

СХВАЛЕНО

*Протокол засідання педагогічної
ради закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів
Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
30.08.2023 №1*

ЗАТВЕРДЖУЮ

*Директор закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів
Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
_____ Надія ГЕНТАШ
30.08.2023*

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
Сокальської міської ради
Львівської області
2023/2024 н.р.

**Підсумки діяльності
Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської
в 2022/2023 навчальному році
та пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік**

<p>Вступ</p>	<p>Основна діяльність Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської у 2022/2023 навчальному році була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Стратегії розвитку закладу на 2021/2025 р.р., Статуту, Освітньої програми ліцею, спрямована на створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.</p> <p>Освітній процес в ліцеї був спрямований на забезпечення умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, створення сучасного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, орієнтованих на учня, з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, міської громади, запитів громадян і потреб держави, області, міста.</p>
<p>Управління закладом</p>	<p>У 2022/2023 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного, універсального освітнього простору, збільшення кількісних та якісних показників мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільного навчання.</p> <p>Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документально плануванням роботи: перспективним, річним, навчальним, щомісячним та щотижневим планами.</p> <p>У школі забезпечено дотримання принципу колегіальності при прийнятті ключових для життя закладу управлінських рішень.</p> <p>Планом засідань педагогічної ради на 2022/2023 навчальний рік передбачено розгляд питань щодо професійного розвитку педагогів, робота із впровадження інновацій, співпраця з громадськістю, підсумки внутрішнього оцінювання якості освіти, професійний розвиток вчителів використання можливостей створеного середовища для забезпечення якісного освітнього процесу.</p>

	<p>У закладі здійснено річне самооцінювання за окремими освітніми напрямками освіти, видано наказ про створення робочих груп. Учасники освітнього процесу залучені до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури передбачені в Положенні про моніторинг. Оцінювання якості освітнього середовища в цьому навчальному році проводилось Департаментом освіти і науки Львівської облдержадміністрації в рамках реалізації обласного проекту «Оцінювання якості освітнього середовища: е-інструментарій виміру показників в 2023 році», було здійснене внутрішнє щорічне самооцінювання за напрямками «Система оцінювання результатів навчання учнів» та «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». Щорічне самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти» проведено з використанням функціоналу WEB клієнта інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued».</p> <p>Батьки, учні, педагоги залучені до опитування. Результати оцінювання винесені на розгляд педагогічної ради, видано відповідні накази.</p>
<p>Аналіз структури і мережі школи за минулий навчальний рік. Збереження контингенту</p>	<p>ЗЗСО Сокальський ліцей №1 у 2022/2023 н.р. – це 554 учні, 12 учні з числа ВПО, об'єднаних в 19 класів.</p> <p>Кількість учнів не перевищує проектну потужність приміщення.</p> <p>Із числа здобувачів освіти, що навчалися у цьому навчальному році у закладі:</p> <p>425 дітей проживає на території обслуговування ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва та інших шкіл м. Сокаля.</p> <p>120 учнів ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва проживає на території обслуговування шкіл інших населених пунктів територіальної громади:</p> <ul style="list-style-type: none"> 22 дітей проживає на території обслуговування Жвирківської ЗШ І-ІІІ ст. 10 дітей проживає на території обслуговування Поторицької ЗШ І-ІІІ ст. 14 дітей проживає на території обслуговування Волицької ЗШ І-ІІІ ст. 16 дітей проживають на території обслуговування Спасівської ЗШ І-ІІ ст. 3 дітей проживає на території обслуговування Горбківської ЗШ І-ІІ ст. 14 дітей проживає на території обслуговування Тартаківської ЗШ І-ІІІ ст. 2 дитини проживає на території обслуговування Стенятинської ЗШ І-ІІІ ст. 5 дітей проживають на території обслуговування Ільковицької ЗШ І-ІІІ ст. 28 дитини проживає на території обслуговування Забузької ЗШ І-ІІІ ст. 6 дітей проживають на території обслуговування Телязької ЗШ І-ІІ ст.
<p>Забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Організація профільного навчання</p>	<p>Щоб виконати це завдання, шукаємо різні можливості вдосконалення організації освітнього процесу. Насамперед, раціональне використання годин варіативної складової навчального плану, поділ класів на дві групи при поглибленому вивченні математики в математичних класах (8-А, 9-А, 10-А, 11-А кл.), української літератури – у 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-Б класах та в 1-11 класах (за наявності у них більше 27 учнів) при вивченні української та англійської мови.</p> <p>Учні 1-4, 5-А, 6-А класів навчалися за освітнім проектом «Інтелект України». 4-Б клас 5-Б за програмою НУШ.</p>

Для створення комфортного середовища, удосконалення вивчення англійської мови та визначення рівня володіння аудіювання, граматики, письма, мовлення за міжнародною класифікацією в цьому році в ліцеї було продовжено реалізацію експериментального проєкту «Мобільні групи вивчення англійської мови» у 9-х та 10-х класах. Учні паралельних класів мали можливість навчатись у змішаних групах для удосконалення вмінь (говоріння, читання, аудіювання та письма) та після проведеного моніторингу їх поступу змінювати групу.

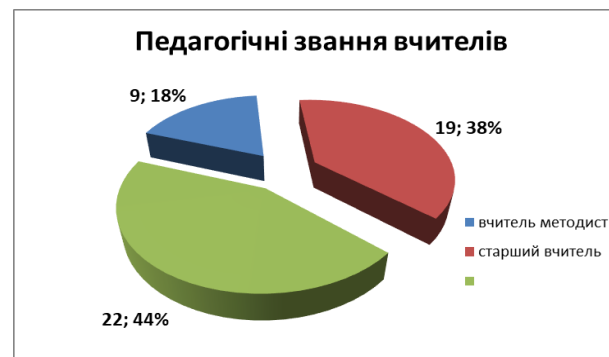
Важливе значення для забезпечення якісної освіти мають факультативи, курси за вибором, які використовуємо для збільшення кількості годин на поглиблене вивчення математики, української мови та літератури, а також предметів естетичного циклу.

Для забезпечення поглибленого вивчення математики, української мови та літератури в ліцеї створено відповідну навчально-матеріальну базу: 4 кабінети української мови та літератури, в тому числі кабінет-музей митців Сокальщини, Шевченкознавства, української мови та літератури на народознавчій основі, які є опорними у відповідних напрямках позакласної діяльності, у двох кабінетах математики встановлено мультимедійні комплекси, що дає змогу використовувати новітні інформаційні технології під час організації освітнього процесу. Крім комп'ютерів і ноутбуків, у закладі встановлено 12 стаціонарних мультимедійних комплексів та 13 комплексів (комп'ютер і телевізор). Це дає змогу урізноманітнювати навчально-виховну діяльність, зокрема на етапі контролю, актуалізації навчального матеріалу та в процесі вивчення нового матеріалу, його закріплення для проведення уроків онлайн.

Класні кімнати для початкових класів та 5-6 класів, які працюють за освітньою програмою «Інтелект України», забезпечені відповідними телевізорами та ноутбуками.

Педагогічний колектив, крім традиційних форм і методів навчання, перевагу надає роботі в малих групах, проєктній методиці, комп'ютерним технологіям, ігровим в 5-8 класах тощо. Дані технології навчання дають змогу активно залучати усіх учнів до пізнавальної діяльності на різних етапах уроку, розвитку мислення школярів, уяви, фантазії, тобто підходити до навчання творчо, що є необхідним кожному впродовж усього життя.

Кадрове
забезпечення



<p>Атестація педпрацівників</p>	<p>Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.</p> <p>Атестація вчителя розглядалася адміністрацією ліцею як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснювалася відповідно до нормативних документів: Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949</p> <p>За перспективним графіком проходження атестації у 2022/2023 навчальному році атестувалися 9 учителів.</p> <p>Усі педпрацівники, що атестувалися, ознайомлені з нормативними документами щодо атестації, питаннями професійної діяльності, які будуть вивчатися членами атестаційної комісії.</p> <p>Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних принципах, головними з яких є особистісно-орієнтований підхід до вчителя, який атестується, гуманність і демократичність взаємин шкільної адміністрації й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації.</p> <p>Результати атестації такі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - атестовано на відповідність посаді та порушено клопотання перед атестаційною комісією II рівня при відділі освіти, молоді та спорту про присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» Скок С.Б. – вчителю початкових класів; - атестовано на відповідність посаді та порушено клопотання перед атестаційною комісією II рівня при відділі освіти, молоді та спорту про присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» і педагогічного звання «старший учитель» Гузар В.Ю –вчителю інформатики; - атестовано на відповідність посаді та порушено клопотання перед атестаційною комісією II рівня при відділі освіти, молоді та спорту про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» і присвоєння педагогічного звання «старший учитель» Дейнеці Д.Т. – вчителю хімії; - атестовано на відповідність посаді та порушено клопотання перед атестаційною комісією II рівня при відділі освіти, молоді та спорту про відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» і педагогічного звання «Старший учитель» Матвіїв Г.О.-вчителю мистецтва. - атестовано на відповідність посаді та порушено клопотання перед атестаційною комісією II рівня при відділі освіти, молоді та спорту про відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» і педагогічного звання «учитель-методист» Виглінській О.Т. - вчителю географії, Галеті О.В.-вчителю математики ,Гущик М.П. – вчителю історії; - атестовано на відповідність посаді та присвоєню кваліфікаційної категорії “спеціаліст другої категорії” Павлів В.Ю. – вчитель англійської мови, Магору О.І. – вчителя початкових класів. <p>Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу.</p>
---------------------------------	---

<p>Підвищення кваліфікації</p>	<p>Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Серед форм організації підвищення кваліфікації, які обирають вчителі, найбільш поширеними є участь в курсах ЛОППО (86%) та онлайн курсах, тренінгах, майстер-класах-45%, вебінарах 28%, методичних семінарах 38%, конференціях 18 %. 73% опитаних вважають, що немає жодних перешкод для власного професійного розвитку.</p> <p>У період з вересня 2022 – по травень 2023 року підвищили кваліфікацію на базі ЛОППО -38. З метою саморозвитку та самоосвіти та введенням різних форми навчання в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах, конференціях та дистанційних курсах освітніх порталів, за що отримали свідоцтва, сертифікати (54) та успішно оволоділи знаннями щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках, в освітньому процесі</p> <p>Найпоширенішими освітніми платформами серед педагогічного колективу є студія онлайн-освіти EdEra, український навчались на освітній онлайн-портал для вчителів «НаУрок», «Всеосвіта», «Прометеус», ГО"Освіта XXI століття" (11 педагогів), РУХ Освіта.</p> <p>Освітняни закладу регулярно беруть участь у проєктах та охоче діляться досвідом. Вчителі англійської мови співпрацюючи з волонтерами Корпусом Миру беруть участь у розмовних клубах, які проходять щопонеділка, а також спільно з волонтерами GoGlobal проводять розмовні клуби для учнів 5-6 класів. Команда вчителів (Виглінська О.Т., Генташ Н.Я., Гуз Н.Ф., Климчук Н. Б., Криштоф О.М., Ожга Ю.І) працюють над проєктом НР IDEA 2023. Лаговська О.І. є амбасадором в ТГ проєкту «Нова фізична культура - здорова громада». Матвійчук А.М. та Чижевська С.В., Ожга Ю.І. пройшли навчання за курсом «Викладання та навчання у важкі часи», організованими Міністерством Освіти і Науки України у рамках глобальної програми Британської Ради «Language for Resilience».</p>
<p>Методична робота з педагогічними кадрами</p>	<p>Зміст методичної роботи спрямований на підвищення рівня теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, засвоєння й упровадження в шкільну практику прогресивних технологій навчання та виховання, перспективного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці шляхом проведення наступних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Засідання педагогічних ради. - Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів. - Участь у конкурсах фахової майстерності. - Організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів. - Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду. <p>У школі працює шість методичних об'єднань. На належному рівні планується та проводиться робота методичних об'єднань вчителів філології (керівник Трошина О.М.), вчителів іноземних мов (Чижевська С.В), вчителів математичного циклу (Капуста Н.Д.), природничих дисциплін (Виглінська О.Т.), педагогічний клуб вчителів початкових класів «Ерома» (Снітко О.С.), педагогічний клуб вчителів мистецтва, трудового навчання та фізичного виховання «Коло сили» (Куцяба Н.П.), методичне об'єднання класних керівників (Шавалюк Б.Ю.).</p> <p>На запланованих засіданнях методичних об'єднань були обговорені такі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зміни в навчальних програмах. - Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

	<ul style="list-style-type: none"> - Положення про атестацію, сертифікацію педагогічних працівників. - Типові освітні програми. - Підготовка та проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення моніторингу знань, завдань державної підсумкової атестації. - Інновації у викладанні предметів. <p>До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання, вищу та першу кваліфікаційні категорії. Час канікул використано на проведення семінарів практикумів, майстер-класів як з методики викладання так із питань дозвілля.</p>
<p>Робота з обдарованими дітьми</p>	<p>Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства» одним із стратегічних напрямів розвитку освіти є робота з обдарованими дітьми.</p> <p>Згідно із Законом України «Про державну підтримку обдарованої молоді» передбачається створення органами державної влади умов, гарантій і стимулів для розкриття творчих здібностей молоді у сфері науки, освіти, культури і мистецтва.</p> <p>Інтелект молоді – один із найдорожчих ресурсів розвитку нашої держави, забезпечення її майбутнього розвитку. Саме обдарована учнівська молодь у майбутньому формує імідж громади та імідж країни. Її інноваційний капітал має бути відкритим для світової спільноти. Тому підтримка обдарованої молоді має стати стратегічною діяльністю у розвитку освіти району, громадянського суспільства.</p> <p>Обдарована молодь ліцею має значні здобутки не тільки на районному і обласному, але й на Всеукраїнських рівнях. У 2022-2023н.р було проведено олімпіади з 14 дисциплін, в яких гідно виступили учні нашого ліцею.</p> <p>У II етапі I туру олімпіад здобули перемогу 34 учнів :</p> <ul style="list-style-type: none"> -7 учнів з математики (Галета О.В., Генташ Н.Я., Климчук Н.Б., Капуста Н.Д., Гуз Н.Ф.); -4 учнів з біології (Мроць О.П.); -4 учнів з технологій (Куцяба Н.П., Кіх Р.П.); -3 учнів з англійської мови (Чижевська С.В.), 3 учнів з фізики (Смаль М.В.); -3 учнів з хімії (Дейнека Д.Т.); -3 учнів з історії (Луцик Н.К., Гущик М.П.); -2 учнів з правознавства (Гущик М.П.); -2 учнів з української мови (Трошина О.М., Тимчишин Г.С.); -2 учнів з астрономії (Смаль М.В.); -2 учнів з інформаційно-комунікативних технологій (Гузар В.Ю.); -1 учень з географії (Виглінська О.Т.); -1 учень з інформатики (Олійник О.І.); <p>У II етапі II турі олімпіад (районний) здобули перемогу 15 учнів :</p> <ul style="list-style-type: none"> -з математики 4 учнів (Климчук Ю. (I м) - Гуз Н.Ф., Копейка Д. (I м) - Генташ Н.Я., Марцинюк Р. (I м)- Капуста Н.Д., Діжак А. (III м) - Галета О.В.);

	<p>-з трудового навчання 3 учнів (Перетятко Й. (І м), Климчук Ю. (І м) - Кіх Б. П., Дика Я.(І м) - Куцяба Н. П.);</p> <p>-з інформаційних технологій 2 учнів (Винокуров М.(І м) - Гузар В.Ю., Федащук В. (ІІ м) - Гузар В.Ю.);</p> <p>-з біології 2 учнів (Головка А. (ІІ м) , Верхолук Н (І м) - Мроць О.П.);</p> <p>-з правознавства 1 учениця (Криштоф А. (І м) - Гущик М.П.);</p> <p>-з астрономії 1 учень (Пивоварчук (ІІІ м) - Смаль М.В.);</p> <p>-з української мови 1 учениця (Діжак А (І м) - Трошина О.М.);</p> <p>-з хімії 1 учениця (Свид С. (ІІІ м)- Дейнека Д.Т.);</p> <p>У ІІІ етапі олімпіад здобули перемогу 3 учнів:</p> <p>-з трудового навчання (хлопці) - Климчук Ю. (Кіх Р.П.);</p> <p>-з біології - Головка А. - (Мроць О.П.);</p> <p>-з математики - Марцинюк Р. (Капуста Н.Д.);</p> <p>Також учні нашого ліцею здобули такі перемоги:</p> <p>-Діжак А.М. - І м. (ІІІ етапу ХХІІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика), вчитель- Трошина О.М.;</p> <p>-Палюх А.А, Діжак А.М. - І м. (ІІІ етапу ХХІІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів закладів загальної середньої освіти), вчителі - Трошина О.М., Іванчина С.О.</p> <p>Наші учні є активними учасниками й різних інтелектуальних конкурсів: «Бобрас» (інформатика),«Грінвіч», інтернет олімпіад на відомих платформах «Всеосвіта» та «На урок».</p> <p>Ліцеїстів залучено до науково-дослідницької роботи школи. Кращі роботи представлені на районних, обласних, всеукраїнських конкурсах. Наші учні є активними слухачами Сокальської МАН.</p> <p>У співпраці з МАН учні показують високі результати в конкурсах-захистах науково-дослідницької роботи. На обласному рівні: І місце – 2 учнів (Войтович М. 11-А, Палюх А. 11-Б), ІІ місце – 3 учнів (Войтович М. 11-А, Гладюк І. 11-Б, Яйцо А. 10-А), ІІІ місце – Яйцо А.,10-Б).</p> <p>Дванадцятий рік поспіль кращих учнів 5-11-х класів відзначено стипендією ім.Олега Романіва. Урочиста академія проходила за участі родини видатного сокальчанина професора Олега Романіва - брата Богдана Романіва та доньки Оксани Романів.</p> <p>Троє учнів нагороджені премією Фреді Грубера як найкращі знавці іноземних мов.</p> <p>Преміями Сокальської ТГ нагороджені Багрій Л. в номінації «Лідер року», Діжак А –«Інтелектуал року», Кошлай А.- «Випускник року», середня група «Джура» «Сокальські соколи»- в номінації «Колектив року»</p>
Виховна робота	<p>Організація виховної роботи у 2022-2023 навчальному році здійснювалася в школі відповідно до вимог законів України та нормативно-правових документів: «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; «Про охорону дитинства»; Конвенції ООН про права дитини; «Концепції громадянського виховання»; «Концепції національно-патріотичного виховання»; нормативно-правових актів, документів департаменту освіти і науки ЛОДА, органів місцевого самоврядування.</p>

Діяльність педагогічного колективу в цьому навчальному році була спрямована на:

- формування громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання школярів, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини в умовах воєнного стану;
- формування внутрішньої системи оцінювання якості освіти (виховання).

Аналіз стану виховного процесу показав, що робота здійснювалась на основі комплексно-цільового підходу до організації виховного процесу в умовах воєнного стану. Забезпечення цілісності системи виховної роботи складно було реалізувати через частоту повітряних тривог та проблеми енергетичного локдауну.

Пріоритетними завданнями виховної роботи в 2022-2023 н.р. були:

- виховання свідомого громадянина України, який поважає історичне минуле свого народу й толерантно ставиться до культурних та національних надбань інших народів;
- залучення учнів до патріотичного виховання, прищеплення бажання стати патріотом держави, брати участь у розбудові нашої держави;
- створення умов для соціалізації учнів, утвердження їх як особистостей в умовах воєнного стану;
- організація виховного процесу в класному колективі й з батьківською громадськістю на засадах проектної педагогіки;
- організація виховного простору через діяльність шкільних органів учнівського самоврядування;
- інтеграція зусиль батьківської громади, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я;
- створення внутрішньої системи оцінювання якості освіти.

Ці завдання виховної роботи протягом року реалізовувалися через:

- методичний супровід виховної роботи (ШМО класних керівників, психологічний супровід);
- співпрацю з ГО, позашкільними навчальними закладами та ін.;
- роботу шкільних гуртків та секцій;
- роботу органів учнівського самоврядування, “Школи лідерів”;
- традиційні шкільні заходи;
- анкетування та апробацію інструментарію внутрішньої системи оцінювання якості освіти;
- роботу пріоритетних напрямків.

Актуальні питання з виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради та щотижневих нарадах при директору (“Робота класних керівників в умовах НУШ”, “Результати Моніторингу якості освітнього середовища від ЛОППО”, “Результативність діяльності шкільних гуртків”, та ін.).

З метою організації змістовного дозвілля, впровадження ефективних методик позаурочної роботи з учнями у 2022-2023 н.р. організовано роботу шкільних гуртків різних напрямків:

- військово-патріотичного напрямку («Сокіл-Джура», пластовий гурток «Юні скаути»);
- художньо-естетичного напрямку («Образотворче мистецтво», «Естрадний спів»);
- соціально-реабілітаційного напрямку (клуб інтелектуалів “Ерудит”, Євроклуб, гурток “Медіація”, «Соціальне шкільне підприємництво»);

- туристсько-краєзнавчого напрямку («Юні екскурсоводи», «Історичне краєзнавство», «Літературне краєзнавство»).

Всього гуртковою роботою було охоплено 134 учні, що складає 25% від загальної кількості учнів школи.

Аналізуючи творчу діяльність гуртків, слід відзначити активізацію національно-патріотичного спрямування їх роботи.

Учасники історико-краєзнавчого гуртка працюють над систематизацією матеріалів про новітніх Героїв Сокальщини. Учасники гуртка «Сокіл-Джура» у 22-23 н.р. успішно представляли свої напрацювання на змаганнях різного рівня. У молодшій віковій категорії рій «Соколята» отримав 2 місце у конкурсі «Впоряд» та 3 місце за «Книгу звитяг» в Обласному етапі змагань; у середній віковій категорії рій «Сокальські Соколи» став переможцем першого міського етапу змагань та представляв Сокальську територіальну громаду на Обласному етапі змагань, отримавши нагороду за «Кращу Книгу звитяг»; у старшій віковій категорії рій «Соколи» отримав II місце на змаганнях першого міського етапу Всеукраїнської гри «Сокіл-Джура». Учасники пластового гуртка «Юні скаути» систематично організовують патріотичні акції та заходи, на базі школи проходив пластовий фестиваль «Під покровом святого Юрія»; учасники гуртка «Соціальне шкільне підприємництво» після навчань у Business Camp by GoCamp & продовжують роботу над проектом «Лавандовий рай». Гуртківці брали участь у міжнародному конкурсі «Змагання з фінансової грамотності European Money Quiz». Учасники гуртка «Медіатор» організували серію тренінгів – важливий ресурс у подоланні міжособистісних проблем у школі.

Учасники вокального та вокально-театрального гуртків є постійними учасниками різноманітних мистецьких акцій, записують вокальні медіапроекти. Учасники інтелектуальних гуртків організовують для школярів різноманітні конкурси, вікторини, ігри дебатного клубу, цьогоріч отримали новий досвід участі в антифейкових іграх «Нота Єнота». Учасники гуртка образотворчого мистецтва «Малюємо разом!» є ініціаторами мистецького проекту «Україна понад усе!», організовують персональні виставки. Учасники гуртка «Літературне краєзнавство» активно співпрацюють з літературним об'єднанням «Колос», брали участь у презентаційних заходах нового Альманаху «Соколинний край».

У ліцеї діє євроклуб «Step-up», де учні розширюють знання про Європу, Європейський Союз, його структуру, вивчають країни Європи, їх культуру, звичаї, традиції. Гуртківці організували для учнів школи квест в рамках відзначення Дня Європи в Україні.

Протягом 2022-2023 навчального року в Сокальському ліцеї №1 імені Олега Романіва традиційно діяла «Школа лідерів». «Школа лідерів» – це серія тренінгів, навчальних занять, які мають на меті навчання лідерів учнівського самоврядування. Заняття «Школи лідерів» відбувались один раз в місяць, включали в себе тренінги з командотворення та лідерства.

Цьогоріч у рамках роботи «Школи лідерів» організувався Конкурс проектів, спрямованих на покращення освітнього середовища». Переможцями конкурсу стали проект «Чіл-зона» (8-А), «Зелений клас»(8-Б) та «Відпочинкова зона на повітрі»(10-А). Проекти на етапі збору коштів на їх реалізацію.

Слід відзначити успішну участь у конкурсі «Лідер року 2023». Представниця ліцею Людмила Багрій (10-А клас) стала переможцем цього конкурсу.

Традиційними були у цьому навчальному році реалізовані лідерами учнівського самоврядування благодійні акції до Дня святого Миколая.

Враховуючи реалії сьогодення, слід відзначити участь лідерів ліцею у діяльності волонтерського руху. Протягом року було проведено ряд акцій (зокрема благодійні ярмарки), які мали на меті збір коштів з їх подальшою передачею на ЗСУ. Окрім того, до Дня Збройних Сил України, учні підготували подарунки для батьків-військовослужбовців.

З метою профорієнтаційної роботи лідерами учнівського самоврядування організовано проєкт «Успішний бізнес в маленькому місті». I етап – зустріч з успішними підприємцями Сокаля. II етап – День професій. Цього року вже другий рік поспіль учні 9-их класів мали можливість один день спробувати себе в ролі лікарів, косметологів, юристів, поліцейських, архітекторів, перекладачів, учителів, програмістів. Після такої практики учні зможуть зробити правильний вибір у житті.

Заслуговує на увагу масштабний мистецький проєкт вчителів та учнів ліцею «Україна понад усе». В рамках проєкту відбувались різноманітні мистецькі конкурси та акції.

Впродовж року здійснювали реальний зв'язок виховного процесу з практичною діяльністю дітей та діяльністю громадських організацій, організували ряд цікавих мистецьких зустрічей. Серйозним викликом було організувати виховний процес в умовах воєнного часу із застосуванням онлайн-технологій.

Організуючи планування виховних справ, класні керівники керувались правилом – кожен клас протягом року бере участь мінімум в одній мистецькій акції, одному інноваційному проєкті та організовує один медіа-проєкт.

Серед найяскравіших виховних справ слід відзначити:

Заходи з нагоди посвячення в ліцеїсти першокласників та п'ятикласників;

Заходи в рамках відзначення Дня писемності та мови;

Інтелектуальні ігри до Дня Гідності;

Заходи в рамках відзначення Міжнародний день захисту прав людини;

Андріївські вечорниці;

Благодійні заходи до Дня святого Миколая;

До Різдва у школі організовано конкурс еко-ялинок та еко ялинкових іграшок;

Заходи до Дня рідної мови;

Веснянки та гаївки біля церкви на Великдень;

Мистецькі акції до Дня Матері;

Заходи в рамках відзначення Дня Європи в Україні;

Заходи до Дня вишиванки («Одягни Сокаль у вишиванку»);

Акції в рамках проєкту «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»;

Участь шкільної чоти у Святі Героїв;

Патріотичні квести, організовані учасниками гуртків «Джура»;

Заходи патріотичного спрямування з нагоди завершення навчального року;

Медіа-проєкти: до 70-ї річниці від дня народження Квітки Цісик.

Слід відзначити активізацію екскурсійної діяльності у 22-23 н.р.

Відвідини Музею науки у Львові (3, 5-ті класи)

	<p>Шевченківський гай (3 клас) Відвідини театральних вистав (7-Б, 9-Б, 5-Б) Мандрівка Карпатами (6-А клас) Експурсія в Луцький замок (початкові класи) Експурсійні тури Закарпаттям, які здійснили учні 9-х та 10-х класів.</p> <p>Велике значення у школі приділяється розвитку музейної справи: Активно працюють музеї: «Літературна Сокальщина» (Тимчишин Г.С.). Музей історії гімназії (Гущик М.П.), Кабінет-музей Олега Романіва (Луцик Н.К.) Шевченкова світлиця (Іванець М.П.).</p> <p>На базі музеїв проведено ряд акцій і мистецьких зустрічей, завідувачі залучають учнів до написання науково-дослідницьких робіт відповідно до мети роботи музеїв та створення стендових проектів, організації літературних зустрічей та презентацій.</p> <p>Кабінет-музей «Літературна Сокальщина»: -- взяли участь у презентації збірок ЛМО «Колос» - проведено зустрічі із членами літературно-мистецького об'єднання «Колос»; - участь у районних літературних і громадських акціях (річниця ЗУНР, День Злуки тощо);</p> <p>Музей історії гімназії: - Організовано ряд екскурсій для учнів 1-4 та 5-х класів; - Підготовлено до зйомки відеоекспурсію музеєм; - Вдосконалено експозиційну базу музею.</p> <p>Кабінет-музей Олега Романіва: - у співпраці з родиною Олега Романіва вдосконалюють експозиційну базу музею; на базі музею проводиться традиційна урочиста імпреза нагородження володарів премії Олега Романіва; - екскурсороводи музею здійснюють дослідницьку діяльність по вивченню життєписів новітніх героїв Сокальщини</p>
<p>Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі</p>	<p>Велика увага у ліцеї приділяється превентивному вихованню та профілактиці шкідливих звичок. З метою профілактики правопорушень та негативних проявів у поведінці учнів, організовано контроль за відвідуванням занять учнями школи, проводились бесіди з учнями та їх батьками щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини. Значна увага приділялась дітям, які складають «групу ризику». Протягом навчального року було організовано зустрічі учнів з працівниками служби у справах дітей, зокрема Мроць І.А., з, які проводили бесіди з учнями щодо попередження та відповідальності за правопорушення. В рамках співпраці з Сокальським районним судом організовано “Уроки справедливості” для учнів 1-2 класів (керівник апарату Сокальського районного суду – Ірина Троць)</p> <p>Психологічною службою школи було проведено ряд заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», з учнями 1-11 класів навчання щодо застосування алгоритму реагування в ситуації загрози вчинення насильства вдома чи у школі, які мали на меті розвиток критичного мислення.</p> <p>В рамках роботи гуртка "Медіатор" працює "Шкільна служба порозуміння", в рамках якої медіатори класів вчать залагоджувати конфлікти мирним шляхом, організовують навчальні тренінги з однокласниками. Практичний психолог проводить виступи на педрадах та нарадах за результатами діагностики, тренінги з учительським колективом,</p>

	налагоджено співпрацю з батьками, зокрема через діяльність проекту "Канікули з батьками", співпраця з соціальними службами, Ювенальною превенцією та іншими громадськими організаціями.
<p>Безпека та комфорт освітнього середовища.</p> <p>Робота психологічної служби</p>	<p>У закладі освіти забезпечено раціональне використання навчальних приміщень і комплектування класів (середня наповнюваність класів складає 29,6 уч.). Навчальні кабінети початкової школи обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми повністю, середньої і старшої ланки на 80%.</p> <p>У приміщеннях повітряно-тепловий режим в неопалюваний сезон та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані.</p> <p>Обладнано задля безпеки дітей укриття на 600 місць.</p> <p>Відновлено відеоспостереження в закладі, чергування під час перерв старшокласників.</p> <p>У школі є робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані осередки для відпочинку всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>У ліцеї проводиться значна робота зі створення безпечних умов навчання та виховання учнів, дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу. У школі наявна система профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей, яка містить комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Основи здоров'я» та на годинах спілкування. Класними керівниками 1-11 класів проводились бесіди, переглядали відео за темами: «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила дорожнього руху», «Правила протипожежної безпеки», «Запобігання отруєнням», «Правила безпеки під час користування газом», «Правила безпеки на воді», «Правила безпеки при користуванні електроприладами», «Поводження з джерелами електроструму».</p> <p>Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та учнями проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці), що підтверджують усі опитані вчителі, учні. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій. З учасниками освітнього процесу проведені евакуаційні тренування. В умовах воєнного стану діти проявляли вміння оперативно, злагоджено евакуюватись у відведене їм укриття підвального приміщення.</p> <p>У закладі розроблені правила поведінки учасників освітнього процесу, оприлюднені на офіційній вебсторінці закладу. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються встановлених правил поведінки, про що також свідчать відповіді 61,7% учителів, 93% батьків учнів та 84% здобувачів освіти.</p> <p>У квітні 2023 року в освітньому закладі проводилось Моніторингове дослідження якості освітнього середовища від ЛОППО, частиною завдань якого було визначити рівень безпечності освітнього середовища. Окреслено ряд проблем та напрацьовано пропозиції для вирішення цих проблем.</p> <p>Адміністрація реагує на кібербезпеку. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. На сайті розміщені правила онлайн-безпеки, під час занять здобувачів освіти попереджують на необхідності дотримання правил поведінки в Інтернеті.</p> <p>Одним із головних завдань нашої школи в умовах повномасштабної війни у 2022-2023 н.р. є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. Активну роботу в цьому напрямі провадять практичний психолог ліцею Світлана Михайлова разом з педагогами ліцею та батьками учнів, які відгукнулися на існуючі труднощі сьогодення.</p>

За таких умов істотно зросла роль психологічної служби, яка спрямована на забезпечення вивчення психофізичного розвитку учнів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей. У цьому навчальному році було організовано психологічну допомогу, групову роботу з дітьми, батьками та вчителями, профілактичні, освітні, просвітницькі заходи.

З метою стабілізації психоемоційного стану здобувачів освіти та їх налаштування на освітню діяльність практичний психолог проводила години психолога. Ці активності було спрямовано на зміцнення та збереження психічного здоров'я, а також сприяли підвищенню психологічної культури усіх учасників освітнього процесу.

Просвітницька робота фахівця психологічної служби ліцею у 2022-2023 н.р. включала наступні види діяльності:

- популяризація ненасильницької моделі поведінки;
- інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах війни;
- ознайомлення педагогів з надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічних хвилинок» під час уроків;
- інформування про вплив та наслідки вживання електронних сигарет, психоактивних та наркотичних речовин, алкоголю та тютюнопаління;
- ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет;
- ознайомлення з основними закономірностями та сприятливими умовами розвитку дитини;
- інформування усіх учасників освітнього процесу з питань збереження соціального благополуччя і ментального здоров'я.

Створено умови для психологічної, педагогічної реабілітації та соціальної реінтеграції дітей, які постраждали внаслідок війни та є новоприбулими у нашому ліцеї. Дітям, які пережили психотравмуючі події систематично надається необхідна психологічна допомога та емоційна підтримка.

Здійснено психологічний супровід адаптаційного періоду учнів 1, 5-их класів та досліджено рівень навчальної мотивації, тривожності та самооцінки. На основі проведеного діагностування учнів класів щодо визначення рівня адаптованості надавалися рекомендації класним керівникам, батькам, вчителям та було проведено групові корекційні заняття з питань мотивації учнів до навчання. З учнями із низьким рівнем адаптованості та підвищеною тривожністю проводились індивідуальні заняття. Із класними керівниками проведено консультаційні бесіди за результатами діагностики.

Проведено опитування учнів школи, яке дало можливість виявити проблеми у їх шкільному житті, опитування щодо стану та перспектив партнерських взаємин та впродовж року організовано індивідуальні та групові консультації учнів та педагогів. Психологічною службою школи протягом року було проведено ряд заходів щодо профілактики булінгу (цькування) та в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», з учнями 1-11 класів навчання щодо застосування алгоритму реагування в ситуації загрози вчинення насильства вдома чи у школі.

Було проведено тренінги медіаторів Шкільної спільноти порозуміння під час яких учні навчалися аналізувати та коректувати власний досвід вирішення конфліктних ситуацій, дізналися, які дії можна кваліфікувати як булінг, яка відповідальність передбачена за його вчинення, де шукати допомогу та підтримку підлітку у складних життєвих ситуаціях.

	<p>Практичний психолог проводить виступи на педрадах та нарадах за результатами діагностики, налагоджено співпрацю з батьками, зокрема через діяльність проекту «Канікули з батьками» проведено консультації з питань формування доброзичливих взаємин між родиною та дітьми. Школа успішного батьківства допомагає батькам пізнавати психологію сучасної дитини. Було проведено тренінги на теми «Стрес та емоційне вигорання. Як допомогти дітям пережити травматичні події», «Як упоратися з нечесністю (брехнею) дитини», «Мотиви і мотивація в житті дитини. Як виховати успішну людину».</p> <p>Важливим завданням нашого закладу освіти є формування готовності до самостійного планування професійного розвитку. Профорієнтаційна робота побудовано на комплексі заходів, що допомагають визначити важливі якості, відповідні певній професії, які достатні й необхідні для оволодіння професійними знаннями та навичками. Було проведено тестування на тип особистості та інтелекту, результати якої допоможуть учням врахувати їх особистісні якості для того, щоб вибрати свою професійну стежку. Учнів ознайомлено з Всеукраїнським проектом «Обери професію своєї мрії», який допомагає свідомо обирати професію та реалізувати себе в країні, а також проведено тренінги для учнів 8-10 класів на тему «Моя майбутня професія. Як оминати гострі кути». Для батьків 9-10 класів були проведені тренінги «Родина та професійне самовизначення дитини», «Як допомогти вибрати професію до душі».</p> <p>За результатами аналізу звернень учасників освітнього процесу до практичного психолога виокремлено основні напрями проблемних питань, а саме: профілактика різних видів залежності (куріння електронних сигарет іграва), пошук можливостей виходу з конфліктної ситуації, низька навчальна мотивація, надмірне критичне ставлення до себе та оточення, низький рівень самооцінки, професійне самовизначення.</p> <p>Було здійснено психологічний супровід адаптаційного періоду учнів 1 класу та вивчення рівня готовності до навчання у школі. З першокласниками проводились заняття з їх розвитку, а також було проведено діагностування учнів 5-их класів щодо визначення рівня адаптованості, на основі якого надавалися рекомендації класним керівникам, батькам, вчителям-предметникам.</p>
<p>Охорона здоров'я. Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму</p>	<p>Медичне обслуговування учнів та працівників здійснює медсестра Гарвона Г.Є. Медичний кабінет обладнаний необхідними засобами для надання першої долікарської допомоги. Обсяги та різновиди медикаментів відповідають нормативним вимогам, при потребі оновлюються.</p> <p>Медична сестра веде календарі профілактичних щеплень; регулярно оглядає дітей на педикульоз. Систематично здійснює скерування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку.</p> <p>Медсестра проводить санітарно-просвітницьку діяльність з метою пропаганди здорового способу життя, необхідності дотримання санітарно-гігієнічних норм для учнів, батьків.</p> <p>Результати медичних обстежень та розподіл учнів по групах для уроків фізичної культури оформляються в листках здоров'я. В цьому навчальному році згідно медичних оглядів до підготовчої групи було 138 учнів, спеціальній -68, звільнено 2 учні, діти з інвалідністю -7. Із дітьми, які за наслідками медогляду відносяться до спеціальної групи, проводяться заняття з коригуючої гімнастики.</p> <p>Питання стану здоров'я учнів розглядається на нарадах при директору, поточних робочих нарадах із педагогами. Алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу опрацьований під час педагогічної ра</p>

	<p>У ліцеї проводиться значна робота зі створення безпечних умов навчання та виховання учнів, дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу. У школі наявна система профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Класними керівниками 1-11 класів проводились бесіди, переглядали відео за темами: «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила дорожнього руху», «Правила протипожежної безпеки», «Запобігання отруєнням», «Правила безпеки під час користування газом», «Правила безпеки на воді», «Правила безпеки при користуванні електроприладами», «Поводження з джерелами електроструму».</p> <p>В умовах збройної агресії російської федерації забезпечено функціонування шкільного укриття, задля безпечних умов перебування в ньому як дітей так і персоналу. З учасниками освітнього процесу відпрацьовані чіткі алгоритми дій за сигналом «Повітряна тривога». На кожному поверсі закладу розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих».</p> <p>За період 2022/2023 навчального року не було зафіксовано випадків травмування учнів, що сталися під час освітнього процесу, та було зафіксовано 4 випадки травмування учнів, що сталися в побуті.</p> <p>У закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування в здобувачів освіти. В їдальні чисто й охайно, сервірування столів відповідає вимогам, в асортименті буфету відсутні заборонені продукти. Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне меню. Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції. Із січня 2022 року впроваджено систему зниження ризику небезпечності харчових продуктів НАССР. Ліцеїсти харчуються за складеним графіком. В учнів початкової ланки дворазове харчування. Учасники освітнього процесу переважно задоволені умовами харчування.</p> <p>Під час Моніторингового дослідження якості освітнього середовища від ЛОШПО 64% п'ятикласників, 60,78% дев'ятикласників, 43,75% одинадцятикласників вказали в опитуванні на те, що у шкільній їдальні вони харчуються та для них їжа є смачною та теплою.</p>
<p>Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій</p>	<p>Протягом 2022-2023 навчального року значну увагу приділялось соціальному захисту та охороні прав дітей пільгового контингенту, забезпеченню належних умов проживання, виховання, освіти, захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>Основними напрямками цієї ділянки роботи є виявлення, облік і створення умов для їх навчання, виховання і розвитку. У процесі діяльності здійснюється взаємодія з соціальними службами опіки, встановлюються постійні зв'язки з батьками (опікунами) учнів, вивчаються умови проживання учнів соціально вразливих категорій. На початку кожного навчального року з метою обліку дітей та сімей, які потребують соціальної підтримки, складаються соціальні паспорти класів та соціальний паспорт школи.</p> <p>Облік дітей пільгового контингенту: Діти, позбавлені батьківського піклування – 6; Діти з малозабезпечених сімей – 12 (станом на 31.05.2023р.); Діти з особливими потребами – 0; Діти учасників АТО - 18;</p>

	<p>Діти мобілізованих після 24.02.2022 р. - 25 Діти з сімей ВПО – 12; Діти з багатодітних сімей –92; Діти–пів сироти – 9; Діти, які перебувають на диспансерному обліку – 32.</p> <p>Для дітей, позбавлених батьківського піклування (6 дітей), учнів із малозабезпечених сімей (12 дітей), дітей учасників АТО (18), дітей мобілізованих після 24.02.2022 р. (25 дітей) та дітей ВПО (12 осіб) організовано безкоштовне гаряче харчування.</p> <p>Для сиріт, пів сиріт та інших дітей, які належать до соціально-вразливих категорій , до свята Миколая за кошти, які були зібрані на ярмарці-продажу кондитерських виробів, лідери учнівського самоврядування підготували символічні подарунки (канцтовари, іграшки, солодощі).</p> <p>Для дітей мобілізованих організовано подарунки від асоціації «Друзі та меценати Музею просто неба м. Ліндлор регіону Бергінес Ландшафт» (Німеччина).</p>
<p>Результати навчальної діяльності учнів школи</p>	<p>Станом на 09.06.2023 року у 1-4 класах ЗЗСО Сокальський ліцей №1 навчається 153 учнів. У 2022/ 2023н.р. оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів здійснювалось вербально, учнів 3-4 класів - рівнево. Серед учнів 3 класу високий рівень навчальних досягнень мають 8 учнів (28,5%), достатній -17учнів (60%) і 3 учнів (11,5 %) навчаються на середньому рівні. Серед випускників 4-их класів - 12 учнів (20%) відмінників та 41 учнів (68,5 %) навчаються на достатньому і високому рівнях і 7 учнів (11,5 %) мають з деяких предметів бали середнього рівня.</p> <p>Всього в 5-11 класах станом на 09.06.23 р. навчається 397 учнів. З них мають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - високий рівень навчальних досягнень - 84 учнів (21,2%), - високий та достатній – 254 учнів (64%) і 143 учні (36%) мають бали середнього і достатнього рівнів. <p>У розрізі паралелей класів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у 5-9 класах високий і достатній рівень у 175 учнів (62%). - у 10-11 класах на високому і достатньому рівнях навчається 79 учні (68,7%). <p>Найвищий творчо-конструктивний рівень навчальних досягнень учнів та ступінь навченості учнів середніх класів у 5-Б (класний керівник Павлів В.І.), 5-А (класний керівник Олійник О.І.), 6-Б (класний керівник Шавалюк Б.Ю.), 7-А (класний керівник Капуста Н.Д) 6-А (класний керівник Климчук Н.Б.); серед ліцейних класів -у 11-А (класний керівник Владичко О.П.), в 11-Б (класний керівник Гребеняк Т.М.).</p> <p>Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.</p> <p>Отже, рівень навчальних досягнень у ліцеї є високий. Цьому сприяють такі фактори: зростання професійної майстерності педагогів, освоєння ними сучасних педагогічних технологій, у тому числі інформаційних; залучення учнів до проектної та дослідницької діяльності; зростання пізнавальної активності учнів.</p> <p>З вересня 2021 року розпочато роботу над експериментальним проектом «Добровільне внутрішнє оцінювання здобувачів освіти закладу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею», спрямований</p>

	<p>на підвищення якості освіти закладу та підготовці учнів до ЗНО. Проведено навчальні консультації та внутрішнє незалежне оцінювання з математики, української мови та англійської мови. У 2022-2023 н.р. додали ще історію, біологію. Кількість учасників збільшилась у 8-мих класах в 1,4 рази, у 10-тих класах в 3,2 рази. Десятикласники вибирали тестування з 2-ох, 3-ьох предметів, щоб перевірити свої знання перед ЗНО, яке будуть здавати через рік.</p>
<p>Робота з проведення зовнішнього незалежного оцінювання у формі НМТ</p>	<p>За результатами НМТ з 4-х учнів територіальної громади, які здобули максимальні 200 балів є наша учениця- Кошлай Аніта/математика, вчитель Капуста Н.Д./.</p> <p>Загальні підсумки незалежного тестування:</p> <p>ліцей посів 101 місце в рейтингу ТОП-200 шкіл України; 67 місце з української мови (по Україні); 77 місце з математики (по Україні).</p> <p>Перше місце за результатами НМТ серед закладів Червоноградського району, шосте серед закладів Львівської області.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу</p>	<p>У ліцеї створена задовільна матеріально-технічна база, яка дає змогу виконувати навчальні плани й програми. Для здійснення навчання та виховання функціонує:</p> <p>навчальних кабінетів – 26 (укомплектовано навчальними обладнаннями відповідно до переліку навчально-наочних посібників та навчального обладнання повністю – 72%, частково - 28%), майстерень – 3, спортивна зала – 1 (площа 203м², окремий корпус), тренажерна зала (приспосоване підвальне приміщення), актовий зал – приспосоване приміщення їдальні (площа 167,5м²), медичний кабінет - 1, кабінет психолога -1, бібліотека (орендоване приміщення МАН), бібліотечний фонд -17360 примірників, у тому числі 9106 підручників, гардероб (кількість обладнаних місць – 600), адміністративних приміщень – 3, кабінет відпочинку вчителів – 1 (учительська), укриття (кількість місць – 600) .</p> <p>У кабінетах створено належні (з позиції безпеки) умови навчання. Наявні тематичні кутки, які забезпечують інформацію про норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, містять правила техніки безпеки та виробничої санітарії. Кабінети фізики, хімії, інформатики, майстерні, спортзал забезпечено комплектами первинних засобів гасіння пожежі та медичними аптечками тощо. Актами-дозволами на проведення занять в цих кабінетах щорічно підтверджується дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці.</p> <p>Основні зусилля дирекції закладу освіти, педколективу та обслуговуючого персоналу були спрямовані на збереження матеріально-технічної бази. В умовах недостатнього фінансування це завдання складно вирішувати без залучення додаткових спонсорських пожертвувань.</p> <p>На зміцнення матеріальної бази Сокальською міською радою у 2022 році було виділено кошти на придбання канцтоварів (журнали, книги обліку, звітності, медалі, додатки до свідоцтва)-8778грн., медикаменти - 9704 грн.,</p>

дезінфікуючі та миючі засоби на кухню - 7640 грн., технічні господарські засоби (насос циркуляційний, масла для двигунів)-11996 грн., на обладнання укриття (біотуалети та рідини до нього, бутлі з помпами, контейнери, ліхтарі, пісок)- 19518 грн., на ВВГ-II – на суму 1119 грн.

За державними програмами отримано три хромбуки – на суму 15907 грн.

Через гуманітарну допомогу в 2022 році отримано на суму 3620 грн (аптечка, дезінфікуючі та миючі засоби, вогнегасник)

За спецкошти в 2023р. придбано для їдальні (контейнери, відра, посуд, засоби для миття)- на суму 46 951грн., міксер – 4900 грн., газову плиту-9990 грн.

Замовлення по кошторису, яке було подано в травні 2022року на суму 1 954 290 грн, виконано на 132 139 грн. (6,7%).
Замовлення на цей рік подано в травні 2023 року.

За благодійні внески батьків цьогорічних випускників 11 класів дообладнано систему відеоспостереження на суму 7000 грн.

У результаті співпраці з Корпусам Миру, облаштовано читацький куточок англomовної літератури в каб. №12.

За благодійні внески педагогів ліцею в сумі 11380 грн. облаштовано зону відпочинку для педагогів в приміщенні учительської кімнати.

Задля безпеки учнів, У напівпідвальному приміщенні були проведені поточні ремонти для використання його як укриття, забезпечено місця для сидіння на 600 осіб. Залучено батьків до забезпечення безпеки дітей в укритті (закладення вікон мішками з піском). Облаштовано внутрішній туалет в укритті.

Здійснено передачу із міського стадіону на наш стадіон футбольних воріт та очікуємо передачу з німецької ІТ фірми 32 комп'ютерів з програмним забезпеченням.

Спільно з батьківською громадою та працівниками ліцею приведено до порядку зелені насадження на території закладу.

Здійснено профілактичний ремонт усіх навчальних приміщень. Це переважно ремонт внутрішніх стін і стелі, перетирання їх; фарбування стін і стелі вапняними сумішами, щорічне фарбування підлоги, дверей, панелей і лакування паркетної підлоги. Силами батьківської громади проведено такі поточні ремонти в окремих навчальних кабінетах.

<p>Завдання на 2023/2024 навчальний рік</p>	<p>Поряд із позитивними напрацюваннями в роботі школі є певні проблеми, на розв'язання яких <i>необхідно акцентувати увагу нового навчального року</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів, створення безпечного комфортного освітнього середовища в реаліях воєнного часу. - Залучення ширшого кола учасників освітнього процесу, а саме, батьків та лідерів учнівського самоврядування до щорічного подання пропозицій до плану роботи школи. - Посилення роботи над формуванням в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. - Забезпечення чіткої системи подачі інформації засобами ІТ технологій щодо прийнятих управлінських рішень. - Удосконалення системи методичної роботи кафедр, залучення педагогів до розробок власних навчальних програм, поширення та популяризації досвіду педагогів закладу; ширше залученні педагогів до впровадження інновацій та експериментальної роботи. - Вирішення питань фінансування нагальних потреб в капітальних і поточних ремонтів, задля утримання приміщення закладу в задовільному стані. <p>За підсумками оцінювання якості освітнього середовища, що проводилось Департаментом освіти і науки Львівської облдержадміністрації в рамках реалізації обласного проекту «Оцінювання якості освітнього середовища: е-інструментарій виміру показників в 2023 році», в системі виховної роботи слід врахувати рекомендації, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Щоб виховний простір був патріотичний та культуротворчий: <ul style="list-style-type: none"> - Сприяти активній участі учнів у громадській діяльності: підтримувати та сприяти створенню дитячих об'єднань, які працюють на благо школи та громади. Залучати учнів до волонтерських акцій та проектів. - Розширити інформаційну базу: створити центральний ресурс, де будуть зібрані інформація, матеріали та посилання на патріотичні ресурси, які можуть бути корисними для учнів та педагогів. - Використання інноваційних технологій: впроваджувати сучасні технології та інтерактивні методи навчання для залучення учнів до патріотичного виховання. 2. Щоб виховний простір був безпечний <ul style="list-style-type: none"> - Сприяти покращенню умов перебування учнів та вчителів в освітньому закладі: адміністрації школи працювати над вдосконаленням системи опалення, щоб в зимовий період в освітньому закладі було тепло і комфортно. - Збалансоване харчування: розробити систему популяризації здорового збалансованого харчування. 3. Щоб виховний простір був відкритий та сповнений довіри <ul style="list-style-type: none"> - Підтримка та нагородження: визнавати та винагороджувати активну участь учнів у виховних заходах та громадській діяльності. - Підтримувати професійний розвиток педагогів: забезпечити педагогічний колектив необхідними знаннями та навичками у сфері патріотичного виховання. - Діяльність громадської ради: активно використовувати можливості діяльності громадської ради для формування виховного простору. Вдосконалювати проект «Канікули з батьками». - Розширити міжнародну співпрацю: встановити зв'язки зі школами та організаціями з інших країн з метою обміну досвідом у сфері патріотичного виховання.
---	--

Зміст	терміни виконання	тиждень	Відповідальні
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	ПР1		
Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	ПР		С,КК
Забезпечити нормативне збереження класних журналів, журналів обліку роботи гуртків.	ПР		ЗНВ, Д
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять.	ПР		ЗНВ, Д
Проводити контроль за відвідуванням учнями занять, роботу з попередження пропусків.	щоденно		КК
Вести контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	щоденно		М
Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій; • за батьківські кошти - учнів 1-11 класів.	ПР		ЗВ, М
Оновити списки учнів пільгових категорій, згідно поданих довідок.	щомісяця		ЗВ
Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості.	ПР		М
Забезпечити функціонування системи зниження ризику небезпечності харчових продуктів НАССР	ПР		ЗВ, М
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	ПР		М
Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ПР		ЗВ, М
Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу освіти.	ПР		Д,ЗГ
Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстерні.	ПР		З,В
Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу освіти. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	ПР		ЗВ,ЗГ
Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти.	ПР		ЗГ
Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу освіти.	ПР		ЗНВ1, Кіх Р.П.
Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	ПР		З

Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	ПР		З
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	ПР		ЗГ
Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту, миючими засобами, засобами гігієни.	ПР		ЗГ
Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	ПР		ЗНВ1,3
Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік та інших термінів в умовах воєнного стану чи карантину.	ПР		Д
Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	ПР		Д
Організувати роботу з Цивільного захисту в закладі(за окремим планом)	ПР		ЗНВ1
Здійснювати проведення вступного інструктажу для учнів з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	ПР		В
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття	ПР		В
Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	ПР		В
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	ПР		ЗНВ1
Забезпечити якісну організацію чергування по закладу освіти адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	ПР		ЗВ
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу, заборонити в'їзд і паркування транспортних засобів на території закладу (окрім дозволених категорій).	ПР		ЗГ
Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів.	ПР		В
Забезпечити контроль за безпечним доїздом учнів від та до закладу освіти.	ПР		А,Б
Проводити рейди з перевірки запізнь учнів на уроки	щомісяця		ЗВ
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	щомісяця		М

Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	ПР		ЗВ
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	ПР		ЗВ
Облаштувати розвивальні майданчики "Настільні ігри".	I семестр		МО поч. кл.
Організувати облаштування рекреаційних зон для відпочинку молодших школярів.	II семестр		МО поч. кл.
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками закладу освіти	8		М
Провести облік дітей у мікрорайоні школи, забезпечити охоплення їх навчанням.	8	II	ЗВ
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти.	8	II	ЗГ
Забезпечити готовність укриття відповідно до нормативів з метою створення безпечного середовища і безпечних умов у закладі	8	II	Д,ЗГ
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	8	III	ЗНВ1
Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортивному залі, перевірити наявність інструкцій безпеки життєдіяльності в даних кабінетах	8	III	ЗГ
Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	8	III	ЗГ
Перевірити стан усіх електророзеток, вимикачів, світильників, електромереж та інших ТЗ, при необхідності здійснити поточні ремонти та їх заміни.	8	III	ЗГ
Розробити алгоритм дій у закладі для вчителів та учнів під час вмикання сигналу повітряної тривоги. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу.	8	IV	ЗНВ1
Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	8	IV	ЗГ
Розмістити в учительській кімнаті алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.	8	IV	М
Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» https://eo.gov.ua/yak-diiaty-uchasnykam-osvitnoho-protsesu-iaqshcho-u-zakladi-osvity-stavsia-neshchasnyu-vypadok/2021/12/15/			
Оновити дані Паспорту безпеки закладу	8	II	Д
Закріпити кабінети за класами	8	III	ЗГ
Скласти графік чергування працівників закладу в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях.	9	I	ЗВ

Організувати харчування учнів. Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	9	I	ЗВ,М
Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування.	9	I	М
Оновити базу даних соціальних категорій.	9	I	ЗВ
Організувати підвіз учнів до закладу.	9	I	ЗВ, Б
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі "Повітряної тривоги"	9	I	ЗНВ1
Провести "Уроки із мінної безпеки"	9		Вч. основ здор., вч почат класів, вч. Захисту України
Провести профілактичні заходи з безпеки дорожнього руху "Увага! Діти на дорозі!" (вересень)	9		ЗВ, ПО
Повести заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет.	9	II	ЗВ, В
Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які опинились у складних життєвих обставинах.	9	II	ЗВ,П
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.	9	I	ЗВ
Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду.	9	III	ЗГ
Забезпечити психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі.	9		П
Укомплектувати підготовчу і спеціальну групу, призначити керівників груп з фізкультури.	9		Д,М
Здійснити поділ учнів на групи. (для визначення потреби удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання)-в рамках проекту "Мобільні групи вивчення англійської мови".	9		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Проаналізувати стан адаптації учнів 1 класу до навчання.	10		П
Проаналізувати стан адаптації учнів 5 класу до навчання та новоприбулих учнів.	11		П
Проаналізувати стан адаптації учнів 10 класу до навчання та новоприбулих учнів	12		П
Провести аналіз відвідування учнями закладу за I семестр	12	IV	ПО
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул.	12	IV	КК
Провести бесіди: "Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами"	12	III	КК
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	12	IV	Д,ЗГ
Підготувати план проведення поточного та капітального ремонту приміщення закладу..	1	I	Д,ЗГ

Організувати облаштування та забезпечення матеріально-технічними засобами кабінет "Захисту України"	9-12		ЗГ, вч. "Захисту України"
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	1	I	П,КК
Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	1	III	КК
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів.	1		М
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	1		ЗНВ1
Провести моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	1		ЗВН1
Скласти попередній графік чергових відпусток працівників ліцею.	1	I	ЗН1
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії.	2		М
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул.	3	III	КК
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	3		М
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	3		КК
Провести санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А.	3		М
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	3		ЗН1
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	4		КК
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	4		КК
Провести просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	4		КК,М
Зустріч юнаків з лікарем ЦРП. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	5		М
Провести День цивільної оборони.	4	III	ЗН1
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	4	III	ЗН1
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	4		ЗНВ2,П
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.	5		КК

Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини.	5		КК
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху.	5		КК
Аналіз відвідування учнями закладу за II семестр	5		ПО
Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	5	I	ЗН1
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт на час літніх канікул.	5	IV	Д,ЗГ
Обладнати зону комфорту для дітей "Чіл-зона".	6		ЗВ,ЗГ
Осучаснити рекреаційний простір для учнів у коридорах.	6		А
Обладнати в підвір'ї закладу "Зелений клас".	6		Д,ЗГ
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	ПР1		
Проводити виховні заходи щодо запобігання проявам дискримінації.	ПР		КК,П
Тримати під наглядом приміщення та територію закладу, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	ПР		ЗВ,П
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу освіти з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	ПР		ЗВ,П
Залучати педагогічних працівників закладу освіти до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти	ПР		ЗНВ1
Організувати співпрацю з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	ПР		ЗВ
Реагувати на безпричинну відсутність учнів на уроках, вживати необхідні заходи згідно нормативних вимог.	ПР		КК
Проводити системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	ПР		П
Співпрацювати працівникам закладу з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу (В разі потреби)	ПР		ЗВ
Організувати роботу психологічної служби «Школа свідомого батьківства».	ПР		П
Забезпечити реалізацію освітньої програми «Безпечний інтернет» (роз'яснювальна робота, забезпечення фільтрів та антивірусних програм)	ПР		ЗНВ1,вч. інф.
Розробити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік	8		П

Підготувати проект наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти та порядок дій персоналу при зіткненні з його випадками»	8	IV	П
Довести до відома працівників закладу освіти: 1. Правила поведінки, права та обов'язки працівників, батьків, учнів закладу освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 4. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік	8	II	ЗВ,П
Вивчити побутові умови новоприбулих учнів.	9	III	КК
Налагодити роботу Шкільної служби порозуміння.	9	III	П
Довести до відома учнів та їх батьків : 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	9	I	П
Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	ПР		П
Забезпечити виконання заходів по запобіганню булінгу у закладі (план додається)	ПР		П
Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування) – консультативний пункт «Скринька довіри»	9	III	П
Єдиний інтерактивний урок "День з поліцейським і рятувальником"	9	IV	ЗВ,ЗНВ
Оформлення тематичного стенду «Стоп булінг (цькування)!» Підготовка та виготовлення тематичних пам'яток «Що варто знати про кібербулінг»	10	I	П
Організувати Тиждень протидії булінгу	10	II	ЗВ,П

Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення соціально-психологічного клімату класного колективу; - з розпізнавання ознак різних видів насильства щодо дітей	10	II	II
Проведення зустрічей практичного психолога з питань формування доброзичливих взаємин між родиною та дітьми (в рамках проекту "Канікули з батьками")	10	IV	II
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	ПР1		
Організувати дозвілля молодших школярів "Весела перерва".	ПР		МО вч.поч.кл.
Задіювати шкільні музеї для навчання та розвитку школярів (урок в музеї, день екскурсій та ін.)	ПР		ЗВ
Організувати роботу в рамках шкільного проекту "Ми-проти суржика"(заходи з вдосконалення рівня володіння літературною формою української мови) /початок з 8 вересня/	ПР		МО вч. мовно-літ. галузі
Організувати роботу в рамках шкільного проекту "Мої і наш мрії" /початок з 25 вересня/	ПР		МО вч. мовно-літ. галузі
Організувати урочистості з нагоди початку нового навчального року	9	I	ЗВ
Запланувати роботу бібліотеки на рік (формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності, проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів)	9	I	Б
Скласти план співпраці з школами Польщі	9		ЗНВ2, кер гуртка
Організувати роботу літературної студії ліцеїстів при кабінеті-музеї "Літературна Сокальщина"	9		МО вч. мовно-літ. галузі
Скласти спільно з батьками графік організації екскурсій по віковим категоріям: 1-4 класи - дві в межах школи, міста; району; 5-9 класи - дві в межах області або України; 10-11 класи - дві по Україні або за кордон.	9		ЗНВ2,КК
Організувати для учнів першого класу екскурсійно-пізнавальний тур «Моя школа-моя гордість» .	9		КК
Організувати роботу по розробці бізнес-ідеї (збір та перевірка даних, пошук клієнтів та партнерів). В рамках проекту "Соціальне шкільне підприємництво"	9		ЗНВ2, кер. гурт.
Організувати урочистості з нагоди Дня вчителя (11-ті класи)	10	I	КК 11-х класів
Організувати заходи з нагоди відзначення Дня захисника і захисниці (Медіапроект 7-Б клас; челендж "Подяка захиснику" 8-А клас)	10	II	ЗВ, ПО, КК
Мистецька акція 6-А "Її величність - МУЗИКА" (до міжнародного дня музики)	10	I	КК
Забезпечити участь учнів у заходах Всеукраїнської військово-патріотичної гри "Сокіл-Джура"	ПР		ЗВ, ПО, КГ

Провести заходи до Дня української писемності та мови	11		МО вч.мовно-літ.галузі
Організувати заходи в рамках "Тижня безпеки дорожнього руху" (13-19.11)			
Організувати заходи з нагоди річниці Листопадового зриву	11	I	ЗВ, ПО
Заходи в рамках відзначення Дня писемності. Медіапроект "Заговори, щоб я тебе побачив" - 9-Б ; 11-Б клас - квест до Дня української писемності	11	II	ПО, В, КК
90-ті роковини Голодомору 1932–1933 років в Україні. Мистецька акція 7а "Голодомор. Пам'ятаємо, заради майбутнього нації" ; Медіапроект 8-Б Роковини Голодоморів 32-32	11	III	ЗВ, ПО, КК
Провести навчання-практикум для учнів 8 класів "Правила написання науково-дослідницьких робіт"	11		ЗНВ2, вч. 8, 10 кл., уч. 10 кл.
Організувати заходи в рамках відзначення Дня ЗСУ.10-Б клас - медіапроект	12	I	ПО, В
Організувати заходи в рамках відзначення Дня прав людини. 10-Б клас - мистецька акція, проєкт "Голос права. Попередження насильства та порушення прав дитини" (до 75-ї річниці Конвенції)	12	II	ПЩ,В,КК
Реалізувати міні-проекти "Миколі Хвильовому-130"(19.12.23), "Марку Вовчку-190" (22.12.23)	12		МО вч. мовно-літ. галузі
Організувати Андріївські вечорниці (9-А)	12	II	КК
Організувати Тиждень благодійності до Дня св. Миколая. 5-А клас - мистецька акція	12	III	ЗВ, ПО, КК
Провести креативний звіт про роботу шкільних гуртків	12	III	КГ
Організувати Челендж «Різдво за новим стилем»	1	III	КК
Організувати заходи до Дня Соборності. 8-А мистецька акція "Соборність України - соборність наших душ". 11-Б клас медіапроект. 9-Б -челендж "Єдині"	1	III	ЗВ, ПО, КК
Організувати заходи пам'яті Героїв Крут. Інформаційний бюлетень «Герої Крут»	1	IV	КК
Формування підприємства (структура, відділи, процеси).В рамках проєкту "Шкільне соціальне підприємництво"	1		ЗНВ2, кер. гурт.
Організація проєкту "Зустріч з успішними студентами- випускниками"	1		ЗНВ2, класні керівники 11 класів
Організація зустрічі з учнями та вчителями школи-партнера	1		КК
Організувати проєкт "День англійської мови у моїй школі"	4		ЗНВ2, вчителі англ мови
Організувати онлайн-Квест "Безпечний Інтернет" (6-А)	2	II	КК
5-А - медіапроект Стрітеня Господне	2	III	КК

Організувати заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні 6-Б медіапроект "Вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні"	2	III	ЗВ, ПО, КК
Організувати заходи до Міжнародного дня рідної мови. 9а - медіапроект "Рідна мова солов'їна" , Конкурс знавців рідної мови	2	III	КК, МО вч.мовно-літер. гал.
Організувати інноваційний проєкт "Моя майбутня професія. З чого почати" (10-Б)	3	III	П, КК
Побудова команди (модель командної роботи, розподіл завдань, виклики). В рамках проєкту "Шкільне соціальне підприємництво"	3		ЗНВ2, кер. гурт.
Організувати заходи в рамках відзначення Шевченківських днів. Мистецька акція 7-Б ; Мистецька акція 9-Б "Із Шевченковими заповідями відроджуємось" ; 8-А медіапроект "Читаємо Т.Г.Шевченка..."; 7-А клас вікторина:"Цифрові загадки Кобзаря"	3	II	КК, В
Мистецька акція "Театральні несподіванки" (до 205-річчя п'єси Івана Котляревського "Наталка Полтавка"(укр. літ/мистецтво) 10-А клас	3	II	КК
Організувати проведення акції "День Св.Патріка"	3		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести акцію "Тиждень професій"	3		ЗНВ2 , психолог
Організувати зустріч бізнесменів та учнів 10 класів у рамках проєкту "Успішний бізнес у маленькому місті"	4		ЗНВ2, кер. гурт.
Провести "День науки"	4		МО природ.наук
Організувати заходи в рамках відзначення Великодніх свят.	4	II	ПО, ЗВ
До річниці з Дня Чорнобильської трагедії організувати: Мистецька акція «Чорний біль» (8-Б); 6-Б Інноваційний проєкт, присвячений річниці Чорнобильської трагедії	4	III	КК
В рамках відзначення Свята Матері організувати: мистецьку акцію "Вклонімося матусям до землі" (6-Б) медіапроект Челендж - привітання до дня Матері (6-А)	5	II	КК
Провести заходи до Дня вишиванки: медіапроект "Вишиванка - код нації" (7-а); Квест до Дня вишиванки (5-А)	5	III	КК
Організувати заходи до Свята Героїв	5	III	ЗВ, ПО
Організувати заходи до Дня Європи	5	IV	КГ

Створення продукту (ціна, підтримка, продажі).В рамках проєкту "Шкільне соціальне підприємство"	5		ЗНВ2, кер. гурт.
Провести захист науково-дослідницьких робіт	6		вч. 8,10 класів
Організувати заходи до Міжнародного дня захисту дітей	6	I	ЗВ, ПО
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	ПР1		
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ПР1		
Ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	ПР		В
Поновити інформаційні матеріали сайту "Критерії оцінювання навчальних досягнень"	9		ПО
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	ПР		В
Довести до відома батьків методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі. Створити стенд з QR кодами.	9		В
Доповнити інформаційні папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» критеріями оцінювання окремих видів робіт.	9		В
Розробити правила і процедури оцінювання учнів 5-6 класів НУШ	9		групи "НУШ"
Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу			ініціативна група
Забезпечити інформування батьків та учнів про ВНО в рамках проєкту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею», розмістити матеріали на сайті закладу	9		творч. група проєкту
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	12		ЗНВ
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	2		П
Анкетування батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4		П
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	ПР1		
Провести самооцінювання за напрямками "Освітнє середовище".	ПР		роб. групи
Розробити критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	9		ініціативна група
Створити робочу групу для самооцінювання за напрямком "Освітнє середовище"	8		Д

Провести анкетування усіх учасників освітнього процесу за напрямками "Освітнє середовище"	4	III	роб. група
Провести аналіз та колективне обговорення результатів самооцінювання за напрямком "Освітнє середовище"	6	IV	Кер.роб.групи
Провести аналіз результатів експериментальної роботи. Провести анкетування учасників освітнього процесу, які залученні у проєкті.(в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови")	6		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести контрольні зрізи навчальних досягнень учнів, анкетування, відвідування уроків, позанавчальних заходів учителів, які атестуються	11,12,1,2		члени атест. ком.
Здійснити моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	11		ЗНВ1
Провести моніторинг стану викладання історії та права	12		ЗНВ1
Скласти графік відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	12		ЗНВ1
Провести оцінку діяльності шкільних гуртків у I сем. Анкетування.	12	II	ЗВ
Провести моніторинг в системі самооцінювання "Освітнє середовище". Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні, дотримання вимог системи НАССР	12		ЗВ
Провести моніторинг якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	12,5	IV	A
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	1	I	B
Моніторинг ведення класних журналів	1		
Провести консиліум «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» (в рамках роботи групи НУШ)	3		ЗНВ
Провести моніторинг стану викладання Захисту України та здійснення військово-патріотичної роботи	4		ЗВ
Провести моніторинг стану викладання фізичної культури та основ здоров'я	4		Д
Здійснити моніторинг результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	6		ЗНВ1
Моніторинг ведення класних журналів	6		
Забезпечити участь учнів 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації	6		КК
Провести ВНО.	6		ЗНВ1
Здійснити аналіз результатів ВНО. Обговорити результати на засіданні творчої групи	6		творч.рупа проєкту
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	ПР1		

Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	ПР		В
Провести діагностику знань учнів на залишковий рівень з предметів	9		В
Скласти графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	9,1		ЗНВ1
Провести моніторинг для виявлення вмінь учнів з певного виду мовленнєвої діяльності (говоріння, письмо, читання та аудіювання)-в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови	9		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести практичний семінар-тренінг "Теорія і практика формувального оцінювання. Особливості оцінювання у 5-х класах НУШ"	9	II	ЗНВ
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	12		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Оновити дані творчих паспортів учнів	1,6		ПО
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	1		ЗНВ2
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	1		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести пробні онлайн тестування в рамках проєкту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО)	2		вч.матем., англ, укр.,історії
Проведення моніторингу знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	3		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	5		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести тестування в рамках проєкту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО)	6		вч.матем., англ, укр.,історії
Здійснити індивідуальне інформування результатів тестування учасників ВНО.	6		ЗНВ1
Підготувати презентаційні матеріали та документи на представлення обдарованих учнів до нагород та премій	5		ПО

Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	5		ЗВ
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів на шкільному сайті	6		ПО
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	ПР1		
3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	ПР1		
Використовувати інноваційні технології при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	ПР		ЗНВ,В
Організувати роботи предметних методичних об'єднань на базі ліцею	ПР		ЗНВ
Практикувати співпрацю з ВНЗ, залучити профільних спеціалістів до онлайн лекцій, тренінгів, дискусій.	ПР		ЗНВ2
Забезпечити ефективне використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять у випадку надзвичайних ситуацій (карантин, бойові дії та ін.)	ПР		В
Проводити роботу з обдарованими учнями та учнями які потребують індивідуальної допомоги в запобіганні прогалин у знаннях. Діагностувати освітні втрати у результатах навчання учнів і знайти способи їх максимально компенсувати	ПР		В
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	ПР		В
Впровадити систему відстеження професійного поступу вчителя через використанням електронної бази "Кейс вчителя"	ПР		ЗНВ,ЗВ
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів https://www.schoollife.org.ua/normatyvno-pravovi-dokumenty-2023-2024-navchalnogo-roku/			
Скласти план роботи методичної ради закладу освіти над науково – методичною темою.	8		ЗНВ1
Організувати роботу команди вчителів "НУШ-5", "НУШ-6"	9		ЗНВ1
Організувати роботу команди вчителів "НУШ-5-6" (Інтелект України)"	9		ЗНВ1
Скласти і затвердити плани роботи предметних шкільних методичних об'єднань, методичного об'єднання класних керівників	9		ЗНВ, Д
Скласти календарно-тематичні плани викладання предметів, узгодити з дирекцією.	9		В
Керівникам гуртків, факультативів скласти плани роботи на рік та узгодити з дирекцією.	9		В

Провести засідання творчої групи реалізації експериментального проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (за окремим планом)	9		ЗНВ1
Розробити плани роботи МО української мови та літератури, англійської мови, математики, історії в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО). Долучити проведення ВНО в 6-х класах.	9		МО
Провести шкільні предметні олімпіади	10		ЗНВ2
Розробити вимоги до мінімальних знань учнів з англійської мови для ПЕВНИХ класів	10		ЗНВ2
Створити банк завдань ВНО згідно плану проекту, розмістити його на онлайн платформах.	10		творча група
Забезпечити індивідуальну підготовку призерів шкільних олімпіад та залучити їх до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11		В
Провести I етап Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	11		МО вч.мовно-літер. гал.
Провести I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	11		МО вч.мовно-літер. гал.
Провести засідання команди вчителів "НУШ-5" "Адаптація учнів 5-х класів."	1		П
Провести засідання вчителів 5-6 класів "Інтелект України": перші підсумки, успіхи, проблеми та шляхи їх вирішення. Забезпечення наступності при переході до середньої ланки навчання.	1		ЗНВ
Провести засідання вчителів 5 класів НУШ: перші підсумки, успіхи, проблеми та шляхи їх вирішення. Забезпечення наступності при переході до середньої ланки навчання.	1		ЗНВ
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	1		МО
Вчителям предметникам скласти календарні плани на II семестр, узгодити з дирекцією.	1		В
Провести методичну нараду педагогічних працівників "Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін"	3		ЗНВ1
Розробити завдання та шкалу оцінювання для внутрішнього моніторингу знань з англійської мови у 1-х, 4-х, 8-х, 10-х та 11-х класах із зазначенням рівнів	4		МО, ЗНВ2
Проаналізувати стан методичної роботи та підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, стан реалізації проблемної теми школи. Систематизувати результати роботи МО (форму обирає МО).	5		ЗНВ
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	ПР1		ЗНВ1
Залучати працівників до курсів підвищення кваліфікації у 2023/2024 навчальному році (згідно графіку)	ПР		ЗНВ2

Залучити педагогічних працівників до участі в семінарах, вебінарах, конференціях, круглих столах районного, міського рівня, обласного та всеукраїнського рівня.	ПР		ЗНВ1
Організувати роботу шкільних предметних методичних об'єднання та методичного об'єднання класних керівників (за окремими планами)	ПР		ЗНВ
Організувати проведення колективних форм методичної роботи у рамках обміну досвідом	ПР		ЗНВ2
Організувати педагогів до створення та оприлюднення власних авторських розробок. Вести каталог педагогічних доробок.	ПР		ЗНВ2
Налагодити співпрацю по обміну досвідом з Червоноградським ліцеєм	ПР		Д
Провести тренінгові заняття з педагогами щодо питань надання домедичної допомоги (згідно плану медичної сестри, із фіксацією проходження вчителем відповідного навчання)	перший місяць семестру		М
Залучити вчителів англійської мови та учнів до проєкту E-twinning	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. мови
Залучити вчителів до проходження курсів підвищення кваліфікації щодо роботи за новою Державною програмою початкової та базової освіти «Нова українська школа», та проєктом "Інтелект України"	8		ЗНВ1
Забезпечити участь вчителів в територіальних серпневих конференціях педагогічних працівників.	8		ЗНВ
Ознайомити учителів з вимогами до ведення шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до учнів.	8		Д
Провести практикуми по впровадженню електронного журналу та щоденника на платформі "Нові знання" для новоприбулих вчителів та вчителів початкових класів	8,9		ЗНВ2
Ознайомити вчителів із Положенням про атестацію, порядком сертифікації	8		ЗНВ1
Провести воркшоп «Формувальне оцінювання: про його інструменти та користь на практиці»	9	П	ЗНВ
Підготувати методичні рекомендації для педагогів: - "Інструменти формувального оцінювання"; - Методика ведення журналу (картки) спостережень поступу учня	9		ЗНВ2
Налагодити співпрацю з вищими навчальними закладами	9		ЗНВ1
Ознайомити вчителів зі змінами в законодавчій документації щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	9		Д
Скласти графік відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних педпрацівників, які атестуються	10		ЗНВ1
Провести методичну нараду «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів).	12		П
Скласти орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на рік	12		ЗНВ1

Провести спільні інтегровані міжпредметні засідання МО у форматі "Круглого стола" (період канікул)	1		ЗНВ
Провести педагогічний консиліум учителів 4-го класу та тих, хто буде працювати у 5-ому класі, з метою забезпечення наступності викладання	1		П
Заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються, на засіданні педагогічної ради "Впровадження інноваційних технологій в системі освітньої діяльності вчителя"	2		ЗНВ
Організувати проведення місячника взаємовідвідування уроків. Обмін досвіду викладання в пілотному 7а за проектом "Інтелект України"	3		ЗНВ
Організувати проведення місячника взаємовідвідування уроків. Обмін досвіду викладання в пілотному 6б за програмою НУШ.	3		ЗНВ
Організувати дозвілля вчителів: провести майстерки "Моє хобі", екскурсійні тури, мистецькі дні.	канікули, вихідні дні		ЗВ
Організувати роботу клубу Ерому	ПР		ЗНВ2
Провести засідання мобільної групи вчителів 7а класу та майбутнього 8а класу. Перші результати впровадження НПП "Інтелект України" у 7а класі. Досягнення та недоліки.	5		ЗНВ
Провести засідання мобільної групи вчителів 6б класу та майбутнього 7б класу. Перші результати впровадження програми НУШ у 6б класі. Досягнення та недоліки.	5		ЗНВ
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.	ПР1		
Залучати до планування та організації заходів ліцею усіх учасників освітнього процесу	ПР		А,В,Б,У
Організувати роботу Громадської ради ліцею (засідання згідно плану)	ПР		ЗНВ,ЗВ
Проводити профорієнтаційну роботу з учнями 9-11 класів	ПР		ЗВ,КК
Залучити батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів, екскурсій, реалізації проектів.	ПР		КК
Розміщувати матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	ПР		ПО
Організувати майстер-класи "Творча майстерня" із залученням усіх учасників освітнього процесу.	ПР		ЗВ
Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті школи	ПР		ПО
Провести зустріч вчителів з батьками 1 класу	8		КК,В
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	9		ЗВ, КК
Ознайомити усіх учасників освітнього процесу (зокрема учнів, батьків та вчителів, які приєднались до шкільного колективу) з текстом та Правилами Меморандуму про співпрацю всіх учасників освітнього процесу	9	I	ЗВ,КК
Інформувати батьків учнів 8,9,10-х класів по мету та хід експериментального проекту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	9	I	ЗНВ2

Провести зустрічі з учнями, які потребують індивідуального підходу , їх батьками, вчителями, практичним психологом в рамках проекту "Канікули з батьками"	10	IV	КК
Провести роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків про мету та завдання проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею».	10		В
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	12		КК
Організувати роботу мобільної творчої групи з питань розробки мікропроекту місцевого розвитку.	12		ЗНВ2
Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	1		КК
Провести індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання, сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	1	I	КК,П
Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи.	6		А
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	ПР1		
Сприяти дотриманню академічної доброчесності педагогічними працівниками в освітньому просторі	ПР		ЗНВ
Поширювати власний досвід роботи учителів з дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	ПР		В
Провести бесіди з учнями «Авторське право. Інтелектуальна власність», «Академічна доброчесність – Кодекс честі», «Що таке академічна доброчесність?», Антикорупційний урок ін.	ПР		КК
Залучити вчителів ліцею до онлайн курсів на платформі НАЗК в рамках Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки	ПР		ЗВР1
Створити Комісію з питань академічної доброчесності	9		ЗНВ2
Розгляд методичних рекомендацій "Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти"	1		П
Провести онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	3		П
Розробити та поширити серед учасників освітнього процесу інформаційні буклети "Використання сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат".	4		ЗНВ2, В
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	ПР1		

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	ПР1		
Внести зміни та доповнення до Стратегії розвитку ліцею на 2021-2025 роки (в разі потреби)	ПР		Д
Внести зміни та доповнення до плану розвитку матеріально-технічної бази ліцею на 2023/2024 роки (в разі потреби)	ПР		Д,ЗГ
<p>Установча педагогічна рада “Організований початок 2023/24 навчального року”</p> <p>1.Обрання секретаря педагогічної ради./Д</p> <p>2.Про підсумки роботи ліцею та виконання Річного плану роботи ліцею за 2022/23 н.р./Д</p> <p>3.Стан виконання рішень Педагогічних рад за 2022/23 н.р./Д</p> <p>4.Про внесення змін до Стратегії розвитку ліцею. Обговорення та схвалення Річного плану роботи ліцею на 2023/24 н.р./Д</p> <p>5.Про зміни в умовах проходження атестації вчителя. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників./ЗНВ1</p> <p>6.Про схвалення структури навчального року, режиму роботи закладу. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану./Д</p> <p>7.Різне.</p> <p>7.1. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2023/24 н.р./ЗНВ2</p> <p>7.2.Аналіз результатів учнів у НМТ. Результати вступної компанії.</p> <p>7.3.Про ведення електронної бази професійного зростання педагогів «Кейс вчителя»./ЗНВ2</p> <p>7.4.Про проведення внутрішнього самооцінювання у 2023/24 навчальному році. (роб.група)</p> <p>7.5. Вибір виду оцінювання факультативів./ЗНВ1</p> <p>7.6. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності.</p> <p>7.7. Про ведення шкільної документації та електронного документообігу у закладі./ЗНВ2</p> <p>7.8. Створення комісії для розслідування нещасних випадків./Д</p> <p>7.9. Створення комісії з питань академічної доброчесності./Д</p> <p>7.10. Про рішення тарифікаційної комісії ,ознайомлення учителів із змінами в педагогічному навантаженні./ЗНВ1</p> <p>7.11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками./ЗНВ1</p>	8		Д

<p>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан готовності закладу освіти до нового навчального року./Д 2. Про організацію роботи педколективу з охорони праці та техніки безпеки./ЗНВ1 3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2023 році./М 4. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа./ЗНВ2 5. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2023/24 навчальному році. 6. Про систему методичної роботи закладу на 2023/24 навчальний рік./ЗНВ1 7. Алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу./М 8. Організація харчування учнів у 2023/24 навчальному році./ЗВ 9. Про підготовку до проведення свята Дня Знань/ЗВ 10. Про проведення 1 уроку/ЗВ 	8		Д
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	9	І	ЗНВ
Перевірити і погодити календарно-тематичні плани роботи вчителів предметників	9	І	ЗНВ
Перевірити і погодити плани роботи класних керівників	9	ІІ	ЗВ
Перевірити і погодити плани роботи керівників гуртків	9	ІІ	ЗВ
Перевірити і погодити плани роботи методичних об'єднань	9	ІІ	Д
Перевірити і погодити план роботи на навчально-дослідницькій ділянці	9	ІІ	ЗНВ1
Перевірити і погодити план роботи психологічної служби	9	ІІ	Д
Перевірити і погодити план роботи шкільної бібліотеки	9	І	Д
<p>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі./П 2. Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту./ЗВ 3. Про забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів, дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог під час організації освітнього процесу (режим роботи, чергування, організація харчування, ведення журналів з техніки безпеки вчителями і т.д.)/ЗВ 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу./ЗНВ1 5. Про результати медичного обстеження учнів закладу освіти. Формування груп здоров'я./М 6. Про «АНТИКОРУПЦІЙНУ ПРОГРАМУ Міністерства освіти і науки України на 2021 - 2023 роки»./П 7. Стан забезпечення підручниками ліцею, стан бібліотечного фонду./Б 8. Про схвалення команди вчителів "НУШ-6" та "НУШ-6(Інтелект України)"/ЗНВ1 	9		Д

Налагодити роботу Шкільної служби порозуміння.	9		П
Налагодити діяльність органів учнівського самоврядування. Школа лідерів.	9		ЗВ
Здійснити контроль за веденням особових справ.	9	I	ЗВ
<p>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</p> <p>1.Актуальні завдання роботи із здібними дітьми ,залучення учнів до дослідницької роботи, проектів, олімпіад. Створення в навчальному закладі системи підготовки учнів до олімпіад, науково-дослідницької діяльності та інтелектуальних конкурсів./ЗНВ1/ЗНВ2</p> <p>2. Організація роботи педколективу в рамках проекту "Канікули з батьками"/ЗВ</p> <p>3.Планування роботи з атестації вчителів./Д</p> <p>4. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи./Д</p> <p>5. Інше.</p>	10		Д
<p>Педагогічна рада-практикум “Вплив оцінювання на психологічний стан учня” (осінні канікули)</p> <p>Орієнтовані питання для обговорення:</p> <p>1.Роль учителя в посиленні престижності й об’єктивності оцінювання та в подоланні недоліків знань учнів.</p> <p>2.Причини формалізму в оцінюванні знань учнів.</p> <p>3.Самооцінювання знань школярем. Впровадження формувального оцінювання.</p> <p>4.“З перших років життя, – писав В.О.Сухомлинський, – на тернистому шляху навчання перед дитиною з’являється ідол-оцінка. Для однієї дитини він добрий, поблажливий, для іншої дитини – жорстокий, безжалісний, невблаганний. Дитина намагається задовольнити чи, у найгіршому разі, обдурити ідола і поступово звикає вчитися не для особистої радості, а для оцінки". Ваше ставлення до цього твердження.</p> <p>5.Послідовна, системно-оцінювальна вимогливість до учнів.</p> <p>6.Умова та засоби, які сприяють оптимальному застосуванню оцінки.</p> <p>7.Чи залежить статус учня в класі від його оцінок.</p>	11		Д
Здійснити контроль за веденням шкільної документації: журналів гурткової роботи, класних журналів.	10,12,3,5	IV	А

<p>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про ведення шкільної документації./ЗНВ1 2. Про підсумки класно-загальноючого контролю в 5-х класах/Д 3.Про роботу з учнями схильними до правопорушень. Організація роботи з попередження негативних звичок/ЗВ 4. Про запобігання загибелі і травмуванню дітей в ДТП, формування в учнів безпечних навичок поведінки на вулично-дорожній мережі, дбайливого відношення до власної безпеки та безпеки оточуючих./В осн.здор. 5. Про проведення піврічних контрольних робіт./ЗНВ1 6 Про адаптацію новоприбулих учнів 10 класу./П 7. Інше. 	11		Д
Аналіз діяльності шкільних гуртків у I семестрі.	12	IV	ЗВ
Аналіз відвідування учнями занять у I семестрі.	12	IV	ПО
Аналіз здійснення правовиховної роботи у I семестрі.	12	IV	ЗВ
Провести моніторинг роботи факультативів, гуртків	12		ЗВ,ЗНВ
<p>Педагогічна рада</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прийняття рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками./ЗНВ1 2. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на наступний рік./ЗНВ1 3. Взаємодія школи, сім'ї та громадськості. Реалізація проєкту «Канікули з батьками»/ЗВ 4.Різне. 	12		Д
<p>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки шкільних, територіальних та районних предметних олімпіад./ЗНВ2 2.Адаптація здобувачів освіти 1-х класів у початковій школі ./П 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку./Д 4.Організація та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності на зимових канікулах та під час проведення новорічних свят./ЗВ 5. Про роботу психологічної служби закладу освіти./П 6. Про роботу із зверненнями громадян./Д 7. Про замовлення документів про освіту та внесення в КУРС Школа./Д 8. Інше. 	12		Д

<p>Педагогічна рада (зимові канікули)</p> <p>1. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання історії, права./ЗВ</p> <p>2.Про підсумки навчання учнів ліцею за I семестр/ЗНВ1.</p> <p>3.Попереднє узгодження списків учнів 9-х класів, які претендують на отримання атестату з відзнакою та учнів 11-х класів, які є претендентами на нагородження/Д.</p> <p>4. Про стан відвідування учнів навчальних занять./ПО</p> <p>5.Стан цивільного захисту та заходи щодо його покращення./ЗНВ1</p> <p>6.Різне.</p>	1		Д
<p>Нарада при керівнику закладу освіти</p> <p>1. Аналіз та підсумки контрольних робіт за I семестру./ЗНВ1</p> <p>2. Виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану у 5-11 класах за I семестр./ЗНВ1</p> <p>3. Про ведення класних журналів та журналів гурткової роботи./Д</p> <p>4.Ознайомлення з орієнтованим графіком відпусток працівників закладу./ЗНВ1</p> <p>5. Затвердження плану заходів щодо забезпечення ЦЗ у ліцеї./ЗНВ1</p> <p>6. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі./П</p> <p>7. Інше.</p>	1		Д
<p>Педагогічна рада "....."</p> <p>1.Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів навчального закладу, їх практичне втілення в освітній процес. /ЗНВ</p> <p>2.Різне.</p>	2		Д
<p>Нарада при керівнику закладу освіти</p> <p>1.Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2024./ЗНВ2</p> <p>2.Про хід атестації педагогічних працівників./Д</p> <p>3.Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля./ЗВ</p> <p>4.Про дотримання режиму роботи керівниками гуртків./ЗВ</p> <p>5.Інше.</p>	2		

<p>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями./ЗНВ2 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі./Д 3. Про роботу веб-сайту закладу освіти./ПО 4. Про ведення електронної бази «Кейс вчителя»./ЗНВ2 5. Про культуру мобільного, віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір./П 6. Інше 	3		Д
<p>Педагогічна рада</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан викладання та рівень знань учнів з предмету "Захист України" та здійснення військово-патріотичної роботи в освітньому закладі./ЗВ 2. Про формування в учнів фізичної культури, здорового способу життя на уроках та в позакласній роботі./Д . 3. Про вибір третього предмета з ДПА в 9 класі./Д 4. Про організацію завершення 2023/24 н.р. та проведення підсумкового оцінювання./ЗНВ1 5. Організація ВНО, науково-дослідницької роботи./ЗНВ2 6. Різне. 	4		Д
<p>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку закладу до закінчення 2023/24 н.р./Д 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року/ЗНВ1 2. Про організацію дозвілля учнів початкових класів./ЗНВ2 3. Про підготовку дня ЦЗ та Дня охорони праці./ЗНВ1 4. Про запобігання та протидію домашньому насильству./П 5. Інше. 	4		Д

<p>Педагогічна рада "Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2023/24 н.р."</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки навчання учнів ліцею за 2023/24 н.р. /ЗНВ1 2. Про переведення до наступних класів учнів 1-8,10 класів. Нагородження учнів Похвальними листами./Д 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою./ЗНВ1 4. Про схвалення Освітньої програми на 2024/25р.р./ЗНВ1 5. Про допуск учнів 9-го класу до проходження ДПА/Д 6.Різне. 7. 	5		Д
<p>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей./ЗНВ1 2.Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника./ЗВ 3.Про підготовку до проведення ремонтних робіт у закладі освіти./Д 4.Про підсумки виховної роботи за 2023/24 навчальний рік./ЗВ 5.Інше 	5		Д
<p>Провести моніторинг діяльність шкільних методичних об'єднань</p>	5		ЗВ,ЗНВ
<p>Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік та коригування на 2024/2025 навчальний рік. 2.Аналіз та підсумки річних контрольних робіт /ЗНВ1 3. Виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану./ЗНВ1 4. Про ведення класних журналів та журналів гурткової роботи./ЗНВ,ЗВ 5.Про попереднє навантаження учителів на 2024/25н.р./Д 6.Про створення робочих груп для розробки Річного плану роботи закладу на наступний навчальний рік./Д 7.Про мережу класів та контингент учнів на 2024/25 навчальний рік./Д 8. Інше. 	6		Д
<p>Провести аналіз виконання Річного плану роботи закладу</p>	6		А
<p>Провести аналіз виконання Стратегії розвитку закладу</p>	6		А

<p>Педагогічна рада "Аналіз та вдосконалення якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2023/24 н.р."</p> <p>1. Підведення підсумків щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком "Освітнє середовище закладу" . Пропозиції щодо вдосконалення якості освітнього процесу./Керівник робочої групи.</p> <p>2.Про наповнення електронної методичної бази "Кейс вчителя". Пропозиції щодо удосконалення бази./ЗНВ2</p> <p>3.Про внесення пропозицій щодо проекту річного плану роботи школи на 2024/25н.р. (Практична робота)/ЗНВ1.</p> <p>4 Про випуск зі школи учнів 11 класів, нагородження медалями за успіхи в навчанні та Похвальними грамотами «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів»./Д</p> <p>5. Про переведення до наступних класів учнів 9 класів та умови відрахування учнів 9 класів. Видача Свідоцтва з відзнакою учням за курс базової школи./ЗНВ1</p> <p>6. Різне.</p>	6		Д
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	ПР		
<p>Забезпечити виконання статті 30 Закону України "Про освіту" "Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти. Систематично оновлювати інформацію сайту закладу, відповідно до розподілу обов'язків.</p>	ПР		ПО
<p>Вести соціальні сторінки для оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі</p>	ПР		ПО
<p>Здійснювати своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу</p>	ПР		Д
<p>Налагодити систематичну комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу через найбільш доступні канали зв'язку щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану</p>	ПР		А
<p>Розробити та запровадити ведення електронної бази "Кейс вчителя"</p>	ПР		Д, МО
<p>Вести накопичувальну бальну систему діяльності персоналу, задля подальшого морального та матеріального винагородження.</p>	ПР		А
<p>Надати допомогу молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації(за потреби)</p>	9		ЗНВ1,ЗНВ2
<p>Залучити лідерів учнівського самоврядування до подання пропозицій до плану роботи ліцею</p>	5		ЗВ
<p>Залучити батьківську громаду до подання пропозицій до плану роботи ліцею</p>	6		ЗВ
<p>Провести звітування директора перед педагогічним колективом та громадськістю</p>	6		А
<p>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</p>	ПР1		

Залучити педагогічних працівників до участі у конференціях, педагогічних конкурсах, конкурсах методичних розробок, програм, проектів.	ПР		ЗНВ
Мобільною робочою групою розробити критерії та можливості морального та матеріального заохочення працівників закладу	ПР		Д
Представити пакети документів на нагородження працівників закладу	ПР		ЗНВ
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	ПР		С
Провести розподіл обов'язків між керівниками закладу освіти при здійсненні управління.	8		Д
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом .Провести конкурси на заміщення вакантних посад.	8		Д
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування ліцею, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	8,9		А
Ознайомити новоприбулих педагогів з правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, інструкціями з ОП та ТБ	8		Д
Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.	8		ЗНВ
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису (до 05.09)	9		Д
Скласти перспективний план атестації на 2024/2029 роки.	9		ЗНВ1
Створити атестаційну комісію та скласти графік атестації педагогічних працівників	9	III	Д
Скласти план роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2023/2024 навчальному році	9	III	Д
Подати до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. (до 10.10)Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (не пізніше 20.12)	10	I	ЗНВ1
Внести дані про педагогічних працівників, які атестуються, у систему ІСУО	10		ЗНВ1
Провести засідання атестаційної комісії щодо затвердження планів індивідуальної роботи педпрацівників, які атестуються в 2023/2024 н.р.	10		Д
Опрацювати з педагогічними кадрами технології роботи в Єдиній атестаційній системі	9		А
Членам атестаційної комісії підготувати атестаційні листи та ознайомити педагогічних працівників	3		Д
Провести підсумкове засідання атестаційної комісії.	3	III	Д

Ознайомити педпрацівників з перспективним навантаженням на наступний навчальний рік	6		ЗНВ
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	ПР1		
Залучити місцеву громаду до участі в проектах	ПР		А
Організувати роботу учнівського самоврядування, зокрема Ради старост та Школи лідерів	щомісяця	вівторок	ПО, ЗВ
Забезпечити участь в заходах різних рівнів, які сприяють розвитку лідерства	ПР		ЗВ
Налагодити співпрацю з ПНЗ та громадськими організаціями	ПР		ЗВ,ПО
Залучати учнів до благодійних акцій і волонтерського руху	ПР		ПО
Організувати співпрацю з органами влади	ПР		ЗВ
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	ПР		В
Затвердити графік особистого прийому адміністрації закладу освіти	8		Д
Скласти тарифікаційні списки вчителів ЗО.	8		ЗНВ1
Призначити відповідальних за ТБ на навчальний рік.	8		Д
Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік.	8		Д
Видати накази:	8		
<i>Про підготовку до нового навчального року.</i>	8		Д
<i>Про розподіл функціональних обов'язків та відповідальності між адміністративними працівниками</i>	8		Д
<i>Про затвердження штатного розподілу.</i>	8		Д
<i>Про затвердження освітньої програми та навчальних планів на навчальний рік</i>	8		Д
<i>Про розподіл педнавантаження працівникам школи та створення тарифікаційної комісії</i>	8		Д
<i>Про мережу класів та контингент учнів на початок навчального року</i>	8		Д
<i>Про розподіл обов'язків з охорони праці.</i>	8		Д
<i>Про призначення класних керівників</i>	8		Д
<i>Про призначення відповідальних за ведення бази даних ІСУО та АІКОМ</i>	8		Д
<i>Про призначення завідуючих кабінетів, майстерень.</i>	8		Д
<i>Про призначення відповідального за пожежну безпеку.</i>	8		Д
<i>Про організацію протипожежного режиму в закладі освіти.</i>	8		Д
<i>Про створення комісії з огляду готовності навчального закладу до н.р.</i>	8		Д

<i>Про підготовку навчальних кабінетів до 2023/24 навчального року.</i>	8		ЗНВ1
<i>Про готовність до експлуатації кабінетів, майстерень, спортзалу.</i>	8		ЗНВ1
<i>Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки</i>	8		ЗНВ1
<i>Про організаційні заходи в закладі в умовах воєнного стану</i>	8		Д
<i>Про затвердження режиму роботи закладу на навчальний рік</i>	8		Д
<i>Про ведення електронних журналів та щоденників</i>	8		Д
<i>Про створення комісії з трудових спорів.(за потреби, зміни членів)</i>	8		Д
<i>Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму.</i>	8		ЗНВ1
<i>Про розподіл гурткової роботи.</i>	8		ЗВ
<i>Про запобігання дорожньо-транспортного травматизму, участь у Всеукраїнській акції "Увага! Діти на дорозі"</i>	8		ЗВ
<i>Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів</i>	8		ЗВ
<i>Про забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу</i>	8		Д
<i>Про створення безпечного навчального середовища, (комісії для проведення розслідувань нещасних випадків)</i>	8		ЗНВ1
<i>Про організацію роботи з охорони життя та здоров'я учнів і запобігання дитячого травматизму.</i>	8		ЗНВ1
<i>Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу</i>	8		Д
<i>Про затвердження комісії з питань академічної доброчесності</i>	8		Д
<i>Про організацію чергування вчителів.</i>	8		ЗВ
<i>Про мережу класів та контингент учнів</i>	8		Д
<i>Про організацію вивчення факультативів(варіативної частини пану)</i>	8		Д
<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради</i>	8		Д
Скласти та затвердити розклад уроків, предметів варіативної складової робочого навчального плану, гурткової роботи.	9		ЗНВ1
Скласти статистичний звіт ЗНЗ, РВК	9		ЗНВ1
Провести засідання громадської ради 1	9	III	Д, ЗНВ, ЗВ
Уточнити Базу даних зайнятості учнів у ПНЗ	9	IV	ПО
Видати накази:	9		
<i>Про педагогічне навантаження</i>	8		ЗНВ1
<i>Про поділ класів на підгрупи при вивченні окремих предметів.</i>	9		ЗНВ1
<i>Про вивчення обов'язково-вибіркових предметів в 10 класах.</i>	9		ЗНВ1

<i>Про організацію роботи груп продовженого дня.</i>	9		ЗНВ2
<i>Про підсумки медогляду дітей.</i>	9		Д
<i>Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства.</i>	9		Д
<i>Про оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та 5-х класів</i>	8		ЗНВ1
<i>Про організацію викладання предмета "Захист України" та військово-патріотичне виховання</i>	9		ЗВ
<i>Про відповідальність та контроль за веденням шкільної документації</i>	9		Д
<i>Про організацію харчування учнів в школі.</i>	9		ЗВ
<i>Про підсумки та організацію методичної роботи.</i>	9		ЗНВ1
<i>Про організацію роботи з обдарованими дітьми.</i>	9		ЗНВ2
<i>Про організацію підвезення дітей до закладу освіти.</i>	9		ЗВ
<i>Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти та порядок дій персоналу при зіткненні його випадками.</i>	9		ЗВ
<i>Про організацію роботи експериментальних проєктів</i>	9		ЗНВ
<i>Про організацію роботи за системою НАССР.</i>	9		ЗВ
<i>Про заходи щодо виконання Закону України "Про звернення громадян"</i>	9		Д
<i>Про заборону використання в освітньому процесі небезпечних речовин та реактивів.</i>	9		ЗНВ1
<i>Організація науково-дослідницької роботи</i>	9		ЗНВ2
<i>Про організацію роботи бібліотеки</i>	9		ЗНВ2
<i>Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.(до 20 вересня)</i>	9		Д
<i>Про організацію роботи з попередження та профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму серед учнів у н.р.</i>	9		ЗВ
<i>Про проведення щорічного самооцінювання якості освіти у н.р.</i>	9		Д
<i>Про організацію роботи з молодими та новопризначеними педагогічними працівниками</i>	9		ЗНВ2
<i>Про схвалення команди вчителів "НУШ-6" та "НУШ-6(Інтелект України)"</i>	9		ЗНВ1
Завершити роботу над документацією щодо створення Фонду розвитку освітнього закладу	9	IV	А, ГР
Видати накази:	10		
<i>Про підготовку до проведення педагогічної ради-практикум у "Вплив оцінювання на психологічний стан учня"</i>	10		ЗНВ1
<i>Про проведення атестації педагогічних працівників.(до 10 жовтня)</i>	10		Д
<i>Про створення інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації матеріальних цінностей у закладі освіти.</i>	10		Д

<i>Про підготовку та проведення приписки юнаків до призовної дільниці</i>	10		ЗНВ1
<i>Про проведення мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка</i>	10		ЗНВ2
<i>Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.</i>	10		ЗНВ2
Провести засідання громадської ради 2	11	III	Д, ЗНВ, ЗВ
Видати накази:	11		
<i>Про участь учнів в II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.</i>	11		ЗНВ2
<i>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 5-х класах</i>	11		Д,П
<i>Про проведення I етапу конкурсу з української мови імені Петра Яцика</i>	11		ЗНВ2
<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради</i>	11		Д
Видати накази:	12		
<i>Про проведення Новорічних та Різдвяних свят.</i>	12		ЗВ
<i>Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників навчального процесу на час зимових канікул.</i>	12		ЗВ
<i>Про замовлення документів про освіту випускникам 2023/24н.р.</i>	12		Д
<i>Про підсумки шкільних, територіальних та районних предметних олімпіад</i>	12		ЗНВ2
<i>Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства</i>	12		Д
<i>Про підготовку до педагогічної ради</i>	12		Д
<i>Про визнання результатів курсів підвищення кваліфікації</i>	12		ЗНВ1
<i>Про призначення уповноваженої особи для прийняття рішень про страхові виплати</i>	12		Д
<i>Про призначення відповідальних осіб за ведення ділової документації.</i>	12		Д
<i>Про затвердження "Орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників".</i>	12		ЗНВ1
Видати накази:	1		
<i>Про призначення відповідальних за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних працівників закладу.</i>	1		ЗНВ1
<i>Про стан ведення зошитів з української мови та зарубіжної літератури</i>	1		ЗНВ1
<i>Про стан відвідування учнями школи за I семестр.</i>	1		ЗВ
<i>Про стан ведення класних журналів 1-11 класів.</i>	1		ЗНВ
<i>Про підсумки I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів</i>	1		ЗНВ"
<i>Про вивчення стану організації гурткової роботи у 2022/2023 навчальному році.</i>	1		ЗВ
<i>Про затвердження номенклатури справ.</i>	1		Д

<i>Про залучення учнів до участі в районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.</i>	1		ЗНВ2
<i>Про підсумки контрольних робіт за I семестр .</i>	1		ЗНВ1
<i>Про стан виконання навчальних програм.</i>	1		ЗНВ1
<i>Про результати підготовки ЦЗ у закладі у 2023р. та основні завдання на 2024р.</i>	1		ЗНВ1
<i>Про організацію та ведення ЦЗ у закладі.</i>	1		ЗНВ1
<i>Про затвердження Плану заходів щодо дотримання вимог техногенної та пожежної безпеки у 2024 році у закладі освіти.</i>	1		ЗНВ1
<i>Про призначення відповідальних за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів на участь випускників у ЗНО 2024.</i>	1		Д
<i>Про підготовку до проведення педагогічної ради</i>	1		Д
Провести засідання громадської ради З	2	III	Д, ЗНВ, ЗВ
Видати накази:	2		
<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради</i>	2		Д
<i>Про залучення учнів до проходження ЗНО</i>	2		ЗНВ1
<i>Про організацію роботи з профілактики нещасних випадків у закладі.</i>	2		ЗНВ1
Видати накази:	3		
<i>Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/24 н.р.</i>	3		Д
<i>Про підготовку до проведення педагогічної ради</i>	3		ЗНВ1
<i>Про проведення навчально-польових зборів з учнями ІІ класів.</i>	3		ЗНВ2
Видати накази:	4		
<i>Про введення в дію рішень педагогічної ради</i>	4		Д
<i>Про запобігання травматизму серед учнів під час Великодніх свят.</i>	4		ЗВ
<i>Про відзначення Дня охорони праці.</i>	4		ЗНВ1
<i>Про організацію захисту науково-дослідницьких робіт.</i>	4		ЗНВ2
<i>Про проведення Дня цивільного захисту.</i>	4		ЗНВ1
<i>Про організоване завершення 2023/24 навчального року та підсумкове оцінювання.</i>	4		Д
<i>Про підготовку до проведення педагогічної ради</i>	4		Д
Видати накази:	5		
<i>Про створення робочої групи з розробки освітньої програми ліцею на 2023/24 н.р.</i>	5		Д
<i>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</i>	5		ЗНВ1

<i>Про організацію проведення профорієнтаційних заходів</i>	5		ЗНВ2
<i>Про проведення ВНО в рамках експериментального проєкту</i>	5		ЗНВ1
<i>Про оформлення та видачу документів про освіту.</i>	5		Д
<i>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника.</i>	5		ЗВ
<i>Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.</i>	5		ЗВ
<i>Про організацію перевезення випускників до пунктів тестування і назад.</i>	5		ЗНВ1
<i>Про визначення результатів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</i>	5		ЗНВ1
<i>Про підготовку та проведення громадських слухань (звіту директора ліцею).</i>	5		Д
Провести засідання громадської ради 4	5	III	Д, ЗНВ, ЗВ
Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	5		ЗНВ1
Видати накази:	6		
<i>Про стан виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану</i>	6		ЗНВ1
<i>Про підсумки контрольних робіт за II семестр.</i>	6		ЗНВ1
<i>Про підсумки проведення ВНО в закладі.</i>	6		ЗНВ1
<i>Про створення робочої групи з підготовки проєкту Річного плану роботи на 2024/25 н.р.</i>	6		Д
<i>Про переведення до наступних класів учнів 1—4-х, 5—8-х, 10-х класів.</i>	6		ЗВ
<i>Про нагородження учнів 3—8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</i>	6		Д
<i>Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.</i>	6		ЗНВ1
<i>Про підсумки щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком "Освітнє середовище".</i>	6		ЗВ
<i>Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023 /24 навчальний рік.</i>	6		ЗНВ
<i>Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.</i>	6		ЗВ
<i>Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.</i>	6		ЗВ
<i>Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів.</i>	6		Д
<i>Про випуск учнів 11-го класу зі школи.</i>	6		Д
<i>Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення в навчанні.</i>	6		Д
Провести громадські слухання. Звіт директора ліцею перед батьками та педагогічним колективом	6		Д
4.5.Реалізація політики академічної доброчесності	ПР1		
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі	ПР		А

Розробити та поширити серед батьків інформаційні буклети про важливість дотримання академічної доброчесності для покращення результатів навчання.	10		Клуб "Коло сили"
Круглий стіл "Прозора школа: як побудувати доброчесне середовище"	11		ЗНВ1
Провести тематичний бесіди «Обмеження щодо одержання подарунків», «Відповідальність за корупційні злочини та адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, та превенція їх вчинення»	1		ЗНВ2

Д-директор, А-адміністрація, ЗНВ -заступник з навчально-виховної роботи, ЗВ-заступник з виховної роботи, ЗГ-завідувач господарством, КК- класний керівник, В-вчитель, М-медична сестра, П-психолог, МО-методичне об'єднання, Б-бібліотекар, ПО-педагог організатор