давид, 5 Б кл.– Глушко Вероніка. 6А кл. – Коліда Вероніка, 6 Б кл. – Дубик Аліса, 7 А кл. – Ящишин Владислав, 7 Б кл. –Ващук Сергій, 8 А кл. -Марцинюк Роман , 8 Б кл. – Шкляр Анастасія ,9 А кл. – Тимчук Максим, 9 Б кл.– Гарасимчук Назарій, 10 А кл. – Діжак Анна, 10 Б кл. – Миколайчук Олена, 11 А кл. – Гаврилюк Роман, 11 Б кл. – Яйцо Анна.

У вересні Яйцо Анна та Ящишин Владислав отримали премію Фреді Грубера як кращі знавці іноземної мови.

Преміями Сокальської ТГ нагороджені: Дробний С. в номінації «Лідер року», Діжак А., Теслюк В. –«Інтелектуал року», Климчук Ю.,Гузар С.- «Випускник року»,. Мисик Д., Бик Х.- «Юний науковець року», ДмуховськийД.- «Спортсмен року», Трескот Я. –«Талант року» , команда «Ріксі»- Кращий колектив року».

Виховна робота

Пріоритетними завданнями виховної роботи в 2023-2024 н.р. були:



- виховання свідомого громадянина України, який поважає історичне минуле свого народу й толерантно ставиться до культурних та національних надбань інших народів;
- залучення учнів до патріотичного виховання, прищеплення бажання стати патріотом держави, брати участь у розбудові нашої держави;
- створення умов для соціалізації учнів, утвердження їх як особистостей в умовах воєнного стану;
- організація виховного процесу в класному колективі й з батьківською громадськістю на засадах проєктної педагогіки;
- організація виховного простору через діяльність шкільних органів учнівського самоврядування;
- інтеграція зусиль батьківської громади, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я;
- створення внутрішньої системи оцінювання якості освіти.

Ці завдання виховної роботи протягом року реалізовувалися через:

- методичний супровід виховної роботи (ШМО класних керівників, психологічний супровід);
- співпрацю з ГО, позашкільними навчальними закладами та ін.;
- роботу шкільних гуртків та секцій;
- роботу органів учнівського самоврядування, «Школи лідерів»;
- традиційні шкільні заходи;
- анкетування та апробацію інструментарію внутрішньої системи оцінювання якості освіти;
- реалізацію проєктів різноманітних напрямків.

Актуальні питання з виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради та щотижневих нарадах при директору («Реалізація проєктів різних рівнів», «Результати Моніторингу якості освітнього середовища від ЛОППО», «Результативність діяльності шкільних гуртків», «Діяльність школи в напрямку військово-патріотичного виховання» та ін.).

З метою організації змістовного дозвілля, впровадження ефективних методик позаурочної роботи з учнями, у 2023-2024 н.р. організовано роботу шкільних гуртків різних напрямків:

- військово-патріотичного напрямку («Сокіл-Джура» у двох вікових групах, пластовий гурток «Юні скаути»);
- художньо-естетичного напрямку («Образотворче мистецтво», «Естрадний спів»);
- соціально-реабілітаційного напрямку (клуб інтелектуалів «Ерудит», Євроклуб, гурток «Медіація», «Підприємництво»);
- туристсько-краєзнавчого напрямку («Юні екскурсоводи», «Історичне краєзнавство», «Літературне краєзнавство»).

Всього гуртковою роботою було охоплено 138 учнів, що складає 26% від загальної кількості учнів школи.

Аналізуючи творчу діяльність гуртків, слід відзначити активізацію національно-патріотичного спрямування їхньої роботи.

Протягом 2023/2024 навчального року в Сокальському ліцеї №1 імені Олега Романіва діяла «Школа лідерів». Це були щомісячні зустрічі, на яких учні вчилися бути лідерами. Вони ділилися своїм досвідом, набутим під час різних заходів, активно брали участь у дебатах на історичні та актуальні теми, демонстрували свої таланти мистецькими виступами, підбивали підсумки роботи за місяць та отримували нагороди.

Слід відзначити успішну участь у конкурсі «Лідер року 2024». Представник ліцею Олександр Дробний (10-Б клас) став переможцем цього конкурсу.

Традиційними стали благодійні акції до Дня святого Миколая, реалізовані лідерами учнівського самоврядування. Учні ініціювали медіапроекти-подяки для Збройних Сил України та організували волонтерські заходи на їхню підтримку. Протягом року було проведено ряд акцій, зокрема благодійні ярмарки, для збору коштів з подальшою передачею на ЗСУ. До Дня Збройних сил України учні підготували подарунки для батьків-військовослужбовців.

Ми активно підтримуємо українські звичаї, традиції та культуру, особливо яскраво відзначили 75 років з дня народження Володимира Івасюка - спільним виконанням його пісень.

У 2024 році, оголошеному роком учнівського самоврядування, ми запланували безліч цікавих ідей та заходів під гаслом "Хороші ідеї потребують обов'язкової реалізації!" Кілька пунктів із списку вже втілені або перебувають на стадії завершення.

З метою профорієнтаційної роботи лідерами учнівського самоврядування організовано проєкт «День на підприємстві». Вже третій рік поспіль учні 9-их класів мали можливість один день спробувати себе в ролі лікарів, косметологів, юристів, поліцейських, архітекторів, перекладачів, учителів, програмістів. Після такої практики учні зможуть зробити правильний вибір у житті.

Організуючи планування виховних справ, класні керівники керувались правилом: кожен клас протягом року бере участь мінімум в одній мистецькій акції, одному інноваційному проєкті та організує один медіа-проєкт.

Серед найяскравіших мистецьких акцій слід відзначити:

11-ті класи "День вчителя у ліцеї"

7а "Голодомор. Пам'ятаємо, заради майбутнього нації"

9а " Андріївські вечорниці"

5-А День Святого Миколая

5-Б «Ой, хто-хто Миколая любить

Народний вертеп у виконанні учнів 10-А класу

8-А "Соборність України - соборність наших душ"

7-Б - 210 років від Дня народження Шевченка

9-Б "Із Шевченковими заповітами відроджуємось"

8-Б «Чорний біль»

6-Б Свято Матері "Вклонімося матусям до землі"

Свято Матері "Рідна мати моя" (6-А)

Слід відзначити активізацію екскурсійної діяльності у 2023/2024 н.р.

1 клас "Драгон парк" Львів.

2 клас м.Львів. Шевченківський гай.

3 клас м.Львів. Шевченківський гай.

4 клас Кінотеатр Червоноград., Парк розваг "Уруру".

5-А клас Поїздка в кінотеатр "Сім'я", перегляд фільму "Весела прогулянка". Поїздка в кінотеатр "Сім'я", перегляд фільму "Мій карпатський дідусь". Екскурсія в м.Львів. Місто професій "Leolend".

5-Б клас Поїздка в парк розваг "Уруру".

6-А клас Поїздка в парк розваг "Уруру" .

6-Б клас Екскурсія в м. Львів, Львівський цирк. Екскурсія в м.Львів, театр ім. М.Заньковецької. Екскурсія в м.Червоноград, кінотеатр "Сім'я".

7-А клас Карпати: Яремче, водоспади, сироварня, гора Маківка.

7-Б клас Похід у кіно. Фільм "Довбуш". Тур Закарпатським краєм. Похід у кіно. Фільм «Наполеон». Екскурсія в районний суд м. Сокаль. Фестиваль-конкурс «Різдвяна феєрія». Фестиваль колядок «Різдво Христове славимо». Виставка риб з усього світу в м. Червоноград. Поїздка в м. Львів, центр «Драгон парк». Концерт у Народному домі м. Сокаль. Похід у кіно. Мультфільм «Панда Кунг-Фу 4». Похід у кіно. «Я, Победа і Берлін». Поїздка в парк розваг «Уруру» с. Давидів.

8-А клас Тур в Карпати ( Тустань, водоспад Кам'янка, Мертве озеро, гора Маківка, Захар Беркут).

8-Б клас Садиба "Хованка" Волинська область .

9-А клас Садиба «Петрівський маєток» Волинська область. Екскурсія Прикарпаттям.

9- Б клас Екскурсія Львовом. Личаківське кладовище. Екскурсія Прикарпаттям ( Славське).

10- А клас Екскурсія «Замки Тернопільщини». Екскурсія Львовом, Личаківське кладовище.

10- Б клас Екскурсія «Замки Тернопільщини». Екскурсія Прикарпаттям ( Славське).

Подорож Європою: Австрія (учні різних класів та вчителі).

На базі школи активно працюють музеї: «Літературна Сокальщина» (Тимчишин Г.С.). Музей історії гімназії (Гущик М.П.), Кабінет-музей Олега Романіва (Луцик Н.К.) ,Шевченкова світлиця (Іванець М.П.).

На базі музеїв проведено ряд акцій і мистецьких зустрічей, завідувачі залучають учнів до написання науково-дослідницьких робіт відповідно до мети роботи музеїв та створення стендових проєктів, організації літературних зустрічей та презентацій.

### ***Популяризація фізичної культури і спорту***

Перемоги на рівні територіальної громади:

«Ліга Дружніх» (5 клас) – I місце

Турнір Вуйціка – (5-6 класи) – I місце

«Пліч-о-пліч» – I місце

«Ліга Дружніх» (6 клас) – I місце

Cool Games (8 клас) – I місце

Першість ОТГ по доджболу – II місце

«Шкіряний м'яч» (5-6 класи) – II місце

Багатоборство «Незламні» (7-8 класи): хлопці – I місце; дівчата – II місце

Благодійний турнір з футзалу на підтримку ЗСУ – II місце

Перемоги в районних змаганнях:

Пліч-о-пліч (баскетбол) – II місце

Перемоги в обласних змаганнях та учасники Всеукраїнських змагань:

	<p>Cool Games (6-8 класи) – I місце область; (9-11 класи) – I місце область.</p> <p>Нововведення в системі фізкультурно-спортивного напрямку - організація спортивного свята «Літні ігри на природі».</p>
<p>Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі</p>	<p>Велика увага у ліцеї приділяється превентивному вихованню та профілактиці шкідливих звичок. З метою профілактики правопорушень та негативних проявів у поведінці учнів, організовано контроль за відвідуванням занять учнями школи, проводились бесіди з учнями та їх батьками щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини. Значна увага приділялась дітям, які складають «групу ризику». Протягом навчального року було організовано зустрічі учнів з працівниками служби у справах дітей, зокрема Мроць І.А., яка проводила бесіди з учнями щодо попередження та відповідальності за правопорушення.</p> <p>У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти у школі, дане питання розглянуте на педагогічній раді. Із усіх пропусків: 43% - це пропуски занять у зв'язку з хворобою; 5% - з інших поважних причин; 51% - за пояснювальними записками (заявами) батьків. На ці пропуски наявні документи, що підтверджують відсутність дитини в школі – заяви та пояснювальні записки батьків, довідки з медичних закладів. Без поважних причин 1% пропусків</p>
<p>Безпека та комфорт освітнього середовища. Робота психологічної служби</p>	<p>У закладі освіти забезпечено раціональне використання навчальних приміщень і комплектування класів (середня наповнюваність класів складає 29уч.). Навчальні кабінети початкової школи обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми повністю, середньої і старшої ланки на 85%. У школі оновлено комп'ютерну техніку в двох кабінетах інформатики. Всі вчителі (100%) для ведення уроку та шкільної документації забезпечені одним із засобів: комп'ютером, ноутбуком, планшетом.</p> <p>У приміщеннях повітряно-тепловий режим в неопалюваний сезон та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Проблеми залишаються в час опалювального сезону в окремих кабінетах (9,21,32), де недостатній доступ тепла в системі через складнощі витіснення повітря із системи. Дирекцією здійснено запит в ЦОЗО про придбання розповітрявачів (в очікуванні).</p> <p>Задля безпеки дітей функціонує укриття на 600 місць, де після оголошення тривоги проводиться один урок (хоч і в складних для цього умовах).</p> <p>У закладі ведеться відеоспостереження, чергування під час перерв старшокласників та вчителів.</p> <p>У школі є робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані осередки для відпочинку всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>У ліцеї проводиться значна робота зі створення безпечних умов навчання та виховання учнів, дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу. У школі організована система профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей, яка містить комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Основи здоров'я» та на годинах спілкування. Класними керівниками 1-11 класів проводились бесіди, переглядали відео за темами: «Дотримання правил пожежної безпеки, техногенної безпеки», «Дотримання правил гігієни», «Про здорове та раціональне харчування», «Правила поведінки у громадських місцях, з незнайомими людьми та підозрілими предметами», «Безпечне перебування біля річок та водоймищ, що вкриті кригою. Попередження випадків переохолодження та обморожень», «Правила надання домедичної допомоги», «Безпечна дорога до школи. Культура безпечної поведінки на дорогах, у міському транспорті,</p>

громадських місцях. Безпечна їзда на велосипедах, скутерах, мотоциклах», «Шкідливий вплив нікотину та вейпу (електронних цигарок) на організм юнаків та дівчат», та інші.

Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та учнями проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці), що підтверджують усі опитані вчителі, учні. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій. З учасниками освітнього процесу проведені евакуаційні тренування. В умовах воєнного стану діти проявляли вміння оперативно, злагоджено евакуюватись у відведене їм укриття підвального приміщення.

У закладі розроблені правила поведінки учасників освітнього процесу, оприлюднені на офіційній вебсторінці закладу. В квітні цього року доповнено ці правила правилами поведінки до та під час уроків фізичної культури, які були схвалені педагогічною радою.

У квітні 2024 року в освітньому закладі проводилось Моніторингове дослідження якості освітнього середовища від ЛОППО, частиною завдань якого було визначити рівень безпечності освітнього середовища. Окреслено ряд проблем та напрацьовано пропозиції для вирішення цих проблем.

Адміністрацією приділено особливу увагу кібербезпеці. Здобувачі освіти та батьки поінформовані про важливість безпечного використання мережі Інтернет. На сайті розміщені правила онлайн-безпеки, під час занять здобувачам освіти наголошують на необхідності дотримання правил поведінки в Інтернеті. У рамках Дня безпечного інтернету проведено ряд заходів для підвищення обізнаності та набуття практичних навичок у галузі кібербезпеки та кібергігієни.

В умовах повномасштабної війни в Україні важливою є роль психологічної служби нашого ліцею щодо створення психологічно комфортного освітнього простору для здобувачів освіти, забезпечення якісного освітнього процесу. Головним пріоритетом діяльності практичного психолога Світлани Михайлової в цьому навчальному році було забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу.

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя в умовах війни, опановуючи інноваційні методи і технології у своїй практичній діяльності, шкільний психолог використовує різноманітні форми та методи роботи: розвивальні, групові та практичні заняття, інтерактивні ігри, консиліуми, «години психолога», презентаційні заняття, просвітницькі та профілактичні зустрічі, вікторини, бесіди-застереження, години спілкування.

У цьому навчальному році значно збільшилася кількість звернень учнів до практичного психолога, що свідчить про потребу психологічної підтримки для подолання тривожності, збереження соціального благополуччя і психічного здоров'я, особистісного самоствердження, формування адекватної самооцінки, визначення власних потреб, підвищення мотивації, налагодження ефективних взаємин з однолітками, вчителями та батьками, а також професійного самовизначення.

У цей непростий час варто підтримувати себе, рідних та близьких - це необхідно для того, щоб зберегти власне здоров'я. Практичним психологом було проведено різноманітні заходи у класах ліцею, зокрема тренінги на такі теми: «Як контролювати себе. Самомотивація», «Стрес та навички саморегуляції», «Емоції та вміння ними управляти», «Як впоратися з тривогою під час НМТ». Метою цих тренінгів є інформування всіх учасників освітнього процесу, що турбота про власне ментальне здоров'я може мати позитивний вплив на багато аспектів нашого життя.

	<p>Важливим напрямком у роботі практичного психолога є превентивні заходи задля недопущення негативних явищ в учнівському середовищі, а саме булінгу, кібербулінгу, вживання алкоголю, наркотичних речовин, куріння електронних сигарет; інтернет залежності; зловживання шкідливою їжею. У цьому році були проведені бесіди з елементами тренінгу на теми: «Чому є булінг? Як себе захистити?», «Не смійся з мене», «Хлопці і дівчата. Особливості спілкування», «Бої без правил. Про вирішення конфліктних ситуацій», «Що таке неправомірні дії?» тощо. Тричі в цьому році було проведено зустрічі учнів ліцею з офіцером Ювенальної поліції Іриною Мроць. Тричі було проведено тренінги для учнів 5-х класів, під час яких діти вчилися аналізувати та корегувати власний досвід вирішення конфліктних ситуацій, дізналися, які дії можна кваліфікувати як булінг, а які як конфлікт, де шукати допомогу та підтримку підлітку для вирішення проблем.</p> <p>Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти проведені психологом Михайловою С. А. були спрямовані на виявлення труднощів у навчанні та соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні. Практичним психологом було проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спостереження за адаптацією учнів 1-х кл. до навчання в ліцеї та визначення рівня готовності їх до навчання (вересень-квітень);</li> <li>- дослідження рівня шкільної мотивації, адаптації до навчання у середній школі та рівня тривожності і самооцінки в учнів 5- А та 5- Б класів (вересень-квітень);</li> <li>- опитування учнів 10-их класів щодо їх адаптації до навчання у старшій ланці школи (листопад);</li> <li>- опитування батьків першокласників щодо ставлення їхньої дитини до школи та навчальної діяльності з метою виявлення дезадаптації (жовтень);</li> <li>- анкетування серед батьків п'ятикласників з метою виявлення проблем, які виникають у процесі адаптації до особливостей навчання та освітнього простору в середній школі (жовтень);</li> <li>- спостереження за новоприбулими учнями, у яких виникають труднощі в навчанні, спілкуванні та взаємодії в колективі, визначення причин цих труднощів (протягом року);</li> <li>- визначення професійного типу особистості серед дев'ятикласників (березень);</li> <li>- дослідження професійної спрямованості та визначення типу темпераменту серед учнів 9 кл. (березень);</li> <li>- опитування про міжособистісні відносини в учнівських колективах ліцею (протягом року).</li> </ul>
<p>Охорона здоров'я. Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму</p>	<p>Медичне обслуговування учнів та працівників здійснює медсестра Гарвона Г.Є. Медичний кабінет обладнаний необхідними засобами для надання першої долікарської допомоги. Обсяги та різновиди медикаментів відповідають нормативним вимогам, за потреби їх оновлюють.</p> <p>Медична сестра веде календарі профілактичних щеплень; регулярно оглядає дітей на педикульоз. Систематично здійснює скерування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку.</p> <p>В цьому році від Державної установи «Львівського обласного центру контролю та профілактики хвороб МОЗУ. Червоноградського районного відділення» надійшло три повідомлення про виявлення інфекційних захворювань в дітей (різний термін, у різних дітей). В закладі було проведено ряд заходів, які попередили поширення захворювань у інших дітей.</p>

	<p>Медсестра проводить санітарно-просвітницьку діяльність з метою пропаганди здорового способу життя, необхідності дотримання санітарно-гігієнічних норм для учнів, батьків. Медичною сестрою надається перша допомога, при ознаках захворювання інформується батьків.</p> <p>Результати медичних обстежень та розподіл учнів по групах для уроків фізичної культури оформлюються в листках здоров'я. Із дітьми, які за показниками медогляду відносяться до спеціальної групи, проводяться заняття з коригуючої гімнастики.</p> <p>Станом на цей навчальний рік до підготовчої групи під час занять на уроках фізичної культури віднесено 106 учнів, це на 9 менше в порівнянні з попереднім роком), спеціальної – 64, звільнено від занять – 3. Дітей-інвалідів – 3.</p> <p>Алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу опрацьований під час педагогічної ради.</p> <p>За період 2023/2024 навчального року було зафіксовано два випадки травмування учнів, що сталися під час освітнього процесу на уроці фізичної культури, та один випадок потрапляння дитини в ДТП у позанавчальний час, який привів до смертельного наслідку. Школа проводить заходи з вивчення правил дорожнього руху, але за такі випадки несуть відповідальність також і батьки, особливо йде мова про перебування дитини в темну пору часу на вулиці.</p> <p>У закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування в здобувачів освіти. У їдальні чисто й охайно, сервірування столів відповідає вимогам, в асортименті буфету нема заборонених продуктів. Задля естетичного вигляду страв, щоб салат з гарніром не накладались, замовлено тарілки більшого діаметру. Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне меню. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічних вимог. Із січня 2022 року впроваджено систему зниження ризику небезпечності харчових продуктів НАССР. Ліцеїсти харчуються за складеним графіком. В учнів початкової ланки дворазове харчування.</p> <p>У нашому освітньому закладі щороку здійснюється вивчення питання організації харчування. Цьогоріч, весною 2024 року, в опитуванні взяло участь 246 учнів, що становить 47% від загальної кількості. На запитання «Чи харчуєтесь ви у шкільній їдальні?» ствердно відповіли понад 31%, «інколи» - понад 41%. Майже 55% опитаних оцінили якість приготування страв у 4-5 балів. Якість прибирання та миття посуду у 4-5 балів оцінили понад 75 % опитаних.</p>
<p>Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій</p>	<p>Протягом 2023/2024 навчального року значну увагу приділялось соціальному захисту та охороні прав дітей пільгового контингенту, забезпеченню належних умов проживання, виховання, освіти, захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>Основними напрямками цієї ділянки роботи є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання і розвитку. У процесі діяльності здійснюється взаємодія з соціальними службами опіки, встановлюються постійні зв'язки з батьками (опікунами) учнів, вивчаються умови проживання учнів соціально вразливих категорій. На початку кожного навчального року з метою обліку дітей та сімей, які потребують соціальної підтримки, складаються соціальні паспорти класів та соціальний паспорт школи.</p> <p>Облік дітей пільгового контингенту:  Діти, позбавлені батьківського піклування – 6;  Діти з малозабезпечених сімей – 12 (станом на 31.05.2024р.);  Діти учасників АТО - 16;</p>

	<p>Діти мобілізованих після 24.02.2022 р. - 33  Діти з сімей ВПО – 14;  Діти з багатодітних сімей –89;  Діти–півсироти – 9;</p> <p>Для дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів із малозабезпечених сімей, дітей учасників АТО, дітей мобілізованих після 24.02.2022 р., дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС та дітей ВПО організовано безкоштовне гаряче харчування.</p> <p>Для сиріт, півсиріт та інших дітей, які належать до соціально вразливих категорій, до свята Миколая за кошти, які були зібрані на ярмарці-продажу кондитерських виробів, лідери учнівського самоврядування підготували символічні подарунки (канцтовари, іграшки, солодоці).</p>																																			
<p>Результати навчальної діяльності учнів школи</p>	<p>У 2023/2024 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток дитини як особистості, здатної здійснювати самооцінку, критично мислити, проявляти творчість, виявляти здатність працювати в команді.</p> <p>Навчальні досягнення учнів 1-2-го класу оцінено вербально, для учнів 3-4 класу застосоване формувальне та рівневе оцінювання;</p> <p>Усього в 5-11 класах станом на 11.06.24 р. навчалось 397 учнів, з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- високий рівень навчальних досягнень показали - 77 учнів (19,4%),</li> <li>- високий та достатній – 157 учнів (39,5%) і 143 учні (39,1%) мають бали середнього і достатнього рівнів, середній і початковий - 8.учнів (2%).</li> </ul> <p>У розрізі паралелей класів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у 5-9 класах високий і достатній рівень у 166 учнів (58,7%).</li> <li>- у 10-11 класах на високому і достатньому рівнях навчається 68 учнів (59,6%).</li> </ul> <p>Найвищий творчо-конструктивний рівень навчальних досягнень учнів та ступінь навченості учнів середніх класів у 6-Б (класний керівник Павлів В.І.), 6-А (класний керівник Олійник О.І.), 5-А (класний керівник Войтюк Х.М.), серед ліцейних класів - в 11-А (класний керівник Ковальчук Т.О.), в 11-Б (класний керівник Штикало М.В.).</p> <p>Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.</p> <p>Упродовж року проведено моніторинг стану викладання історії, за результатами якого учні показали такі результати:</p> <table border="1" data-bbox="624 1225 1460 1505"> <thead> <tr> <th>Клас</th> <th>Низький</th> <th>Середній</th> <th>Достатній</th> <th>Високий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11а</td> <td>0%</td> <td>5%</td> <td>40%</td> <td>55%</td> </tr> <tr> <td>11б</td> <td>0%</td> <td>11,5%</td> <td>53,9%</td> <td>34,6%</td> </tr> <tr> <td>10а</td> <td>0%</td> <td>23%</td> <td>69,2%</td> <td>7,7%</td> </tr> <tr> <td>10б</td> <td>0%</td> <td>41,7%</td> <td>58,3%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>9а</td> <td>0%</td> <td>12,5%</td> <td>62,5%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>9б</td> <td>0%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Клас	Низький	Середній	Достатній	Високий	11а	0%	5%	40%	55%	11б	0%	11,5%	53,9%	34,6%	10а	0%	23%	69,2%	7,7%	10б	0%	41,7%	58,3%	0%	9а	0%	12,5%	62,5%	25%	9б	0%	50%	50%	0%
Клас	Низький	Середній	Достатній	Високий																																
11а	0%	5%	40%	55%																																
11б	0%	11,5%	53,9%	34,6%																																
10а	0%	23%	69,2%	7,7%																																
10б	0%	41,7%	58,3%	0%																																
9а	0%	12,5%	62,5%	25%																																
9б	0%	50%	50%	0%																																



	<p>Відповідно до плану роботи закладу проведено двічі в рік заміри знань та вмінь учнів з математики, української мови.</p> <p>В рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови» проведено моніторинг знань та вмінь учнів, з метою відстеження особистісного розвитку учнів. На основі цього здійснено рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання).</p> <p>З вересня 2021 року розпочато роботу над експериментальним проєктом «Добровільне внутрішнє оцінювання здобувачів освіти закладу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею», спрямований на підвищення якості освіти закладу та підготовці учнів до НМТ. Проведено навчальні консультації та внутрішнє незалежне оцінювання з математики, української мови та англійської мови. У 2023/2024 н.р. кількість учасників суттєво збільшилась у 8-их класах та у 10-их класах. Десятикласники вибирали тестування з 2-ох, 3-ох предметів, щоб перевірити свої знання перед ЗНО, яке будуть здавати через рік. У цьому році в експерименті взяли участь і 6-ті класи з математики.</p> <p>На завершення року по закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 465 учнів переведено до наступного класу, з них 8 учнів за індивідуальним планом (з предметів, де виявлено початковий рівень результатів);</li> <li>- 54 учнів 11-х класів випущено зі школи;</li> <li>- 122 учні 1-4 класів нагороджені дипломами “За досягнення у навчанні” (“Відмінник року”, “Інтелектуал року”, “Математик року”, “Володар слова і пера”, “Кращий читець поезії”, “Кращий знавець англійської мови”, “Юний дослідник”), “Обдарованість та творчість” (“Музикант року”, “Художник року”, “Умілі ручки”), “За спортивні досягнення”, “Активіст року”, “Лідер року”;</li> <li>- 55 учнів 5-8, 10 класів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»;</li> <li>- 8 учнів 9-х класів отримали свідоцтво з відзнакою;</li> <li>- 10 учнів 11-го класу нагороджено золотою медаллю та 1 - срібною.</li> </ul> <p>- два учні на НМТ отримали по 200 балів з математики; один учень 600 балів (з англійської , української мови та математики).</p> <p>Отже, рівень навчальних досягнень у ліцеї є високий. Цьому сприяють такі фактори: зростання професійної майстерності педагогів, освоєння ними сучасних педагогічних технологій, у тому числі інформаційних; залучення учнів до проєктної та дослідницької діяльності; зростання пізнавальної активності учнів.</p>
Робота з проведення ЗНО у формі НМТ	За результатами НМТ 2024 року: 200 балів з математики- Гейко М. (вч. Піддубчишин Г.В.), Гузар С.(вч. Гуз Н.Ф.); 600 балів з української мови, англійської мови та математики–Климчук Ю. (вч. Гуз.Н.Ф.,вч. Чижевська С.В.)
Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	<p>У ліцеї створена задовільна матеріально-технічна база, яка дає змогу виконувати навчальні плани й програми. Для організації якісного освітнього середовища функціонує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навчальних кабінетів – 26 (укомплектовано навчальними обладнаннями відповідно до переліку навчально-наочних посібників та навчального обладнання повністю – 72%, частково - 28%),</li> <li>майстерень – 3,</li> <li>спортивний зал – 1 (площа 203м<sup>2</sup>, окремий корпус),</li> <li>тренажерний зал (приспосоване підвальне приміщення),</li> <li>актовий зал – приспосоване приміщення їдальні (площа 167,5м<sup>2</sup>),</li> </ul>

медичний кабінет - 1,  
кабінет психолога -1,  
бібліотека (орендоване приміщення МАН), бібліотечний фонд -17360 примірників, у тому числі 9106 підручників,  
гардероб (кількість обладнаних місць – 600),  
адміністративних приміщень – 3,  
кабінет відпочинку вчителів – 1 (учительська),  
укриття (кількість місць – 600) .

У кабінетах створено належні (з позиції безпеки) умови навчання. Наявні тематичні кутки, які забезпечують інформацію про норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, містять правила техніки безпеки та виробничої санітарії. Кабінети фізики, хімії, інформатики, майстерні, спортзал забезпечено комплектами первинних засобів гасіння пожежі та медичними аптечками тощо. Актами-дозволами на проведення занять у цих кабінетах щорічно підтверджується дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці.

Основні зусилля дирекції закладу освіти, педколективу та обслуговуючого персоналу були спрямовані на збереження матеріально-технічної бази. В умовах недостатнього фінансування це завдання складно вирішувати без залучення додаткових спонсорських пожертвувань.

У цьому році було реалізовано проєкт "Капітальний ремонт кабінету "Захист України ". Загальна сума проєкту становить 74314 грн, з них 42083 грн - спонсорські кошти батьків.

Висловлюємо вдячність усім, хто долучився фінансово та безпосередньо здійснював капітальний ремонт кабінету.

Придбано сучасне обладнання для оснащення кабінету "Захист України" на суму 473867 грн, 50% з них - це кошти субвенції (реалізація Програми Львівської області на 2021-2025рр. - облаштування засобами навчання та обладнання кабінету предмету "Захист України" ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва ), 50% співфінансування з місцевого бюджету.

Для зміцнення матеріальної бази Сокальською міською радою за кошторисом 2023 року було використано 161 192 грн, з них: на придбання канцтоварів (журнали, книги обліку, звітності, медалі, додатки до свідоцтва) - 7012 грн, дезінфікуючі та миючі засоби - 27632 грн, технічні господарські засоби (мотокоса, дрель ударна, болгарка, електротовари, масла для двигунів)-30853 грн, на сантехніку, колонку, бойлер - 14685 грн, на будівельні матеріали -38307 грн, спортінвентар- 42700 грн.

За спецкошти придбано для їдальні (посуд, засоби для миття, інвентар)- на суму 31372 грн, холодильник– 22254 грн.

До початку 2023/2024 н.р. здійснено заміну зливних бачків у туалетах та облаштовано туалетну кімнату в підвальному приміщенні (укритті).

Завдяки батькам доукомплектовано лавочками в укритті місця для дітей, здійснено озеленення території.

Спільно з батьківською громадою та працівниками ліцею впорядковано клумби та зелені насадження на території закладу.

Щороку здійснюється профілактичний ремонт усіх навчальних приміщень. Це переважно ремонт внутрішніх стін і стелі, перетирання їх; фарбування стін і стелі вапняними сумішами, щорічне фарбування підлоги, дверей, панелей і лакування паркетної підлоги. Силами батьківської громади на даний час проводяться такі ж поточні ремонти в окремих навчальних кабінетах.

<p>Завдання на 2023/2024 навчальний рік</p>	<p>Поряд із позитивними напрацюваннями в роботі школи є певні проблеми, на розв'язання яких <i>необхідно акцентувати увагу в наступному навчальному році</i>:</p> <p>Створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів, створення безпечного комфортного освітнього середовища в реаліях воєнного часу.</p> <p>Залучення ширшого кола учасників освітнього процесу, зокрема батьків та лідерів учнівського самоврядування, до щорічного подання пропозицій до плану роботи школи.</p> <p>Посилення роботи над формуванням в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.</p> <p>Забезпечення чіткої системи оприлюднення звітності, розміщення інформації на інформаційних стендах і сайті, у соціальних мережах (вказати відповідальних по напрямках, терміни подачі інформації). Використання можливостей вебсайту школи для інформування всіх учасників освітнього процесу щодо прийнятих управлінських рішень.</p> <p>Розробка програм, спецкурсів для впровадження профільного навчання у старшій школі.</p> <p>Забезпечення принципів педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учнів, учителів і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).</p> <p>Створення умов для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє відповідальність за долю держави, народу, розуміє і несе відповідальність за власні вчинки.</p> <p>Вирішення питань фінансування нагальних потреб капітального і поточних ремонтів задля утримання приміщення освітнього закладу в задовільному стані.</p>
---	--

Зміст	терміни виконання	форма узагальнення	Відповідальні	відмітка про виконання
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>	ПР1			
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>	ПР1			
Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	ПР	особ.справи	С,КК	
Забезпечити нормативне збереження класних журналів, журналів обліку роботи гуртків.	ПР	журнали	ЗНВ, Д	
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять.	ПР	журнали	ЗНВ, Д	
Проводити контроль за відвідуванням учнями занять, роботу з попередження пропусків.	щоденно	інформація	КК	
Вести контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	щоденно	огляд	М	

Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій; • за батьківські кошти - учнів 1-11 класів.	ПР	звіт	ЗВ, М	
Оновити списки учнів пільгових категорій, згідно поданих довідок.	щомісяця	списки	ЗВ	
Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості.	ПР		М	
Забезпечити функціонування системи зниження ризику небезпечності харчових продуктів НАССР	ПР	журнали	ЗВ, М	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	ПР	журнали	М	
Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ПР	звіт	ЗВ, М	
Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу освіти.	ПР	огляд	Д,ЗГ	
Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстерні.	ПР	огляд	З,В	
Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу освіти, відповідно до графіків чергування. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	ПР	графік	ЗВ,ЗГ	
Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти.	ПР	огляд	ЗГ	
Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу освіти.	ПР	інформування	ЗНВ1, Кіх Р.П.	
Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	ПР	журнали	ЗГ	
Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	ПР	огляд	ЗГ	
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	ПР	облік	ЗГ,М	
Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту, миючими засобами, засобами гігієни.	ПР	облік	ЗГ	
Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	ПР	наказ	ЗНВ1,ЗГ	
Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням в умовах воєнного стану чи карантину згідно чинного законодавства	ПР	нпказ	Д	

Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	ПР	наказ	Д	
Організувати роботу з Цивільного захисту в закладі(за окремим планом)	ПР	план	ЗНВ1	
Здійснювати проведення вступного інструктажу для учнів з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	ПР	інструктажі	В	
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття	ПР	інструктажі	В	
Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	ПР	інструктажі	В	
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	ПР	журнали	ЗНВ1	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу, заборонити в'їзд і паркування транспортних засобів на території закладу (окрім дозволених категорій).	ПР	огляд	ЗГ	
Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів.	ПР	інструктажі	В	
Забезпечити контроль за безпечним доїздом учнів від та до закладу освіти.	ПР	наказ	А,Б	
Проводити рейди з перевірки запізень учнів на уроки	щомісяця	звіт	ЗВ	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	щомісяця	журнали	М	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	ПР	інформування	ЗВ	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	ПР	інформування	ЗВ	
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками закладу освіти	8	звіт	М	
Провести облік дітей у мікрорайоні школи, забезпечити охоплення їх навчанням.	8	списки	ЗВ	
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти.	8	акт	ЗГ	

Забезпечити готовність укриття відповідно до нормативів з метою створення безпечного середовища і безпечних умов у закладі	8	акт	Д,ЗГ	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	8	наказ	ЗНВ1	
Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортивному залі, перевірити наявність інструкцій безпеки життєдіяльності в даних кабінетах	8	акт	ЗГ	
Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	8	акт	ЗГ	
Перевірити стан усіх електророзеток, вимикачів, світильників, електромереж та інших ТЗ, при необхідності здійснити поточні ремонти та їх заміни.	8	огляд	ЗГ	
Розробити алгоритм дій у закладі для вчителі та учнів під час вмикання сигналу повітряної тривоги. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу.	8	алгоритм	ЗНВ1	
Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	8	план	ЗГ	
Розмістити в учительській кімнаті алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.	8	алгоритм	М	
Оновити дані Паспорту безпеки закладу	8	паспорт	Д	
Оновити дані Паспорту закладу	8	паспорт	Д, ЗГ	
Закріпити кабінети за класами	8	інформація	ЗГ	
Обладнати в підвір'ї закладу зону комфорту для дітей "Зелений клас"	8	майданчик	ЗГ, вч. труд. навч.	
Облаштувати кабінет мистецтва.	8	кабінет	ЗГ, вч. мистецт.	
Скласти графік чергування працівників закладу в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне підвір'я) і технічних приміщеннях.	9	графік	ЗВ	
Організувати харчування учнів. Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	9	графік	ЗВ, М	
Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування.	9	списки	М	
Оновити базу даних соціальних категорій.	9	списки	ЗВ	
Організувати підвіз учнів до закладу.	9	списки	ЗВ, Б	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі "Повітряної тривоги"	9	тренування	ЗНВ1	
Провести просвітницьку та консультативну роботу серед дітей, батьків та вчителів «Профілактика сколіозу»	9	інформування	М	

Провести профілактичні заходи з безпеки дорожнього руху "Увага! Діти на дорозі!" (вересень)	9	інформування	ЗВ, ПО	
Повести заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет. Провести інформаційно-роз'яснювальну кампанію щодо небезпеки азартних ігор.	9	інформування	ЗВ, В	
Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які опинились у складних життєвих обставинах.	9	план	ЗВ,П	
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.	9	довідки	ЗВ	
Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду.	9	наказ	ЗГ	
Укомплектувати підготовчу і спеціальну групу, призначити керівників груп з фізкультури.	9	наказ	Д,М	
Здійснити поділ учнів на групи. (для визначення потреби удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання)-в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови".	9	наказ	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Облаштувати відпочинково-відновлювальну зону (праве крило ІІ поверху)	9	звіт	клуб "Коло сили"	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. Проєкт "Канікули з батьками"	10	консультації	П,КК	
Проаналізувати стан адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі та новоприбулих учнів.	11	наказ	П	
Проаналізувати стан адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі та новоприбулих учнів	12	наказ	П	
Провести аналіз відвідування учнями закладу за І семестр	12	наказ	ПО	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул.	12	наказ	КК	
Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння»	12	огляд	ЗГ	
Провести бесіди: "Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами"	12	інформування	КК	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	12	план	Д,ЗГ	
Підготувати план проведення поточного та капітального ремонту приміщення закладу..	1	план	Д,ЗГ	
Організувати дооблаштування та забезпечення матеріально-технічними засобами кабінет "Захисту України"	9-10	інвентаризація	ЗГ, вч. "Захисту України"	

Індивідуальні консультації батьків з питань розвитку, виховання, навчання сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	1	консультації	П,КК	
Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	1	інформування	КК	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів.	1	інформування	М	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	1	протокол	ЗНВ1	
Провести моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	1	журнали	ЗНВ1	
Скласти попередній графік чергових відпусток працівників ліцею.	1	графік	ЗНВ1	
Повести заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет в рамках Дня безпечного Інтернету.	2	інформування	ЗВ, вч. інформатики	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії.	2	інформування	М	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул.	3	наказ	КК	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	3	журнали	КК	
Провести санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А.	3	інформування	М	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	3	план	ЗНВ1	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	4	журнали	КК	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	4	журнали	КК	
Провести просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	4	інформування	КК,М	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРП. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	5		М	
Провести День цивільної оборони.	4	наказ	ЗН1	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	4	тренування	ЗН1	



Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні. Індивідуальні консультації учнів, щодо вибору майбутньої професії.	4	інформування	ЗНВ2,П	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.	5	наказ	КК	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини.	5		КК	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху.	5	журнали	КК	
Аналіз відвідування учнями закладу за II семестр	5	звіт	ПО	
Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	5	графік	ЗНВ1	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт на час літніх канікул.	5	план	Д,ЗГ	
Осучаснити рекреаційний простір для учнів у коридорах.	6	план	А	
<b>1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	ПР1			
Проводити виховні заходи щодо запобігання проявам дискримінації та будь-яких форм насильства	ПР	план	КК,П	
Тримати під наглядом приміщення та територію закладу, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	ПР	огляд	ЗВ,П	
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу освіти з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведіння з дітьми або загрози його вчинення.	ПР	інформування	ЗВ,П	
Залучати педагогічних працівників закладу освіти до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти	ПР	курси	ЗНВ1	
Організувати співпрацю з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	ПР	інформування	ЗВ	
Реагувати на безпричинну відсутність учнів на уроках, вживати необхідні заходи згідно нормативних вимог.	ПР	повідомлення	КК	
Проводити системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	ПР	звіт	П	
Співпрацювати працівникам закладу з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу (В разі потреби)	ПР	повідомлення	ЗВ	
Організувати роботу психологічної служби «Школа успішного батьківства».	ПР	план	П	

Забезпечити реалізацію освітньої програми «Безпечний інтернет» (роз'яснювальна робота, забезпечення фільтрів та антивірусних програм)	ПР	інформування	ЗНВ1,вч. інф.	
Розробити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік	8	план	П	
Довести до відома працівників закладу освіти: 1. Правила поведінки, права та обов'язки працівників, батьків, учнів закладу освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 4. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік	8	інформування, план	ЗВ,П	
Підготувати проект наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти та порядок дій персоналу при зіткненні з його випадками»	9	наказ	П	
Довести до відома учнів та їх батьків : 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	9	інформування	П	
Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	ПР	сайт	П	
Забезпечити виконання заходів по запобіганню булінгу у закладі (план додається)	ПР	план	П	
Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування) – консультативний пункт «Скринька довіри»	9	звернення	П	

Організувати Тиждень протидії булінгу	9	план	ЗВ,П	
Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення соціально-психологічного клімату класного колективу; - з розпізнавання ознак різних видів насильства щодо дітей	9	рекомендації	П	
Проведення зустрічей практичного психолога з питань формування доброзичливих взаємин між родиною та дітьми (в рамках проекту "Канікули з батьками")	10		П	
<b>1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	ПР1			
Організувати дозвілля молодших школярів "Весела перерва", проведення руханок на свіжому повітрі.	ПР		ПО,МО вч.поч.кл.	
Задіювати шкільні музеї для навчання та розвитку школярів (урок в музеї, день екскурсій та ін.)	ПР	план	ЗВ	
Залучити учнів до участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	ПР	наказ	ЗВ,ПО	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	ПР	сайт	ПО	
Забезпечити участь учнів у заходах Всеукраїнської військово-патріотичної гри "Сокіл-Джура"	ПР	журнали	ЗВ, ПО, КГ	
Провести тематичні тижні (відповідно до плану учнівського самоврядування)	ПР	заходи	В,КК	
Провести тематичні "Відкриті мікрофони" (відповідно до плану учнівського самоврядування)	ПР	заходи	ПО,КК	
Облаштувати творчу місцину "Стіна фотографій".	ПР	виставка	вч. мистецтва	
Організувати для старшокласників Вечори кіно (відповідно до плану учнівського самоврядування)	ПР		ЗВ	
Організувати патріотичні квести до знаменних дат (відповідно до плану учнівського самоврядування)	ПР		вч."Захисту України"	
Провести благодійні заходи	ПР		ЗВ	
Провести конкурс талантів (відповідно до плану учнівського самоврядування)	ПР		ЗВ	
Організувати Клуб дебатів (відповідно до плану учнівського самоврядування)	1раз в місяць		ЗВ	
Організувати урочистості з нагоди початку нового навчального року	9		ЗВ	
Запланувати роботу бібліотеки на рік (формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності, проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів)	9	план	Б	

Залучити учнів до гурткової роботи.	9	наказ	ЗВ	
Продовжити співпрацю з школами Польщі	9		ЗНВ2, кер гуртка	
Організувати роботу літературної студії ліцеїстів при кабінеті-музеї "Літературна Сокальщина"	9	план	МО вч. мовно-літ. галузі	
Скласти спільно з батьками графік організації екскурсій по віковим категоріям: 2-4 класи - дві в межах школи, міста; району; 5-9 класи - дві в межах області або України; 10-11 класи - дві по Україні або за кордон.	9	план	ЗНВ2,КК	
Організувати урочистості з нагоди Дня вчителя (11-ті класи)	10	сценарій	КК 11-х класів	
Організувати заходи з нагоди відзначення Дня захисника і захисниці (Іноваційний проєкт, 6-А клас; "Дякую, воїне")	10	сценарій	ЗВ, ПО, КК	
Провести заходи до Дня української писемності та мови Медіа-проєкти: 8-б «Мова - це кордон; 8-А «Поезія сучасників. Моє бачення»; 11-А «Спілкуймося українською правильно!»	10	план	КК,МО вч.мовно-літ.галузі	
Організувати листопадеву Ватру	11		ПО, КК	
Організувати заходи з нагоди річниці Листопадового зриву	11	план	ЗВ, ПО	
Заходи в рамках відзначення міжнародного Дня толерантності . Медіа-проєкт “ Я та інші”-9-а клас	11	план	КК	
Дні пам'яті жертв Голодоморів (Тиха акція пам'яті)	11	план	ЗВ, ПО, КК	
День Гідності та Свободи. Мистецька акція - 9-Б, медіа-проєкт - 7-Б	11	план	КК	
Андріївські вечорниці 9-а клас	11	сценарій	КК	
Організувати заходи в рамках відзначення Дня ЗСУ.10-Б клас - медіапроєкт “Наша вдячність ЗСУ, наша гордість - ЗСУ”	12	план	ЗВ, ПО, КК	
Організувати Тиждень благодійності до Дня св. Миколая. 5 клас - мистецька акція “Святий Миколаю, прийди до нас з раю”	12	план	ЗВ, ПО, КК	
День української хустки. Мистецька акція ” Хустина- збереження українських традицій”, 8-А	12	сценарій	КК	
Різдвяні свята: “Різдвяні віншування” медіапроєкт - 6-А клас, іноваційний проєкт - 6-Б клас	12	сценарій	ПО, КК	
Провести креативний звіт про роботу шкільних гуртків	12	звіт	КГ	
Організувати заходи до Дня Соборності. 10-Б клас мистецька акція “Соборна, єдина, моя назавжди Україна”	1	план	КК	

Організувати заходи пам'яті Героїв Крут. Брейн-ринг "Молода генерація 20 ст", 9- Б клас	1	план	КК	
Брейн-ринг "Безпечний Інтернет" (7-А)	2	сценарій	КК	
Організувати заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	2	план	ЗВ, ПО, КК	
Організувати заходи до Міжнародного дня рідної мови. Мистецькі акції: "Мова - це сила нації" - 6-А клас, «Мова має значення» - 8-Б клас; Квест "Знавці рідної мови" - 10-А клас	2	план,сценарії	КК, МО вч.мовно-літер. гал.	
Тиждень Незламності (роковини війни з Росією) Медіа-проект 9-Б клас	2	план	ЗВ, ПО, КК	
Організувати заходи в рамках відзначення Шевченківських днів. Мистецька акція "Уклін тобі, Тарасе" - 10-А клас; медіапроект "Діти читають Шевченка" - 6-Б клас; іноваційний проєкт "Шевченко -великий син українського народу" - 7-Б клас	3	план	КК, МО вч.мовно-літер. гал.	
В рамках відзначення Міжнародного Дня математики: Квест " В пошуках математичних скарбів" - 9-А клас, "Математична лотарєя" - 8-А клас	3	сценарії	КК, вчителі математики	
Організувати проведення акції "День Св.Патріка"	3	сценарій	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести акцію "Тиждень професій"	3	план	ЗНВ2 , психолог	
Організувати зустріч бізнесменів та учнів 10 класів у рамках проєкту "Успішний бізнес у маленькому місті"	4	звіт	ЗНВ2, кер. гурт.	
Організувати проєкт "День англійської мови у моїй школі"	4	план	ЗНВ2, вчителі англ мови	
Організувати заходи в рамках відзначення Великодніх свят. Медіа-проект "Традиції,обряди,звичаї на Великдень" - 10-А клас; іноваційні проєкти: "На столі духмяна паска, уділи нам Боже ласку"- 5 клас, Квест «Великодні крашанки» - 8-Б клас	4	проєкти	КК, ПО, ЗВ	
Заходи до роковин Чорнобильської трагедії	4	план	ПО, ЗВ	

В рамках відзначення Свята Матері організувати: мистецьку акцію - 6-Б клас медіапроекти: "Вклонімось матері низенько" - 5 клас Челендж-привітання до дня Матері - 7-А клас	5	проекти	КК	
До Дня вишиванки провести мистецькі акції: "Одягни вишиванку, країно моя" - 7-Б клас, "На рушнику хай доля квітне" - 7-А клас	5	сценарій	КК	
Побудова команди (модель командної роботи, розподіл завдань, виклики). В рамках проєкту "Шкільне соціальне підприємництво"	3	журнали	ЗНВ2, кер. гурт.	
Організувати заходи до Свята Героїв	5	план	ЗВ, ПО	
Організувати заходи до Дня Європи	5	план	КГ	
Провести "День науки"	5	сценарій	ЗВ,МО природ.наук	
Створення продукту (ціна, підтримка, продажі).В рамках проєкту "Шкільне соціальне підприємництво"	5	журнали	ЗНВ2, кер. гурт.	
Провести захист науково-дослідницьких робіт	6	протокол	вч. 8,10 класів	
Організувати заходи до Міжнародного дня захисту дітей	6	план	ЗВ, ПО	
Провести фізкультурно-оздоровчий захід спортивний день "Ігри на природі"	6	сценарій	ЗВ, ПО, вч. фіз.культ.	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>	ПР1			
<b>2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>	ПР1			
Ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	ПР	інформування	В	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	ПР	інформування	В	
Поновити інформаційні матеріали сайту "Критерії оцінювання навчальних досягнень"	9	сайт	ПО	
Довести до відома батьків методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі.Оновити стенд з QR кодами.	9	стенд	В	

Доповнити інформаційні папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» критеріями оцінювання окремих видів робіт.	9	папки	В	
Розробити пропозиції та винести на розгляд педагогічної ради щодо доповнення Положення про заохочення і відзначення здобувачів освіти Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва. (за особливі успіхи учнів 8-10 класі у вивченні окремих питань)	10	протокол	ініціативна група	
Забезпечити інформування батьків та учнів про ВНО в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею», розмістити матеріали на сайті закладу	9	інформування	творч. група проекту	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	12	анкетування	ЗНВ	
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	12	звіт	П	
Анкетування батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	12	звіт	П	
<b>2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу</b>	<b>ПР1</b>			
Провести самооцінювання за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»	ПР	наказ	роб. групи	
Створити робочу групу для самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»	8	наказ	Д	
Розробити критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	9	звіт	ініціативна група	
Провести анкетування усіх учасників освітнього процесу за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»	4	звіт	роб. група	
Провести аналіз та колективне обговорення результатів самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»	6	звіт	Кер.роб.групи	
Провести аналіз результатів експериментальної роботи. Провести анкетування учасників освітнього процесу, які залучені у проєкті.(в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови")	6	звіт	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести контрольні зрізи навчальних досягнень учнів, анкетування, відвідування уроків, позанавчальних заходів учителів, які атестуються (за рішенням атестаційної комісії)	11,12,1,2	наказ	члени атест. ком.	

Здійснити моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з іноземної мови	12	наказ	ЗНВ1	
Скласти графік відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	12	графік	ЗНВ1	
Провести оцінку діяльності шкільних гуртків у І сем. Анкетування.	12	звіт	ЗВ	
Провести моніторинг в системі самооцінювання "Освітнє середовище". Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні, дотримання вимог системи НАССР	12	звіт	ЗВ	
Провести моніторинг дотримання вимог оцінювання знань учнів (формульальне, підсумкове, семестрове, річне оцінювання)	12,5	звіт	А	
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	1	план	В	
Моніторинг ведення класних журналів	1	наказ	А	
Провести моніторинг стану викладання математики	3	наказ	ЗНВ1	
Моніторинг ведення класних журналів	6	протокол	А	
Забезпечити участь учнів 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації	6	протокол	КК	
Провести ВНО.	6	наказ	ЗНВ1	
Здійснити аналіз результатів ВНО. Обговорити результати на засіданні творчої групи	6	наказ	творч.рупа проекту	
<b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>	<b>ПР1</b>			
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	ПР	інформування	В	
Провести діагностику знань учнів на залишковий рівень з предметів	9	журнали	В	
Розробити механізм автоматичного зарахування одного уроку в тиждень фізичної культури учням, які посилено займаються в спортивних секціях.	9	положення	вч. фіз.культури	
Скласти графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	9,1	графік	ЗНВ1	
Провести моніторинг для виявлення вмінь учнів з певного виду мовленнєвої діяльності (говоріння, письмо, читання та аудіювання)-в рамках проекту "Мобільні групи вивчення англійської мови	9	звіти	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	



Провести практичний семінар-тренінг "Теорія і практика оцінювання, за новими критеріями" .	9	тренінг	ЗНВ	
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	12	звіти	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	1	план	ЗНВ2	
Розробити завдання для підготовки та проведення ВНО з географії, біології	1	база завдань	МО вч.прир.наук	
Розробити тестові завдання з окремих розділів мовознавства для підготовки та проведення ВНО у 8-х та 10-х класах	4	база завдань	МО вч.мов.літ.гал.	
Проведення моніторингу знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	3	звіти	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	5	звіти	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести тестування в рамках проєкту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО)	6	наказ	вч.матем., англ, укр.,історії	
Здійснити індивідуальне інформування результатів тестування учасників ВНО.	6	повідомлення	ЗНВ1	
Підготувати презентаційні матеріали та документи на представлення обдарованих учнів до нагород та премій	5	подання	ПО	
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	5	звіт	ЗВ	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів на шкільному сайті	6	інформація	ПО	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>	ПР1			
<b>3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>	ПР1			
Використовувати інноваційні технології при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	ПР	урок	ЗНВ,В	

Організувати роботи предметних методичних об'єднань на базі ліцею	ПР	плани	ЗНВ	
Практикувати співпрацю з ВНЗ, залучити профільних спеціалістів до онлайн лекцій, тренінгів, дискусій.	ПР	графіки	ЗНВ2	
Забезпечити ефективне використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять у випадку надзвичайних ситуацій (карантин, бойові дії та ін.)	ПР		В	
Проводити роботу з обдарованими учнями та учнями які потребують індивідуальної допомоги в запобіганні прогалин у знаннях. Діагностувати освітні втрати у результатах навчання учнів і знайти способи їх максимально компенсувати	ПР	консультації	В	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	ПР	консультації	В	
Продожити відстеження професійного поступу вчителя через використанням електронної бази "Кейс вчителя"	ПР	база	ЗНВ,ЗВ	
Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	8	інформація	В	
Скласти план роботи методичної ради закладу освіти над науково – методичною темою.	8	план	ЗНВ1	
Скласти і затвердити плани роботи предметних шкільних методичних об'єднань, методичного об'єднання класних керівників	9	план	ЗНВ, Д	
Скласти календарно-тематичні плани викладання предметів, узгодити з дирекцією.	9	план	В	
Керівникам гуртків, факультативів скласти плани роботи на рік та узгодити з дирекцією.	9	план	В	
Провести засідання творчої групи реалізації експериментального проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (за окремим планом)	9	рішення	ЗНВ1	
Розробити плани роботи МО української мови та літератури, англійської мови, математики, історії в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО).	9	план	МО	
Провести шкільні предметні олімпіади	10	протокол	ЗНВ2	
Подати пропозиції до переліку спецкурсів, курсів на вибір учням для впровадження в старшій школі в 2025/2026н.р.	10	пропозиції	В	
Розробити вимоги до мінімальних знань учнів з англійської мови для 9,10,11 класів	10	критерії	ЗНВ2	

Забезпечити індивідуальну підготовку призерів шкільних олімпіад та залучити їх до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11		В	
Провести I етап Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	11	протокол	МО вч.мовно-літер. гал.	
Провести I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	11	протокол	МО вч.мовно-літер. гал.	
Провести профорієнтаційну роботу по закладах освіти Сокальської ТГ, ознайомлення учнів 9-х класів з системою роботи закладу, пропозиціями обрання профілів.	11	інформація	А, В	
Підготувати та подати на розгляд педагогічної ради проекти авторських навчальних програм курсів за вибором учнів для впровадження в ліцейних класах в 2025/2026 н.р.	12	програми	В	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	1	звіт	МО	
Вчителям предметникам скласти календарні плани на II семестр, узгодити з дирекцією.	1	плани	В	
Здійснити вибір підручників для учнів НУШ 8 класів	2	протокол	Б	
Провести методичну нараду педагогічних працівників "Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін"	3	протокол	ЗНВ1	
Доповнити розробку завдань та удосконалити шкалу оцінювання для внутрішнього моніторингу знань з англійської мови у 1-х, 4-х, 8-х,10-х та 11-х класах із зазначенням рівнів	4	база завдань, критерії	МО, ЗНВ2	
Проаналізувати стан методичної роботи та підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, стан реалізації проблемної теми школи. Систематизувати результати роботи МО (форму обирає МО).	5	звіт	ЗНВ	
<b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>	ПР1		ЗНВ1	
Залучати працівників до курсів підвищення кваліфікації у 2024/2025 навчальному році (згідно графіку)	ПР	сертифікати	ЗНВ2	
Залучити педагогічних працівників до участі в семінарах, вебінарах, конференціях, круглих столах районного, міського рівня, обласного та всеукраїнського рівня.	ПР	сертифікати	ЗНВ1	
Організувати роботу шкільних предметних методичних об'єднання та методичного об'єднання класних керівників (за окремими планами)	ПР	план	ЗНВ	

Організувати проведення колективних форм методичної роботи у рамках обміну досвідом	ПР		ЗНВ2	
Залучити вчителів англійської мови до проєкту GoGlobal	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. мови	
Організувати педагогів до створення та оприлюднення власних авторських розробок.	ПР		ЗНВ2	
Провести тренінгові заняття з педагогами щодо питань надання домедичної допомоги (згідно плану медичної сестри, із фіксацією проходження вчителем відповідного навчання)	перший місяць семестру	протокол	М	
Створити TAGs та забезпечити участь вчителів у проєкті SWITLO	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. Мови	
Залучити вчителів англійської мови до розмовного клубу з участю волонтерів Корпусу Миру	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. Мови	
Залучити вчителів англійської мови до проєкту ENGIN	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. Мови	
Залучити вчителів англійської мови та учнів до проєкту E-twinning	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. мови	
Залучити вчителів до проходження курсів підвищення кваліфікації щодо роботи за новою Державною програмою початкової та базової освіти «Нова українська школа», та проєктом "Інтелект України"	8	план	ЗНВ1	
Забезпечити участь вчителів в територіальних серпневих конференціях педагогічних працівників.	8		ЗНВ	
Ознайомити учителів з вимогами до ведення шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до учнів.	8	інформування	ЗНВ	
Провести практикуми по впровадженню електронного журналу та щоденника на платформі "Нові знання" для новоприбулих вчителів та керівників гуртків	8,9	інформування	ЗНВ2	
Ознайомити вчителів із Положенням про атестацію, порядком сертифікації. Обмін досвідом проходження сертифікації.	8	інформування	ЗНВ1/ Шавалюк Б.Ю.	
Налагодити співпрацю з вищими навчальними закладами	9		ЗНВ2	
Ознайомити вчителів зі змінами в законодавчій документації щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	9	інформування	Д	
Опрацювати з педагогами зміст нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	9	інформування	В	

Здійснити аналіз на МО досвіду роботи вчителів словесників, що викладають у 5-7 класах, з проблеми "Система формувального оцінювання. Власні напрацювання".	10	протокол	МО вч.мов.літ.гал.	
Культурно-мистецька екскурсія в музей-садибу Лесі Українки до 175-річчя Олени Пчілки	10		ЗВ	
Провести методичну нараду «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів).	12	інформування	П	
Проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2024 рік	12	звіт	ЗНВ1	
Скласти орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік	12	план	ЗНВ1	
Провести тренінг для вчителів "Культура мовлення на сучасному етапі"(період канікул)	1		МО вч.мов.літ.гал.	
Провести педагогічний консилиум учителів 4-го класу та тих, хто буде працювати у 5-ому класі, з метою забезпечення наступності викладання	1	інформування	П	
Заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються, на засіданні педагогічної ради "Впровадження інноваційних технологій в системі освітньої діяльності вчителя"	2	звіт	ЗНВ	
Організувати проведення місячника взаємовідвідування уроків. Обмін досвіду викладання в пілотному 8а за проектом "Інтелект України"	3	графік	ЗНВ	
Організувати проведення місячника взаємовідвідування уроків. Обмін досвіду викладання в пілотному 7б за програмою НУШ.	3	графік	ЗНВ	
Організувати дозвілля вчителів: провести майстерки "Моє хобі", екскурсійні тури, мистецькі дні.	канікули, вихідні дні		ЗВ	
Організувати роботу клубу Ерому	ПР	план	ЗНВ2	
<b>3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>	ПР1			
Залучати до планування та організації заходів ліцею усіх учасників освітнього процесу	ПР	план	А,В,Б,У	
Організувати роботу Громадської ради ліцею (засідання згідно плану)	ПР	протокол	ЗНВ,ЗВ	
Проводити профорієнтаційну роботу з учнями 9-11 класів	ПР	інформування	ЗВ,КК	
Залучити батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів, екскурсій, реалізації проектів.	ПР		КК	
Розміщувати матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	ПР	сайт	ПО	

Організувати майстер-класи "Творча майстерня" із залученням усіх учасників освітнього процесу.	ПР		ЗВ	
Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті школи	ПР	сайт	ПО	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2024/2025 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	8	протокол	ГП	
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	9	сценарій	ЗВ, КК	
Ознайомити усіх учасників освітнього процесу (зокрема учнів, батьків та вчителів, які приєдналися до шкільного колективу) з текстом та Правилами Меморандуму про співпрацю всіх учасників освітнього процесу	9	інформування	ЗВ, КК	
Провести навчання-практикум для учнів 8 класів "Вимоги до написання науково-дослідницьких робіт"	9	інформування	ЗНВ2, вч. 8, 10 кл., уч. 10 кл.	
Інформувати батьків учнів 8,9-х класів по мету та хід експериментального проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	9	інформування	ЗНВ2	
Розглянути на батьківських зборах питання «Формування у дітей фізичної культури та здорового способу життя (режим дня, раціон харчування, подолання шкідливих звичок)»	9	інформування	КК	
Провести практикум для педагогів про ненасильницький підхід у комунікації між усіма учасниками освітнього процесу	10		П	
Провести зустрічі з учнями, які потребують індивідуального підходу, їх батьками, вчителями, практичним психологом в рамках проєкту "Канікули з батьками"	10		КК	
Провести роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків про мету та завдання проєкту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею».	10	інформування	В	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	12	інформування	КК	
Організувати роботу мобільної творчої групи з питань розробки мікропроєкту місцевого розвитку.	12	мікропроєкт	ЗНВ2	
Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	1	інформування	КК	

Провести індивідуальні консультації батьків з питань розвитку, виховання, навчання, сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	1		КК,П	
Зпроектувати спільно з усіма учасниками освітнього процесу проведення "Дня науки"	5	план	ЗВ	
Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи.	6	план	А	
<b>3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>	ПР1			
Сприяти дотриманню академічної доброчесності педагогічними працівниками в освітньому просторі	ПР		ЗНВ	
Поширювати власний досвід роботи учителів з дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	ПР		В	
Провести бесіди з учнями «Авторське право. Інтелектуальна власність», «Академічна доброчесність – Кодекс честі», «Що таке академічна доброчесність?», Антикорупційний урок ін.	ПР		КК	
Організувати роботу комісії з питань академічної доброчесності	9	протокол	ЗНВ2	
Провести міні-дискусію "Основні форми академічного плагіату та шахрайства. Як їх можна виявити та попередити?"	11		П	
Тренінг (навчання) вчителів з підвищення рівня обізнаності в юридичних та правових аспектах освітньої діяльності.	1		ГП	
Провести онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	3	звіт	П	
Розробити та поширити серед учасників освітнього процесу інформаційні буклети "Використання сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат".	4	буклет	ЗНВ2, В	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>	ПР1			
<b>4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>	ПР1			
Внести зміни та доповнення до Стратегії розвитку ліцею на 2021-2025 роки (в разі потреби)	ПР	стратегія	Д	
Внести зміни та доповнення до плану розвитку матеріально-технічної бази ліцею на 2024-2025 роки (в разі потреби)	ПР	план	Д,ЗГ	

**Установча педагогічна рада “Організований початок 2024/2025 навчального року”**

- 1.Обрання секретаря педагогічної ради./Д
2. Про підсумки роботи ліцею та виконання Річного плану роботи ліцею за 2023/2024 н.р./Д
3. Про стан виконання рішень педагогічних рад за 2023/2024 н.р./Д
4. Про внесення змін до Стратегії розвитку ліцею. Обговорення та схвалення Річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р./Д
- 5 Про зміни в системі оцінювання здобувачів освіти. Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів відповідно до наказу МОН від 02.08.2024 №1093 "Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання" та ведення класного журналу. Вибір механізму коригування оцінок./ЗНВ1
- 6.Про схвалення структури навчального року, режиму роботи закладу. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, вибір форми навчання./Д
- 7.Про внесення змін до Освітньої програми закладу на 2024/2025 н.р. та затвердження навчальних програм на основі типових модельних навчальних програм..  
Різне
- 8.1.Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2024/2025 н.р./ЗНВ2
- 8.2.Аналіз результатів учнів у НМТ. Результати вступної компанії./КК
- 8.3.Про проведення внутрішнього самооцінювання у 2024/2025 навчальному році. (роб.група)
- 8.4. Вибір виду оцінювання факультативів./ЗНВ1
- 8.5. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. /ЗНВ2
- 8.6. Про ведення шкільної документації та електронного документообігу у закладі./ЗНВ2
- 8.7. Створення комісії для розслідування нещасних випадків./Д
- 8.8. Про рішення тарифікаційної комісії, ознайомлення учителів із змінами в педагогічному навантаженні./ЗНВ1
- 8.9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками./ЗНВ1

8

протокол

Д



<b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b> 1. Про стан готовності закладу освіти до нового навчального року./Д 2. Про організацію роботи педколективу з охорони праці та техніки безпеки./ЗНВ1 3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2024 році./М 4. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа./ЗНВ2 5. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2024/2025 навчальному році. 6. Про систему методичної роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік./ЗНВ1 7. Алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу./М 8. Організація харчування учнів у 2024/2025 навчальному році./ЗВ 9. Про підготовку до проведення свята Дня Знань/ЗВ 10. Про проведення 1 уроку /ЗВ	8	протокол	Д	
Перевірити і погодити календарно-тематичні плани роботи вчителів предметників	9	план	ЗНВ	
Перевірити і погодити плани роботи класних керівників	9	план	ЗВ	
Перевірити і погодити плани роботи керівників гуртків	9	план	ЗВ	
Перевірити і погодити плани роботи методичних об'єднань	9	план	Д	
Перевірити і погодити план роботи на навчально-дослідницькій ділянці	9	план	ЗНВ1	
Перевірити і погодити план роботи психологічної служби	9	план	Д	
Перевірити і погодити план роботи шкільної бібліотеки	9	план	Д	
<b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b> 1. Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу "Службою освітньої безпеки". Співпраця сім'ї, школи та офіцера безпеки з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі./ ОБ,П 2. Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту./ЗВ 3. Про забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів, дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог під час організації освітнього процесу (режим роботи, чергування, організація харчування, ведення журналів з техніки безпеки вчителями і т.д.)./ЗВ 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу./ЗНВ1 5. Про результати медичного обстеження учнів закладу освіти. Формування груп здоров'я./М 7. Стан забезпечення підручниками ліцею, стан бібліотечного фонду./Б	9	протокол	Д	
Налагодити роботу Шкільної служби порозуміння.	9	план	П	

Налагодити діяльність органів учнівського самоврядування. Школа лідерів.	9	план	ЗВ	
Моніторинг забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виробничого процесу, дотримання норм і правил охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки, виконання вимог нормативних документів з безпеки життєдіяльності.	9	звіт	А	
Здійснити контроль за веденням особових справ.	9	звіт	ЗВ	
<b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b> 1.Актуальні завдання роботи із здібними дітьми, залучення учнів до дослідницької роботи, проектів, олімпіад. Створення в навчальному закладі системи підготовки учнів до олімпіад, науково-дослідницької діяльності та інтелектуальних конкурсів./ЗНВ1/ЗНВ2 2. Організація роботи педколективу в рамках проекту "Канікули з батьками"/ЗВ 3.Планування роботи з атестації вчителів./Д 4. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему тепlopостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи та енергозбереження в закладі/Д	10	протокол	Д	
<b>Педагогічна рада "Круглий стіл"із запрошенням усіх учасників освітнього процесу "Раціоналізація домашніх завдань – запорука розвитку та саморозвитку кожного учня" (осінні канікули)</b> Орієнтовані питання для обговорення: 1.Про рівень ролі домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання 2.Результати моніторингу тижневого навантаження учнів домашніми завданнями. 3.Аналіз анкетування учасників освітнього процесу. 4. Інтерактивні форми та методи подачі та перевірки домашнього завдання на уроках 5.Диференціація та індивітуалізація домашніх завдань як засіб підвищення якості освіти та розвитку школярів	11	протокол	Д	
Здійснити контроль за веденням шкільної документації: журналів гурткової роботи, класних журналів.	10,12,3,5	наказ	А	
<b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b> 1. Про ведення шкільної документації./ЗНВ1 2. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 5 класі./Д 3.Побудова безпечного освітнього простору. Профілактика вчинення кіберзлочинів. Алгоритм дій при інцидентах безпеки./ОБ 4.Про проведення піврічних контрольних робіт./ЗНВ1 6 Про адаптацію новоприбулих учнів 10 класу./П	11	протокол	Д	

Аналіз діяльності шкільних гуртків у I семестрі.	12	звіт	ЗВ	
Аналіз відвідування учнями занять у I семестрі.	12	звіт	ПО	
Аналіз здійснення правовиховної роботи у I семестрі.	12	звіт	ЗВ	
Провести моніторинг роботи факультативів, гуртків	12	звіт	ЗВ,ЗНВ	
<b>Педагогічна рада</b> 1. Прийняття рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками./ЗНВ1 2. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на наступний рік./ЗНВ1 3. Взаємодія школи, сім'ї та громадськості. Реалізація проєкту «Канікули з батьками»/ЗВ 4.Різне.	12	протокол	Д	
<b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b> 1. Про підсумки шкільних, територіальних та районних предметних олімпіад./ЗНВ2 2. Про планування роботи педколективу під час канікул. /ЗНВ2 3.Організація та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності на зимових канікулах та під час проведення новорічних свят./ЗВ 4. Про роботу із зверненнями громадян./Д 5. Про замовлення документів про освіту та внесення в єдину електронну базу./Д 6. Інше.	12	протокол	Д	
<b>Педагогічна рада (зимові канікули)</b> 1..Про попередній вибір програм курсів за вибором для старшої школи 2025/26 н.р. Розгляд проєктів авторських навчальних програм курсів за вибором учнів для впровадження в ліцейних класах в 2025/2026 н.р. 2.Про підсумки навчання учнів ліцею за I семестр/ЗНВ1. 3.Попереднє узгодження списків учнів 9-х класів, які претендують на отримання атестату з відзнакою та учнів 11-х класів, які є претендентами на нагородження/Д. 4. Про стан відвідування учнів навчальних занять./ПО 5.Стан цивільного захисту та заходи щодо його покращення./ЗНВ1	1	протокол	Д	

<p><b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b>  1. Аналіз та підсумки контрольних робіт за I семестру./ЗНВ1  2. Про ведення класних журналів та журналів гурткової роботи./Д  3.Ознайомлення з орієнтованим графіком відпусток працівників закладу./ЗНВ1  4. Затвердження плану заходів щодо забезпечення ЦЗ у ліцеї./ЗНВ1  5. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі./П  7. Інше.</p>	1	протокол	Д	
<p><b>Педагогічна рада</b>  "Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів навчального закладу, їх практичне втілення в освітній процес". /ЗНВ</p>	2	протокол	Д	
<p><b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b>  1.Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2025./ЗНВ1  2.Про хід атестації педагогічних працівників./Д  3. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти щодо розвитку лідерства./ЗВ  4.Про роботу психологічної служби закладу освіти./П  5.Інше.</p>	2	протокол		
<p><b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b>  1.Про профорієнтаційну роботу з учнями./ЗНВ2  2.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі./Д  3. Про проведення заходів щодо популяризації діяльності закладу та залучення учнів ТГ до навчання в старшій школі. /ЗВ  4.Про роботу з учнями схильними до правопорушень. Організація роботи з попередження негативних звичок/ЗВ  5.Інше</p>	3	протокол	Д	
<p><b>Педагогічна рада</b>  1.Про стан викладання та рівень знань учнів з математики./ЗНВ1  2. Про ефективність системи методичної роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік/ЗНВ1  3. Про умови прийому учнів в старшу школу в 2025/26 н.р./Д  4. Про організацію завершення 2024/25 н.р. та проведення підсумкового оцінювання./ЗНВ1  5.Організація ВНО, науково-дослідницької роботи./ЗНВ2  6.Різне.</p>	4	протокол	Д	

<p><b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b>  1.Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025 н.р./Д  2. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року/ЗНВ1  3.Про підготовку дня ЦЗ та Дня охорони праці./ЗНВ1  4. Про участь учасників освітнього процесу у міжнародних та всеукраїнських проєктах./ЗНВ2  5.Інше.</p>	4	протокол	Д	
<p><b>Педагогічна рада "Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2024/2025 н.р."</b>  1. Про підсумки навчання учнів ліцею за 2024/2025 н.р./ЗНВ1  2. Про переведення учнів 1-8 класів та 10 класів на наступний рік навчання. Нагородження учнів Похвальними листами./Д  3. Про переведення до наступних класів учнів 9 класів та умови відрахування учнів 9 класів. Видача Свідоцтва з відзнакою учням за курс базової школи./Д  4. Про схвалення Освітньої програми на 2025/2026н.р./ЗНВ1  5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою./ЗНВ1  6. Різне.  6.1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік/Д.  6.2.Про представлення учнів до нагородження премією імені Олега Романіва./ЗВ</p>	5	протокол	Д	
<p><b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b>  1.Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей./ЗНВ1  2.Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника./ЗВ  3.Про підготовку до проведення ремонтних робіт у закладі освіти./Д  4.Про підсумки виховної роботи за 2023/24 навчальний рік./ЗВ  5.Інше</p>	5	протокол	Д	
Провести моніторинг діяльність шкільних методичних об'єднань	5	звіт	ЗВ,ЗНВ	

<b>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</b> 1. Аналіз та підсумки річних контрольних робіт /ЗНВІ 2. Виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану./ЗНВІ 3..Про попереднє навантаження учителів на 2025/2026н.р./Д 4.Про створення робочих груп для розробки Річного плану роботи закладу на наступний навчальний рік./Д 5.Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік./Д 6.Інше.	6	протокол	Д	
Провести аналіз виконання Річного плану роботи закладу	6	протокол	А	
Провести аналіз виконання Стратегії розвитку закладу	6	протокол	А	
<b>Педагогічна рада "Аналіз та вдосконалення якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2024/25 н.р."</b> 1. Про підсумки щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком "Педагогічна діяльність працівників». Пропозиції щодо вдосконалення якості освітнього процесу. 2. Про внесення пропозицій щодо проекту річного плану роботи школи на 2025/26н.р. (Практична робота) 3. Про впровадження профільного навчання, навчальних спецкурсів в старшій школі з 2025/26 н.р. 4. Про випуск зі школи учнів 11 класів, нагородження медалями за успіхи в навчанні та Похвальними грамотами «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів».	6	протокол	Д	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	ПР			
Забезпечити виконання статті 30 Закону України "Про освіту" "Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти. Систематично оновлювати інформацію сайту закладу, відповідно до розподілу обов'язків.	ПР	сайт	ПО	
Вести соціальні сторінки для оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	ПР	сайт	ПО	
Здійснювати своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	ПР	листи	Д	
Налагодити систематичну комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу через найбільш доступні канали зв'язку щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	ПР	сайт, соцмережі	А	
Вести накопичувальну бальну систему діяльності персоналу, задля подальшого морального та матеріального винагородження.	ПР	критерії	А	

Підготувати тарифікаційні документи, провести тарифікацію.	9	тарифікація	ЗНВ1	
Розмістити інформацію щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	9	графік	А	
Надати допомогу молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	9	інструкції	ЗНВ1,ЗНВ2	
Провести заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективі» <a href="http://surl.li/gjbelr">http://surl.li/gjbelr</a>	10		П	
Залучити лідерів учнівського самоврядування до подання пропозицій до плану роботи ліцею	5	план	ЗВ	
Залучити батьківську громаду до подання пропозицій до плану роботи ліцею	6	план	ЗВ	
Провести моніторинг виконання поставлених цілей і завдань для проведення звітування директора перед педагогічним колективом та громадськістю	6	звіт	А	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>	ПР1			
Залучити педагогічних працівників до участі у конференціях, педагогічних конкурсах, конкурсах методичних розробок, програм, проектів.	ПР	річ.звіт	ЗНВ	
Мобільною робочою групою розробити критерії та можливості морального та матеріального заохочення працівників закладу, вносити доповнення.	ПР	критерії	Д	
Представити пакети документів на нагородження працівників закладу	ПР	інформація	ЗНВ	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	ПР	справи	С	
Провести розподіл обов'язків між керівниками закладу освіти при здійсненні управління.	8	наказ	Д	
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Провести конкурси на заміщення вакантних посад.	8	списки	Д	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування ліцею, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	8,9	нормат. документи	А	
Ознайомити новоприбулих педагогів з правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, інструкціями з ОП та ТБ	8	інструкції, журнали	Д	

Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.	8	наказ	ЗНВ	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису (до 05.09)	9	наказ	Д	
Скласти перспективний план атестації на 2025/2030 роки.	9	план	ЗНВ1	
Створити атестаційну комісію та скласти графік атестації педагогічних працівників	9	список, графік	Д	
Скласти план роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2024/2025 навчальному році	9	план	Д	
Подати до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. (до 10.10). Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (не пізніше 20.12)	10	списки	ЗНВ1	
Внести дані про педагогічних працівників, які атестуються, у систему ІСУО	10	база	ЗНВ1	
Провести засідання атестаційної комісії щодо затвердження планів індивідуальної роботи педпрацівників, які атестуються в 2025 н.р.	10	протокол	Д	
Опрацювати з педагогічними кадрами технології роботи в Єдиній атестаційній системі	9	інформація	А	
Членам атестаційної комісії підготувати атестаційні листи та ознайомити педагогічних працівників	3	листи	Д	
Провести підсумкове засідання атестаційної комісії.	3	протокол	Д	
Ознайомити педпрацівників з перспективним навантаженням на наступний навчальний рік	6	інформація	ЗНВ	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>	ПР1			
Залучити місцеву громаду до участі в проектах	ПР	річ.звіт	А	
Організувати роботу учнівського самоврядування, зокрема Ради старост та Школи лідерів	щомісяця	річ.звіт	ПО, ЗВ	
Забезпечити участь в заходах різних рівнів, які сприяють розвитку лідерства	ПР	річ.звіт	ЗВ	
Налагодити співпрацю з ПНЗ та громадськими організаціями	ПР	річ.звіт	ЗВ, ПО	
Залучати учнів до благодійних акцій і волонтерського руху	ПР	річ.звіт	ПО	
Організувати співпрацю з органами влади	ПР	річ.звіт	ЗВ	
Організувати співпрацю з громадською організацією "Генерація успішних"	ПР	річ.звіт	ЗВ	



Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	ПР	річ.звіт	В	
Затвердити графік особистого прийому адміністрації закладу освіти	8	графік	Д	
Скласти тарифікаційні списки вчителів ЗО.	8	списки	ЗНВ1	
Призначити відповідальних за ТБ на навчальний рік.	8	наказ	Д	
Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік.	8	звіт	Д	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ	8	звіт	ЗНВ1	
<b>Видати накази:</b>	8			
<i>Про підготовку до нового навчального року.</i>	8	наказ	Д	
<i>Про організацію протипожежного режиму в закладі освіти.</i>	8	наказ	Д	
<i>Про створення комісії з огляду готовності навчального закладу до н.р.</i>	8	наказ	Д	
<i>Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки</i>	8	наказ	ЗНВ1	
<i>Про підготовку навчальних кабінетів до 2023/24 навчального року.</i>	8	наказ	ЗНВ1	
<i>Про призначення відповідальних за ведення бази даних ІСУО та АІКОМ</i>	8	наказ	Д	
<i>Про організаційні заходи в закладі в умовах воєнного стану</i>	8	наказ	Д	
<i>Про розподіл педнавантаження працівникам школи та створення тарифікаційної комісії</i>	8	наказ	Д	
<i>Про проведення внутрішнього аудиту харчоблоку</i>	8	наказ	ЗВ	
<i>Про організацію роботи з питань збереження життя і здоров'я учнів у 2024/2025 н.р.</i>	8	наказ	Д	
<i>Про створення безпечного навчального середовища, (комісії для проведення розслідувань нещасних випадків)</i>	8	наказ	ЗНВ1	
<i>Про затвердження Освітньої програми та навчальних планів на навчальний рік</i>	8	наказ	Д	
<i>Про організацію вивчення факультативів(варіативної частини пану)</i>	8	наказ	Д	
<i>Про затвердження режиму роботи закладу на навчальний рік</i>	8	наказ	Д	
<i>Про розподіл обов'язків з охорони праці.</i>	8	наказ	Д	
<i>Про запобігання дорожньо-транспортного травматизму, участь у Всеукраїнській акції "Увага! Діти на дорозі"</i>	8	наказ	ЗВ	
<i>Про забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу</i>	8	наказ	Д	
<i>Про розподіл функціональних обов'язків та відповідальності між адміністративними працівниками</i>	8	наказ	Д	

<i>Про ведення електронних журналів та щоденників</i>	8	наказ	Д	
<i>Про призначення завідуючих кабінетів, майстерень.</i>	8	наказ	Д	
<i>Про мережу класів та контингент учнів на початок навчального року</i>	8	наказ	Д	
<i>Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу</i>	8	наказ	Д	
<i>Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму.</i>	8	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів</i>	8	наказ	ЗВ	
<i>Про призначення керівників гуртків</i>	8	наказ	ЗВ	
<i>Про призначення класних керівників</i>	8	наказ	Д	
<i>Про надання надбавок педагогічним працівникам</i>	8	наказ	Д	
<i>Про затвердження штатного розподілу.</i>	8	наказ	Д	
<i>Про створення комісій з трудових спорів.(за потреби, зміни членів)</i>	8	наказ	Д	
<i>Про організацію чергування вчителів.</i>	8	наказ	ЗВ	
<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради</i>	8	наказ	Д	
Скласти та затвердити розклад уроків, предметів варіативної складової робочого навчального плану, гурткової роботи.	9	розклад	ЗНВ1	
Провести інформування педагогів «Права та обов'язки педагогічних працівників»/стаття закону/	9	повідомлення	ЗНВ1	
Провести інформування учнів «Права та обов'язки учнів» /стаття закону/	9	повідомлення	КК	
Провести інформування батьків «Права та обов'язки батьків» /стаття закону/	9	повідомлення	КК	
Скласти та здати статистичний звіт ЗНЗ, РВК	9	звіт	ЗНВ1	
Провести засідання громадської ради 1	9	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
Уточнити Базу даних зайнятості учнів у ПНЗ	9	списки	ПО	
<b>Видати накази:</b>	9			
<i>Про педагогічне навантаження вчителів</i>	9	наказ	ЗНВ1	
<i>Про підсумки медогляду дітей.</i>	9	наказ	Д	
<i>Про поділ на групи при поглибленому вивченні предметів</i>	9	наказ		
<i>Про поділ класів на підгрупи при вивченні окремих предметів.</i>	9	наказ	ЗНВ1	
<i>Про вивчення обов'язково-вибіркових предметів в 10 класах.</i>	9	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організацію роботи груп продовженого дня.</i>	9	наказ	ЗНВ2	
<i>Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства.</i>	9	наказ	Д	
<i>Про організацію підвезення дітей до закладу освіти.</i>	9	наказ	ЗВ	

<i>Про оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та 5-х класів</i>	8	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організацію викладання предмета "Захист України" та військово-патріотичне виховання</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Про організацію харчування учнів в школі.</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Провимоги веденням шкільної документації</i>	9	наказ	Д	
<i>Про заходи щодо виконання Закону України "Про звернення громадян"</i>	9	наказ	Д	
<i>Про проведення щорічного самооцінювання якості освіти у н.р.</i>	9	наказ	Д	
<i>Про підсумки та організацію методичної роботи.</i>	9	наказ	ЗНВ1	
<i>Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти та порядок дій персоналу при зіткненні його випадками.</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Про заборону використання в освітньому процесі небезпечних речовин та реактивів.</i>	9	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організацію роботи з попередження та профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму серед учнів у н.р.</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Про організацію роботи з обдарованими дітьми.</i>	9	наказ	ЗНВ2	
<i>Про організацію роботи експериментальних проєктів</i>	9	наказ	ЗНВ	
<i>Про організацію роботи бібліотеки</i>	9	наказ	ЗНВ2	
<i>Про організацію роботи за системою НАССР.</i>	9	наказ	ЗВ	
<i>Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.(до 20 вересня)</i>	9	наказ	Д	
<i>Про щорічну грошову винагороду за сумлінну працю</i>	9	наказ	Д	
<b>Видавати накази:</b>	10			
<i>Про підготовку до проведення педагогічної ради</i>	10	наказ	ЗНВ1	
<i>Про проведення атестації педагогічних працівників.(до 10 жовтня)</i>	10	наказ	Д	
<i>Про створення інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації матеріальних цінностей у закладі освіти.</i>	10	наказ	Д	
<i>Про підготовку та проведення приписки юнаків до призовної ділянки</i>	10	наказ	ЗНВ1	
<i>Про проведення мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка</i>	10	наказ	ЗНВ2	
<i>Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.</i>	10	наказ	ЗНВ2	
<i>Провести засідання громадської ради 2</i>	11	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
<i>Порушити клопотання перед громадською організацією "Генерація успішних"про запровадження преміювання учнів за активну громадську позицію.</i>	11	звернення	ЗВ	

<b>Видати накази:</b>	11			
<i>Про участь учнів в II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.</i>	11	наказ	ЗНВ2	
<i>Про проведення I етапу конкурсу з української мови імені Петра Яцика</i>	11	наказ	ЗНВ2	
<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради</i>	11	наказ	Д	
<b>Видати накази:</b>	12			
<i>Про проведення Новорічних та Різдвяних свят.</i>	12	наказ	ЗВ	
<i>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 5-му класі</i>	11	наказ	Д,П	
<i>Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників навчального процесу на час зимових канікул.</i>	12	наказ	ЗВ	
<i>Про замовлення документів про освіту випускникам 2023/2024н.р.</i>	12	наказ	Д	
<i>Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства</i>	12	наказ	Д	
<i>Про підготовку до педагогічної ради</i>	12	наказ	Д	
<i>Про визнання результатів курсів підвищення кваліфікації</i>	12	наказ	ЗНВ1	
<i>Про призначення уповноваженої особи для прийняття рішень про страхові виплати</i>	12	наказ	Д	
<i>Про затвердження "Орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників".</i>	12	наказ	ЗНВ1	
<b>Видати накази:</b>	1			
<i>Про призначення відповідальних за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних працівників закладу.</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про стан ведення зошитів з української мови та зарубіжної літератури....</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про стан відвідування учнями школи за I семестр.</i>	1	наказ	ЗВ	
<i>Про стан ведення класних журналів 1-11 класів.</i>	1	наказ	ЗНВ	
<i>Про підсумки I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів</i>	1	наказ	ЗНВ"	
<i>Про вивчення стану організації гурткової роботи у 2024/2025 навчальному році.</i>	1		ЗВ	
<i>Про затвердження номенклатури справ.</i>	1	наказ	Д	
<i>Про залучення учнів до участі в районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.</i>	1	наказ	ЗНВ2	
<i>Про підсумки контрольних робіт за I семестр .</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про стан виконання навчальних програм.</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про результати підготовки ЦЗ у закладі у 2023р. та основні завдання на 2024р.</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організацію та ведення ЦЗ у закладі.</i>	1	наказ	ЗНВ1	

<i>Про затвердження Плану заходів щодо дотримання вимог техногенної та пожежної безпеки у 2024 році у закладі освіти.</i>	1	наказ	ЗНВ1	
<i>Про призначення відповідальних за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів на участь випускників у ЗНО 2025.</i>	1	наказ	Д	
<i>Про підготовку до проведення педагогічної ради</i>	1	наказ	Д	
<i>Провести засідання громадської ради З</i>	2	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
<b>Видати накази:</b>	2			
<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради</i>	2	наказ	Д	
<i>Про залучення учнів до проходження ЗНО</i>	2	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організацію роботи з профілактики нещасних випадків у закладі.</i>	2	наказ	ЗНВ1	
<b>Видати накази:</b>	3			
<i>Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/25 н.р.</i>	3	наказ	Д	
<i>Про підготовку до проведення педагогічної ради</i>	3	наказ	ЗНВ1	
<i>Про проведення навчально-польових зборів з учнями ІІ класів.</i>	3	наказ	ЗНВ2	
<b>Видати накази:</b>	4			
<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради</i>	4	наказ	Д	
<i>Про запобігання травматизму серед учнів під час Великодніх свят.</i>	4	наказ	ЗВ	
<i>Про відзначення Дня охорони праці.</i>	4	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організацію захисту науково-дослідницьких робіт.</i>	4	наказ	ЗНВ2	
<i>Про проведення Дня цивільного захисту.</i>	4	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організоване завершення 2024/25 навчального року та підсумкове оцінювання.</i>	4	наказ	Д	
<i>Про підготовку до проведення педагогічної ради</i>	4	наказ	Д	
<b>Видати накази:</b>	5			
<i>Про створення робочої групи з розробки освітньої програми ліцею на 2024/25 н.р.</i>	5	наказ	Д	
<i>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</i>	5	наказ	ЗНВ1	
<i>Про організацію проведення профорієнтаційних заходів</i>	5	наказ	ЗНВ2	
<i>Про проведення ВНО в рамках експериментального проєкту</i>	5	наказ	ЗНВ1	
<i>Про оформлення та видачу документів про освіту.</i>	5	наказ	Д	
<i>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника.</i>	5	наказ	ЗВ	
<i>Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.</i>	5	наказ	ЗВ	
<i>Про створення приймальної комісії</i>	5	наказ	Д	

<i>Про визначення результатів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</i>	5	наказ	ЗНВ1	
<i>Про підготовку та проведення громадських слухань (звіту директора ліцею).</i>	5	наказ	Д	
Провести засідання громадської ради 4	5	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	5	графік	ЗНВ1	
<b>Видати накази:</b>	6			
<i>Про стан виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану</i>	6	наказ	ЗНВ1	
<i>Про підсумки контрольних робіт за II семестр.</i>	6	наказ	ЗНВ1	
<i>Про підсумки проведення ВНО в закладі.</i>	6	наказ	ЗНВ1	
<i>Про створення робочої групи з підготовки проекту Річного плану роботи на 2025/26 н.р.</i>	6	наказ	Д	
<i>Про переведення до наступних класів учнів 1—4-х, 5—8-х, 10-х класів.</i>	6	наказ	ЗВ	
<i>Про нагородження учнів 3—8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</i>	6	наказ	Д	
<i>Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.</i>	6	наказ	ЗНВ1	
<i>Про підсумки щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»</i>	6	наказ	ЗВ	
<i>Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік.</i>	6	наказ	ЗНВ	
<i>Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.</i>	6	наказ	ЗВ	
<i>Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.</i>	6	наказ	ЗВ	
<i>Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів.</i>	6	наказ	Д	
<i>Про випуск учнів 11-го класу зі школи.</i>	6	наказ	Д	
<i>Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення в навчанні.</i>	6	наказ	Д	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів нанаступний навчальний рік	6	списки	ЗГ	
Провести громадські слухання. Звіт директора ліцею перед батьками та педагогічним колективом	6	звіт	Д	
<b>4.5.Реалізація політики академічної доброчесності</b>	ПР1			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі	ПР	звіт	А	
Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути» <a href="http://surl.li/uughkk">http://surl.li/uughkk</a>	11	презентація	П	

Розробити та поширити серед батьків інформаційні буклети про важливість дотримання академічної доброчесності для покращення результатів навчання.	10	інформація	Клуб "Коло сили"	
---	----	------------	------------------	--

Д-директор, А-адміністрація, ЗНВ -заступник з навчально-виховної роботи, ЗВ-заступник з виховної роботи, ЗГ- завідувач господарством, КК- класний керівник, В-вчитель, М-медична сестра, П-психолог, МО-методичне об'єднання, Б-бібліотекар, ПО-педагог організатор. ОБ- офіцер безпеки