

**Узагальнюючі матеріали результатів  
внутрішнього оцінювання якості освіти та освітньої діяльності  
ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега  
травень 2023 року**

**Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

*Технологія Інформаційно-аналітична система зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvalEd»*

Назва форми	Завантажено	Заповнено
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	3	3
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	3	3
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	46	35
Напрямок 4. Анкета для батьків	100	60
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	100	67

**Рівень оцінювання за вимогами**

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

## Рівень оцінювання в розрізі кожної з вимог

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

### Критерій 4.1.1.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Організовано анкетування, проведено аналіз проблем на засіданні педагогічної ради, робота в групах (МО) щодо пропозицій до стратегії. Схвалення стратегії на педагогічній раді
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

## Результати анкетування

### Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



**Критерій 4.1.2.**

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Це план за яким працює школа
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	так (зазначте, яким чином)
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	В річному плані зазначені детальні заходи з реалізації стратегії по чотирьох напрямках.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	ні
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	ні
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	Так Наші пропозиції вносять до річного плану

# Результати анкетування

## Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



## Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



### Критерій 4.1.3.

<b>Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</b>	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</b>	
Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Згідно Положення щорічне самооцінювання. за наслідками якого планується освітній процес на наступний рік
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	Робочою групою вивчено документацію, проведено анкетування учасників освітнього процесу, здійснено аналіз, надано рекомендації для покращення

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти</b>	
Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Проводяться анкетування та аналіз анкетування
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	На основі «Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти». Створені групи внутрішнього оцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком. Проводяться анкетування та опитування учасників освітнього процесу
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Розроблена система внутрішнього оцінювання якості освіти

14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Розроблена система внутрішнього оцінювання якості освіти
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	так (у який спосіб?(наведіть приклади))
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Проводиться опитування та анкетування здобувачів освіти та їх батьків. Створені групи внутрішнього оцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком <b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	В рамках проведення внутрішнього оцінювання якості освіти

#### Критерій 4.1.4

<b>Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</b>	
<b>Питання</b>	<b>Відповідь</b>
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</b>	
<b>Питання</b>	<b>Відповідь</b>
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	звертаємось до засновника з листами щодо покращення бази, участь в проектах, співпраця з Корпусом Миру



Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				

### Критерій 4.2.1

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	проблеми школярів у спілкуванні з однокласниками, батьками, вчителями; конфліктні ситуації в родині через проблеми у навчанні та порушення батьками особистих кордонів дитини; проблеми з навчанням; допомога у професійному виборі; як впоратися з напругою та тривогою (звертаються всі учасники освітнього процесу)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	так (у яких формах? (наведіть приклади))
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Через соціальні мережі (вайбер-групи, Microsoft Teams, Zoom), телефонний зв'язок, електронний щоденник, Фейсбук сторінка школи, Гугл-форми, Веб-сайт школи
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Педрада, нарада при директорові, оглайн-групи

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Письмові звернення реєструються, вивчаються комісією, даються письмові відповіді. Усні звернення розглядаються із залученням всіх зацікавлених сторін та шкільного психолога
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	групи в соцмережах

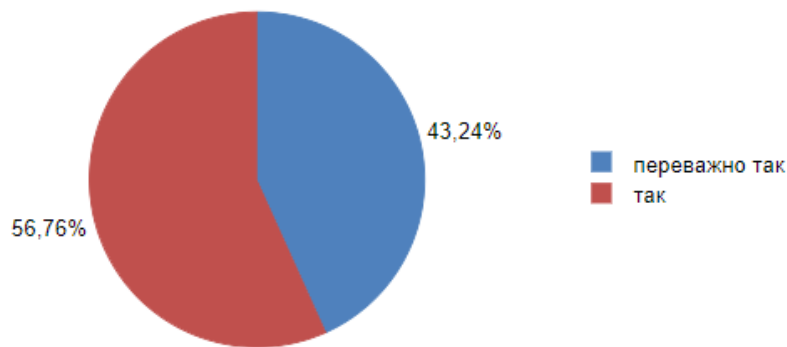
# Результати анкетування

## Педагогічні працівники

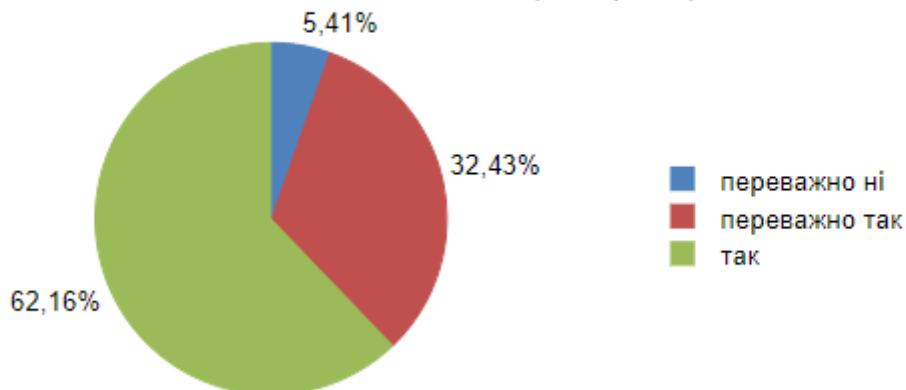
---



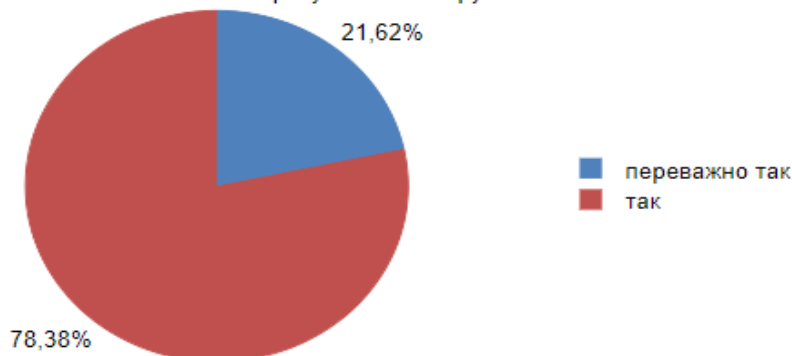
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



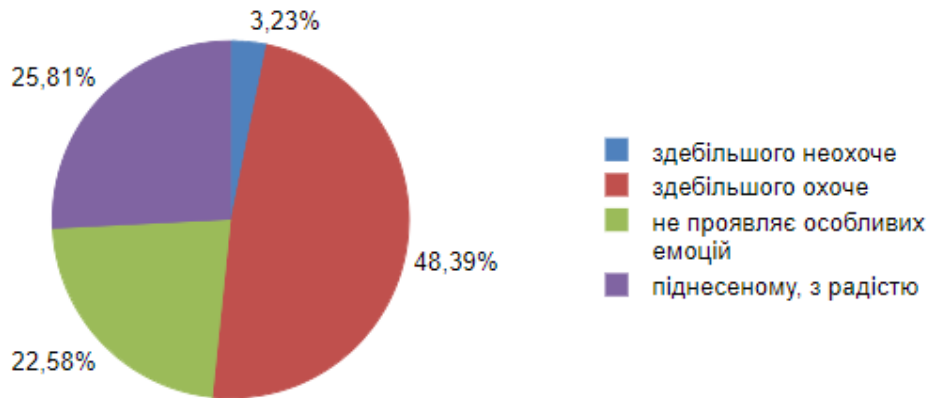
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



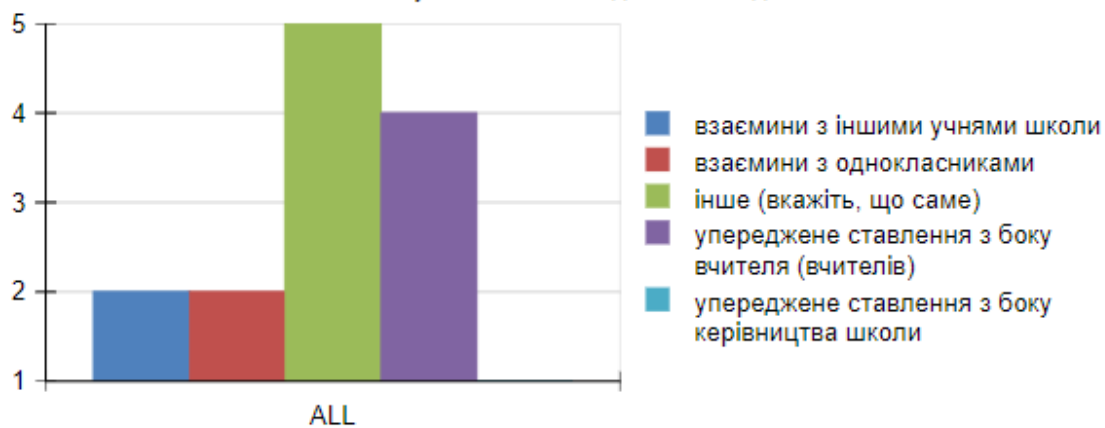


## Батьки учнів

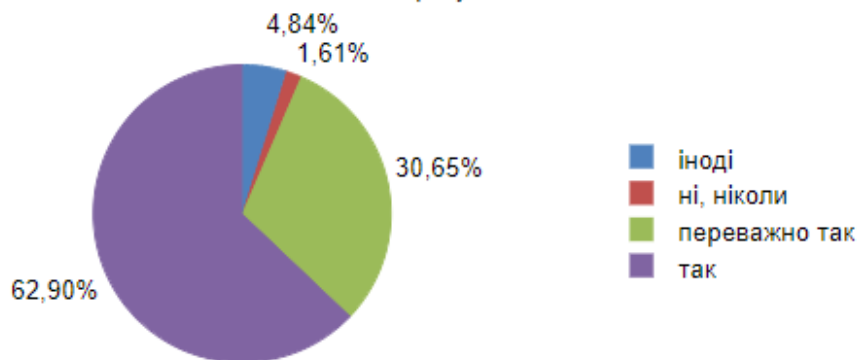
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



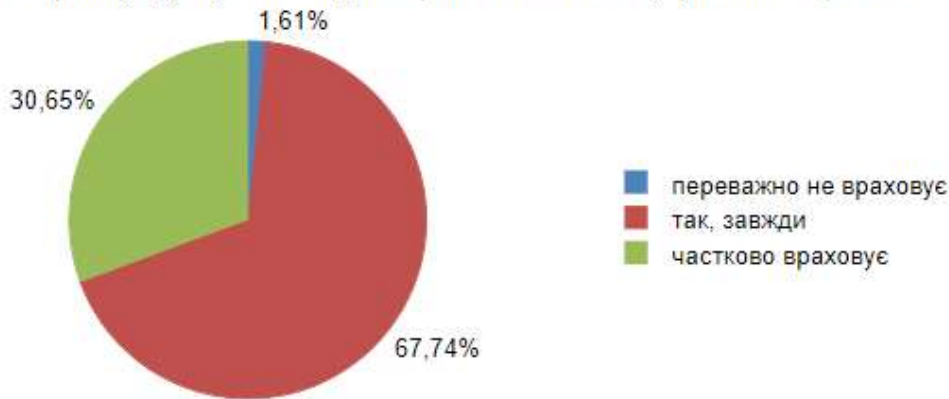
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?

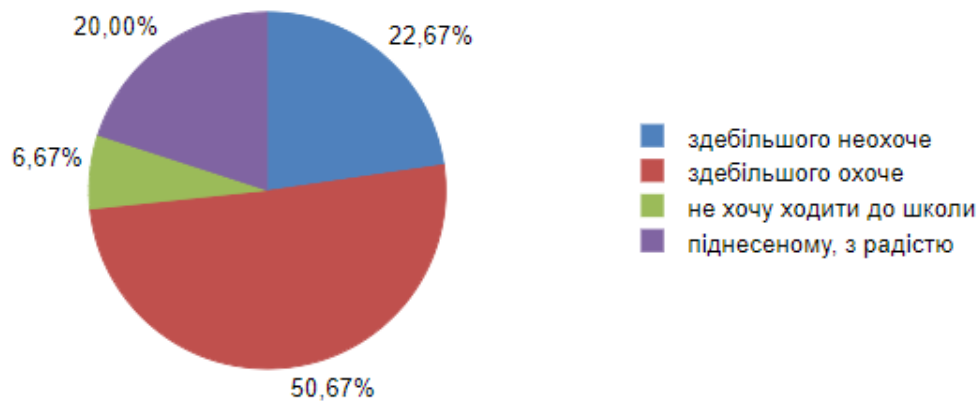


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



### Здобувачі освіти

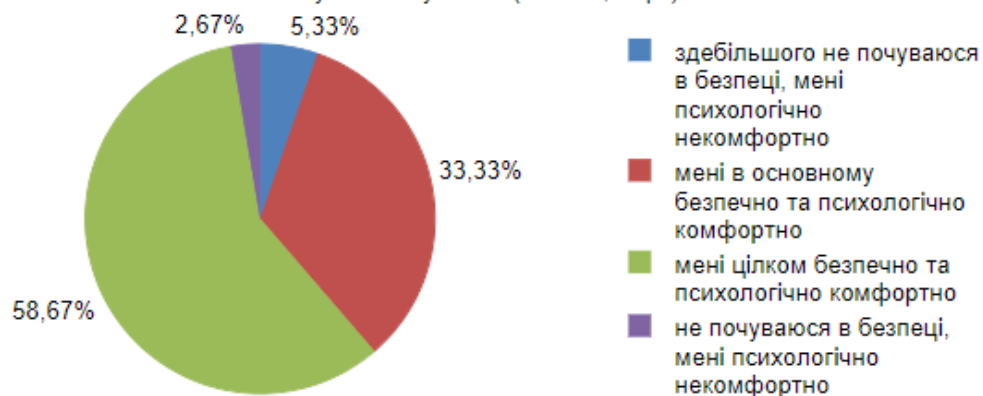
З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви відчуваєтеся у школі (гімназії, ліцеї)?



## Критерій 4.2.2.

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	так
2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22.1. Чи наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи?	Сайт закладу, сторінка у фейсбуці, групи в телеграмканалі
22.2. Чи оновлюється інформація про діяльність школи?	в міру надходження новин

## Результати анкетування

### Батьки учнів



Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				

### Критерій 4.3.1.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

### Критерій 4.3.2.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників?	Преміювання, представлення до нагороджень, відзначення результативності роботи педагога на нарадах, педагогічних радах, висвітлення в соцмережах на сайті

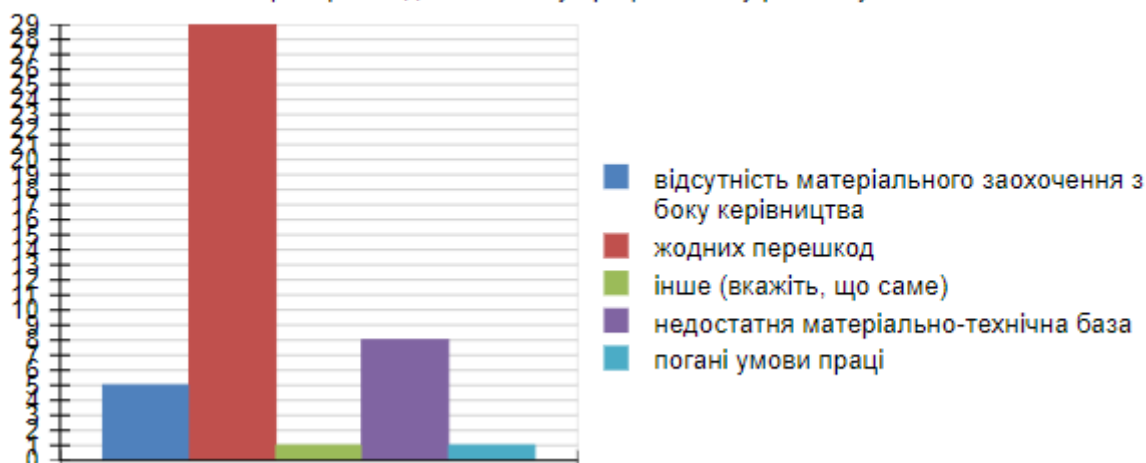
## Результати анкетування

### Педагогічні працівники

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



### Що перешкоджає вашому професійному розвитку?



### Критерій 4.3.3..

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

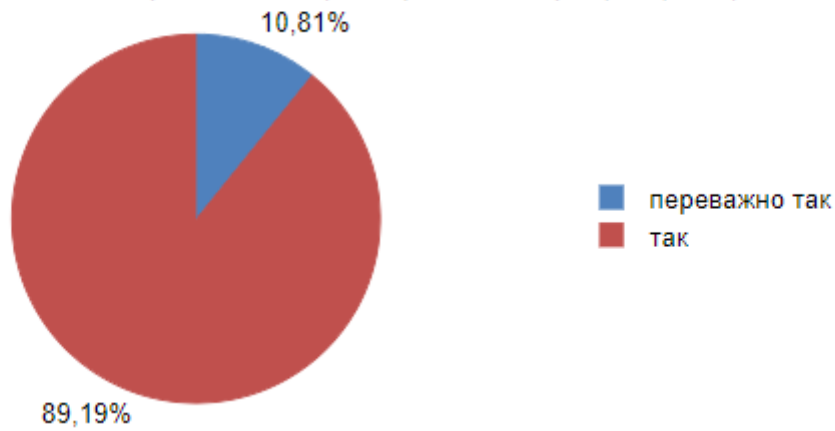
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Щотижня пропонуються курси та вебінари, проводяться майстерня
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Складено і затверджено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, графік атестації. Педагоги вибирають курси при ЛОППО, або вибирають у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, які мають відповідні КВЕДи та визнаються результати на педраді та видається наказ.
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	так (наведіть приклади)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
17. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	налагоджена система сповіщення про курси підвищення кваліфікації, проводяться на рівні закладу майстер-класи, тренінги.

# Результати анкетування

## Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?





Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу		■		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			■	
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	■			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади		■		
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам		■		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			■	

#### Критерій 4.4.1

### Результати анкетування

Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



## Педагогічні працівники



## Здобувачі освіти

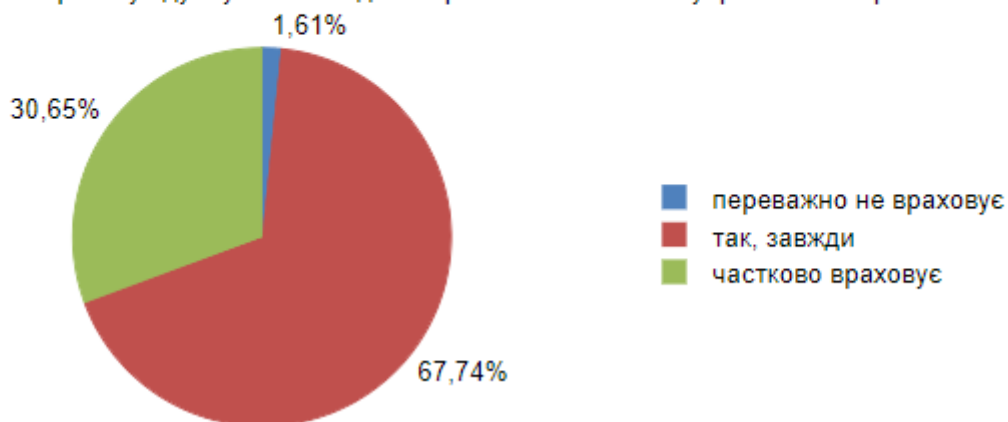


## Критерій 4.4.2.

### Результати анкетування

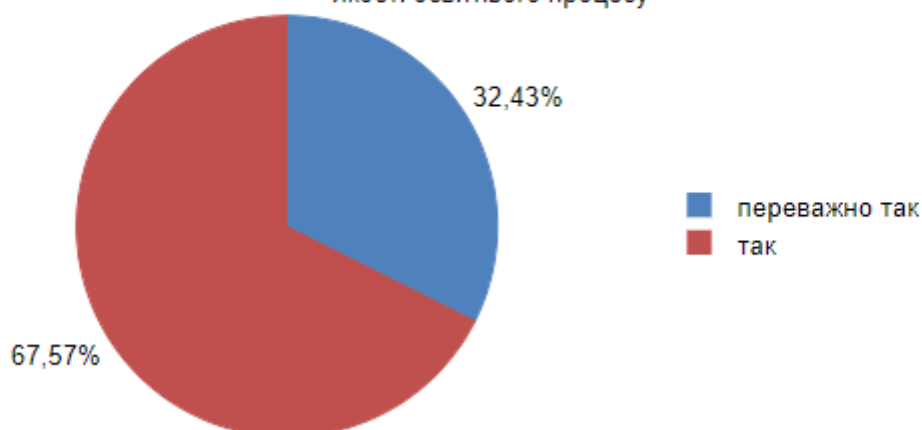
#### Батьки учнів

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



#### Педагогічні працівники

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



#### Здобувачі освіти

Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?



### Критерій 4.4..3.

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування</b>	
<b>Питання</b>	<b>Відповідь</b>
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	в нашій школі кожного місяця проводяться школа лідерів, де ми вирішуємо актуальні питання
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	Так, ми пропонуємо варіанти на школі лідерів
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	Так, ми разом обговорюємо це на щотижневій раді старост на щомісячній школі лідерів
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	звісно. адміністрація школи завжди прислухається до думок та пропозицій учнів.
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Так, до нас прислухаються
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Звісно, адміністрація завжди чує нас
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Звісно, всі пропозиції враховуються
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Так, були внесені зміни які я запропонувала
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Звісно, ми пропонуємо якісь ідеї та втілюємо їх пізніше разом
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Так В організації свят, акцій, квестів, інтелектуальних ігор
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Так ми організуємо різні заходи для молодших класів
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Звісно, ми пропонуємо та робимо все з допомогою вчителів та адміністрації
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Так Психолог проводить
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Та ці бесіди проводить психолог
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Так Це здебільшого бесіди з психологом
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Так Склали їх на Школі лідерів всі разом 5-11 класи
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Так ми розробляли разом ці правила на школі лідерів
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Так Ми всі разом розробляли правила на школі лідерів
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Так З ними проводять бесіди
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	ні
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	ні

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</b>	
<b>Питання</b>	<b>Відповідь</b>
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	Громадська рада у складі представників від всіх учасників освітнього процесу
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	Через прийняття рішень
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	Через спільну роботу з Громадською радою. Постійна комунікація, вивчення пропозицій, опитування щодо термінових питань через групу в соцмережі

#### \Критерій 4.4.4.

<b>Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</b>	
<b>Питання</b>	<b>Відповідь</b>
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти</b>	
<b>Питання</b>	<b>Відповідь</b>
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	так (наведіть приклади)
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	так (наведіть приклади)
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	В школі діяльність з даних напрямків спланована у форматі реалізації різноманітних проєктів, які реалізуються згідно плану

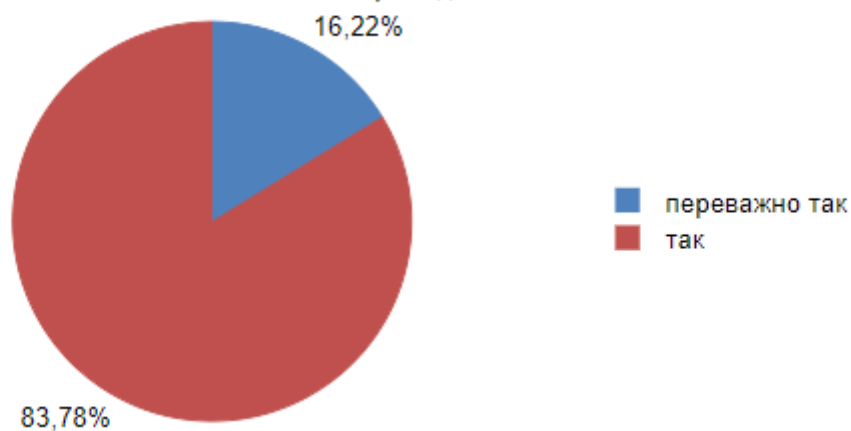
<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування</b>	
<b>Питання</b>	<b>Відповідь</b>
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Так Реалізують майже всі проєкти Їх так багато, що в нас був конкурс проєктів
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Так В нас був конкурс проєктів, і трійка переможців готується до реалізації
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Так, всі проєкти стараються реалізувати

## Результати анкетування

### Педагогічні працівники

---

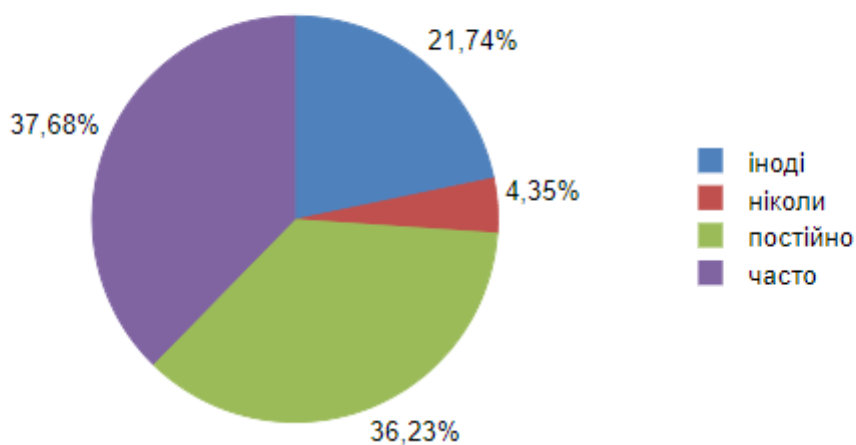
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади



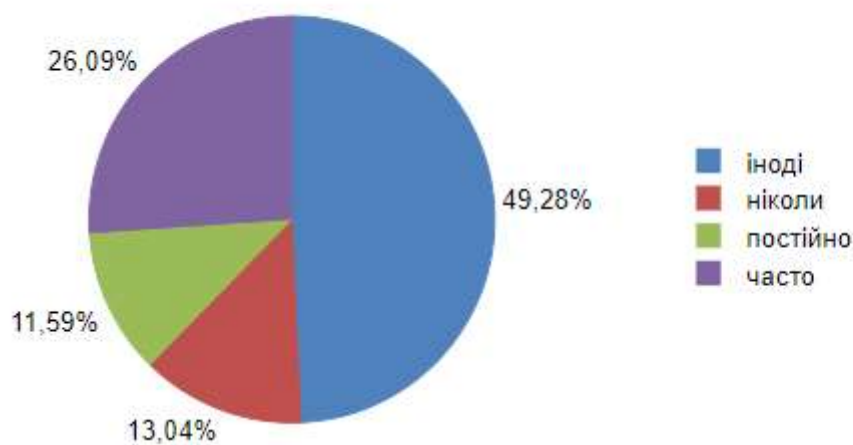
### Здобувачі освіти

---

Які організуються в класі

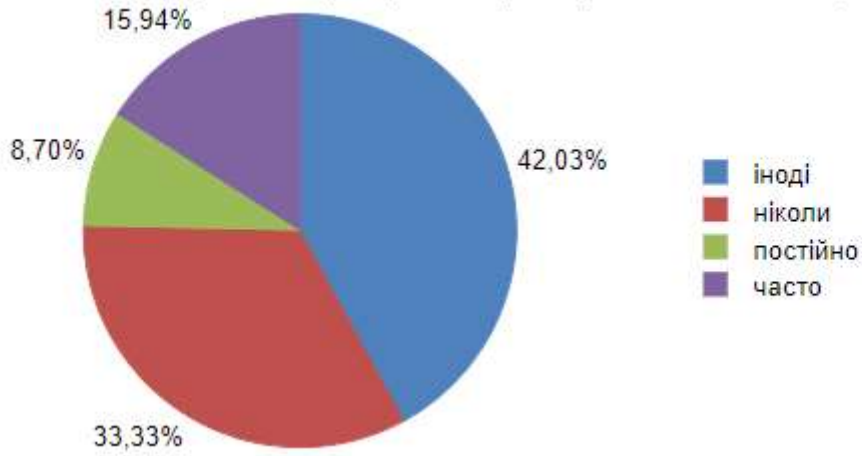


Які стосуються усієї школи





Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)



Які позаурочні заходи організуються у школі?



**Критерій 4.4.5.**

<b>Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</b>	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять

34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному в навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так

<b>Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем</b>	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	Microsoft Teams
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	Microsoft Teams
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

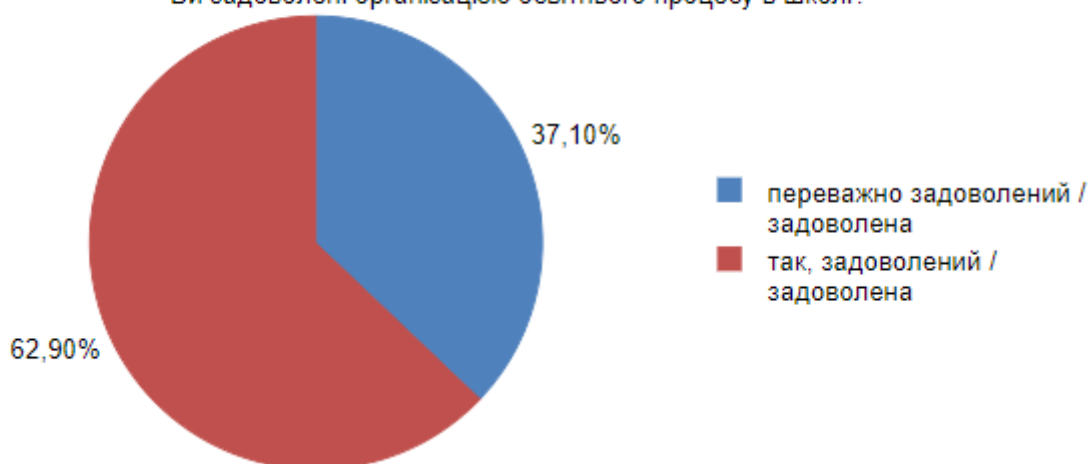
<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти</b>	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	так (наведіть приклади)
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	квести, екскурсії, проекти
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	так (наведіть приклади)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Так Постійно якісь цікавинки
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Так Дуже багато Квести, змагання, інтелектуальні ігри
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Так , багато чого Квести, змагання, інтелектуальні ігри
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	Так Поставили нам фізкультуру останнім уроком І за нашим проханням зробили в середу легший розклад
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні

## Результати анкетування

### Батьки учнів

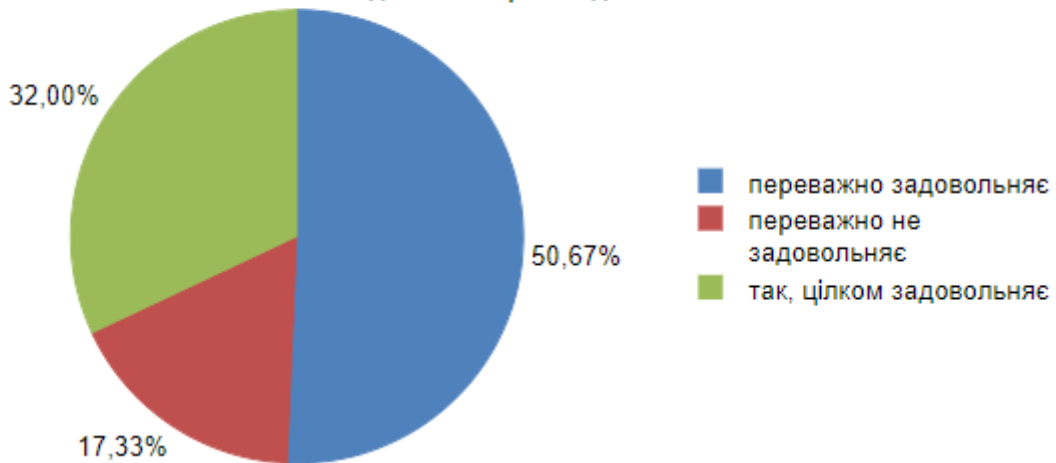
Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



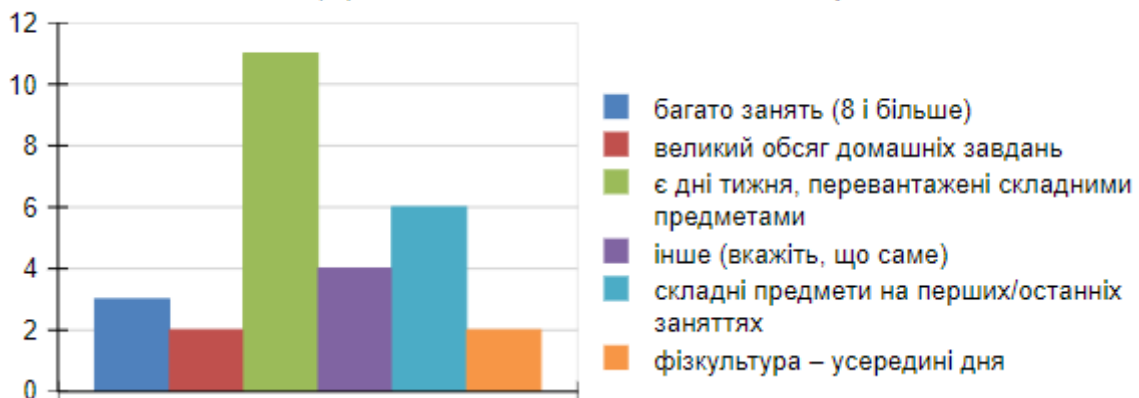
Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



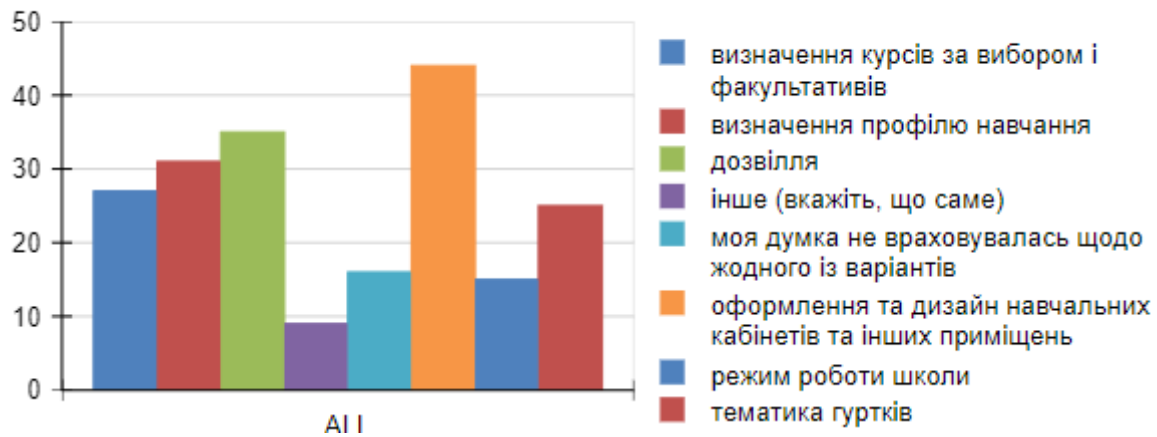
Вас задовольняє розклад занять?



Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?



Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?



АІ І

#### Критеерій 4.4.6.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів не використовується в повному обсязі
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	очне, дистанційне для учнів, які тимчасово перебувають за кордоном

### Результати анкетування

#### Педагогічні працівники



Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				

#### Критерій 4.5.1.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	ні

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Проводяться бесіди та ігри з даної теми
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Оприлюднені критерії оцінювання оцінювання учнів з кожного предмету на початку навчального року, більшість учителів розробляють критерії оцінювання певних робіт з якими ознайомлюють учнів перед початком роботи. Проводяться інформаційні заходи спрямовані на дотримання академічної доброчесності в учасників освітнього процесу.
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	так (наведіть приклади)

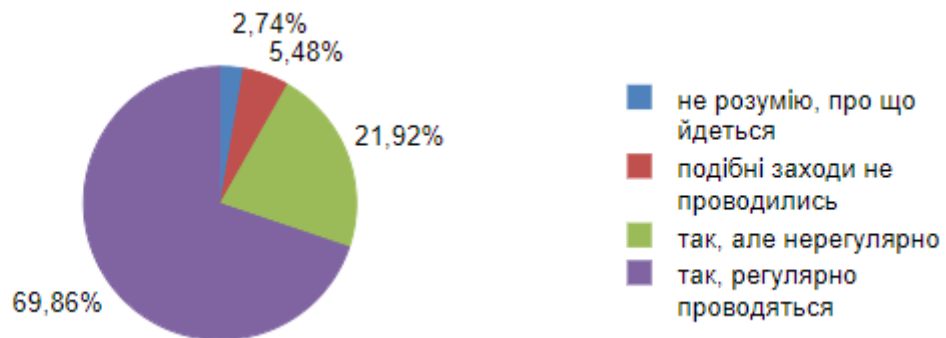
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	ні
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	ні
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Так З ними проводять бесіди



# Результати анкетування

## Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



## Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

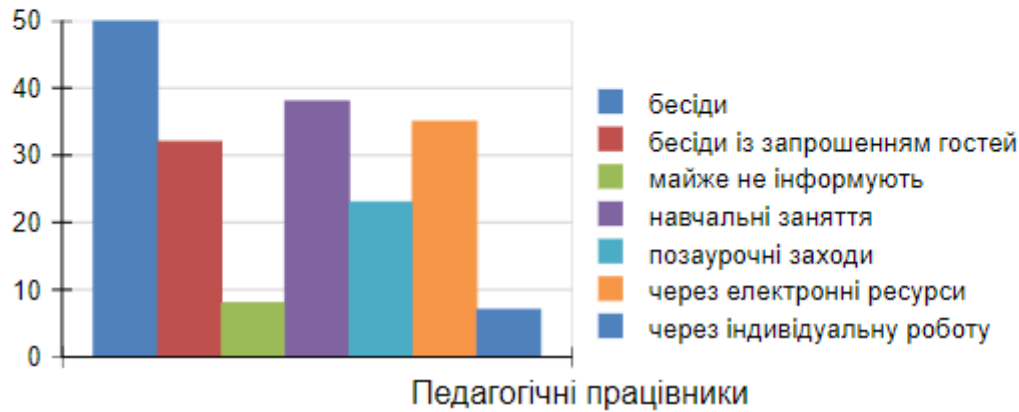


## Критерій 4.5.2.

### Результати анкетування

#### Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?



## Відсоткова оцінка в порівнянні з травнем 2022 року та серпнем 2021 року

Як свідчать результати опитування вчителів,  
до процесу створення стратегії розвитку закладу освіти були залучені 91% (51,6% (30%)) педагогічних працівників;  
до розроблення річного плану роботи школи – 77% (12,9% (30%)),  
освітньої програми -63% (25% (10%))

Під час опитування 95% педагогів відзначили, що педагогічна рада закладу освіти функціонує системно й ефективно, на ній розглядаються важливі питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично 80%, (70%).

Переважає більшість учителів 78,4% (76%,70%) вважають, що керівництво закладу освіти відкрите до спілкування, при цьому більшість із них 94,6% (93% ,90%) можуть висловлювати свою думку, навіть, якщо вона не співпадає з позицією керівництва.

Водночас переважна більшість педагогів 78,38% (81,7% ,79%) стверджують, що розбіжності, які виникали між ними та адміністрацією закладу, вирішувалися на основі конструктивного діалогу.

### Результати опитування батьків

«Чи школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень? » показали, що

67,7% (50% (45%)) відповіли так,  
30,7% (46% (46%)) -частково враховує  
1,6% (4% (9%)) -переважно ні.

Рівень оцінювання: **достатній**