

СХВАЛЕНО
на педагогічній раді
протокол № 1
від 27.08. 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗЗСО
Сокальський ліцей №1 імені
Олега Романіва

_____ Л.М. Омеляш
27 серпня 2020 р.

Внутрішня система
забезпечення якості освіти
Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів
Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Положення

Розділ 1. Розроблення стратегії (політик) і процедур забезпечення якості освіти

Головною метою освітньої діяльності закладу освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Дане Положення базується на стратегічній моделі освітньої політики держави спрямованої на фундаментальні цілі ХХІ століття:

- Учитися, щоб знати;
- Учитися, щоб творити;
- Учитися жити разом;
- Учитися, щоб бути.

Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

Законом України «Про освіту» (частина 3 статті 41) визначається, що **внутрішня система забезпечення якості освіти (далі ВСЗЯО) має такі основні складові:**

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

Чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

1. *Освітнє середовище.*
2. *Система оцінювання освітньої діяльності учнів.*
3. *Система педагогічної діяльності.*
4. *Система управлінської діяльності*

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності (процесу) та якості освіти (результату) складається з таких основних етапів:



Внутрішня система забезпечення якості спирається на такі принципи:

1. Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
2. Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії й напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
3. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.
4. Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
5. Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності в закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
6. Гнучкість й адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

Політики і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти визначені закладом освіти відповідно до специфіки його діяльності. Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі освіти:

- ❖ система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (у тому числі, моніторинг навчальних досягнень учнів,

моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо);

- ❖ самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ❖ система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- ❖ професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- ❖ забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти. У першу чергу обов'язкове оприлюднення інформації відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- ❖ забезпечення академічної доброчесності в діяльності педагогічних працівників і учнів;
- ❖ запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- ❖ інші політики і процедури, визначені закладом освіти.

Кожен напрям ВСЗЯО містить відповідні компоненти (вимоги). Мірилом для оцінювання виконання вимоги є критерій. Показником вимірювання є індикатор.

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації та інструменти.

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Вивчення документації

- річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);

- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо;
- інші інструменти, розроблені закладом освіти.

Для вивчення системи чітко визначаються джерела отримання інформації для кожного критерію. Це може бути ділова документація закладу освіти (класний журнал, статистичні звіти, протоколи, фінансові документи тощо), результати опитувань, висновки за результатами відвідувань навчальних занять тощо.

Самооцінювання: Щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності й періодично – комплексне оцінювання.

Крім працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності можливе залучення представників учнівського самоврядування, батьків, за можливістю – фахівців у сфері оцінювання якості, освітніх експертів.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення й оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Самооцінювання може здійснюватися впродовж навчального року за такими процедурами освітньої діяльності, як атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів тощо.

Заклад освіти обирає комбінований (поєднання кількісного й описового підходів) підхід до самооцінювання. У кінці навчального року заклад освіти визначає свій рівень освітньої діяльності за **чотирма** показниками:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;

➤ низький.

За результатами самооцінювання готуються висновки (щорічний звіт про діяльність закладу освіти) визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (річний план роботи на наступний навчальний рік). Передбачено окремий розділ річного плану (план вдосконалення), в якому за результатами самооцінювання виявлені проблеми будуть вивчені та вирішені.)

Розділ 2. Методи збору інформації

У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі використовуються такі методи збору інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування.

1. Вивчення документації

Вивчення класного журналу для аналізу динаміки навчальних досягнень дасть додаткову інформацію щодо:

- вивчення наступності;
- справедливості оцінювання;
- відвідування;
- особливості планування роботи вчителя.

Протоколи педагогічної ради нададуть інформацію про:

- відповідність ухвалених рішень стратегії розвитку закладу;
- напрями професійного вдосконалення педагогів;
- системність роботи з питань адаптації учнів до навчання.

Освітня програма. Річний план роботи. План заходів із запобігання булінгу надають інформацію про:

- планування,
- управлінську діяльність.

2. Опитування

Опитування проводиться в таких формах

2.1. Анкетування.

Цей спосіб дозволяє дізнатися про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу освіти.

Види анкетування

Для використання пропонується такі види анкет:

- для анкетування педагогічних працівників;
- для анкетування здобувачів освіти;
- для анкетування батьків.

Анкети є комбінованими, бо містять запитання трьох видів:

- закриті (учасник анкетування обирає лише один або кілька варіантів відповідей із запропонованих);
- напівзакриті (окрім закритих варіантів, додається поле «інше», куди учасник може вписати свою відповідь, якщо або жоден із запропонованих варіантів його не задовольняє, або є необхідність пояснити вибір одного з варіантів);
- відкриті (учасник вільно вписує свою відповідь на запитання).

Формування вибірки.

Два головні підходи до формування вибірки:

- генеральна вибірка: учасниками опитування стають абсолютно всі представники певної групи;
- вибірка за параметрами: учасниками опитування стають не всі, а лише певна частина із групи, яких організатор дослідження обирає за певними умовами (параметрами).

2.2. Індивідуальне та групове інтерв'ю

Інтерв'ю як метод дослідження може бути індивідуальним (розмова) та груповим (фокус-група).

Індивідуальне інтерв'ю

Цей формат надає можливість більш докладно дізнатися думки конкретної людини, її ставлення та оцінки ситуації. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим (учасник опитування лише відповідає на запитання інтерв'юера), неструктурованим (інтерв'юер задає лише тему – і вислуховує відповіді в довільній

формі) або напівструктурованим (частину запитань ставить дослідник, частину відповідей надає у вільній формі учасник опитування).

2.3. Фокус-група

Цей формат проведення групового інтерв'ю дозволяє зробити те саме, але під час розмови на поставлену тему із групою осіб (зазвичай від 6 до 12). Окрім кількості учасників, фокус-група відрізняється від індивідуального інтерв'ю тим, що учасники спілкуються між собою, а модератор (організатор фокус-групи) спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам.

3. Спостереження.

Основні види:

3.1. Спостереження за освітнім середовищем

3.2. Спостереження за проведенням навчального заняття

4. Моніторинг.

Інструментарій моніторингових досліджень:

- ❖ статистичний (тестування, анкетування);
- ❖ аналіз;
- ❖ діагностичні роботи;
- ❖ кваліметричні таблиці;
- ❖ оціночні шкали;
- ❖ схеми аналізу уроків;
- ❖ таблиці відстеження результатів освітньої діяльності;
- ❖ діагностичні психологічні методики.

Базова процедура (алгоритм) моніторингових досліджень в закладі:

1. Визначення об'єкта.
2. Вибір інструментарію.
3. Створення бази первинного самооцінювання. Здійснення дослідження об'єктів моніторингу.
4. Збір та оприлюднення результатів.

5. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішкільного моніторингу, стану конкретної ділянки освітнього середовища навчального закладу (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу; підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою прийняття управлінських рішень, корекції програм, планів роботи школи, роботи окремих учителів, батьківського комітету, учнівського самоврядування).
6. Оприлюднення результатів моніторингу, запровадження рекомендацій у практику.

Обов'язкові компоненти бази даних моніторингових досліджень

- *Загальні відомості про навчальний заклад* (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію).
- *Матеріально-технічна база* (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою, забезпечення ЕЗНП).
- *Кадрове забезпечення навчального закладу* (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).
- *Контингент учнів* (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем результату ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях).
- *Методична робота, удосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя* (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах).

- *Виховна робота* (охоплення учнів додатковою освітою, кількість дітей пільгових категорій, кількість дітей, які потребують особливої педагогічної уваги і схильних до правопорушень, дозвілля учнів, оздоровлення дітей улітку).
- *Стан здоров'я учнів* (динаміка захворюваності учнів, кількість учнів, внесених до медичних груп, кількість учнів, звільнених за станом здоров'я від ДПА).
- *Охорона життя та безпека життєдіяльності* (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів).
- *Робота соціально-психологічної служби* (дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в школі; адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі; розвиток пізнавальної сфери та особистісний розвиток учнів).
- *Робота з батьками та громадськістю* (склад сімей учнів, соціальний статус).

Звітність про результати внутрішкільного моніторингу та періодичність його проведення

Інформація про кадрове забезпечення навчального закладу (*вересень*).

- Інформація про контингент учнів (*вересень*).
- Інформація про матеріально-технічну базу навчального закладу (*вересень*).
- Інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання в I, II семестрі та за рік для учнів початкової, основної та інформація про результати державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах (*червень*).
- Інформація про результати участі учнів школи у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (*грудень-квітень*).
- Інформація про результати участі учнів у ЗНО (червень).
- Інформація про результати участі учнів у ЗНО за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про результати ЗНО (вересень-жовтень).

Прикінцеві положення

1. Дане Положення є базовим.
2. Положення може бути доповнене, скореговане відповідно до загальних процесів, які відбуваються в галузі освіти та закладі.
3. Положення передбачає подальшу розробку критеріїв, процедур тощо.
4. Періодичність внутрішкільного моніторингу якості освіти визначається педагогічною радою закладу освіти.

Додаток 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

<i>Напрямок оцінювання</i>	<i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	<p>1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</p> <p>1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</p> <p>1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</p> <p>1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</p>
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	<p>1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</p> <p>1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актовий зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</p>
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки

		з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею інтернет.
			1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
1.2. Створення освітнього	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо		1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу

середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації
		1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому
		1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи
		1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу
		1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)

			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну соціальну підтримку
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися
2.3. Спрямованість системи оцінюван-	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	

	ня на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємо-оцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму

		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах

		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)
			4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу

		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними
			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загально-доступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для		4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом

професійного розвитку педагогічних працівників	до штатного розпису та освітньої програми	
	4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників
		4.3.3.2. Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які

	місцевою громадою	громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення
4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності			
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	

Додаток 2

Освітній простір (середовище) Виховання

- **Освітнє середовище** – сукупність об’єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об’єктів, необхідних для успішного функціонування освіти. Це система впливів і умов формування особистості, а також можливостей для її розвитку, які містяться в соціальному і просторовопредметному оточенні.
- Самооцінювання здійснюється за окремими напрямками діяльності, що дозволяє глибше вивчити та оцінити якість освітньої діяльності за обраним напрямом.
- Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком.
- Рівні оцінювання: описовий підхід, кількісний підхід.
- Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу: високий: достатній; рівень, що вимагає покращення; низький.
- Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості здійснюється через три підходи до самооцінювання: кількісний, описовий, комбінований.
- За результатами самооцінювання готуються висновки і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
- Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради.

<i>Правило, вимога П. 4 Порядку</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації, інструменти оцінювання</i>	<i>Примітка</i>
<i>4. Освітнє середовище демократичне, сприяє формуванню цінностей, емоційної компетентності,</i>	В ЗО напрацьовані правила внутрішнього розпорядку та правила для учнів (відповідно до Статуту); учасники	Проводиться робота з розвитку освіти для демократії, формування громадянської освіти	Опитування, анкетування	Додаток: зразки анкет

<p><i>толерантної та гідної поведінки</i></p>	<p>освітнього процесу чітко дотримуються цих правил.</p> <p>У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (<i>бібліотека, інформаційно-ресурсний центр, молодіжний простір тощо</i>)</p>			
	<p>Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p> <p>Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують</p>	<p>Ведеться робота із формування в учнів емоційної грамотності, практикуються заходи "каналізації" емоційної напруги .</p> <p>Здійснюється навчання дітей емоційній рефлексії як засобу самопізнання, розуміння своїх почуттів і їх причин. У школі панує емоційна свобода, можливість вільного і відкритого прояву почуттів.</p> <p>Діє шкільна служба порозуміння</p>	<p>Серія тренінгів</p> <p>Тестування</p> <p>Положення та план роботи ШСП</p> <p>Опитування батьків</p>	<p>Плани-конспекти тренінгів</p> <p>Зразки тестів</p> <p>Положення ШСП</p>

	<p>постійний зворотній зв'язок</p>	<p>Для організації батьківського всеобучу застосовуються сучасні форми та методи.</p> <p>Доброзичливість, відкритість у спілкуванні з батьками – пріоритетний крок до співпраці з ними.</p> <p>Батьки є партнерами у співпраці заради дитини.</p> <p>Пошук нових форм співпраці. Особливо корисний обмін думками з батьками щодо налагодження взаєморозуміння з дітьми.</p>	<p>Фіксація реалізованих спільних проектів</p>	
	<p>В школі належним чином організована культура користування телефонами та іншими гаджетами, Учні та вчителі володіють навиками безпечного користування інтернетом</p> <p>У закладі освіти створюються умови для</p>	<p>Наявність контент-фільтрів (на жаль, жоден із фільтрів не може гарантувати 100% ефективності, але, принаймні, ресурси, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, шкідливе</p>	<p>Анкетування.</p> <p>Систематична перевірка контенту, який поширюється учнями.</p>	<p>зразки анкет</p>

	<p>безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</p>	<p>програмне забезпечення, порнографію, сайти, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоді здоров'ю, насилля тощо не будуть доступними при користуванні мережею Інтернет у школі);</p> <p>Наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення;</p> <p>Користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;</p> <p>Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;</p> <p>Забезпечення і педагогів, і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет.</p> <p>Інформаційно-цифрова компетентність має стати наскрізною в усіх предметах</p>	<p>Аналіз профілів учнів у соцмережах.</p>	
--	---	---	--	--

		<p>та курсах освітньої програми закладу;</p> <p>Збереження персональних даних учасників освітнього процесу.</p> <p>Розроблені правила користування мережею Інтернет для учнів</p>		
<p><i>5. Освітнє середовище демократичне, сприяє формуванню соціальної та громадянської компетентностей, учнівського лідерства</i></p>	<p>Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p>	<p>Діє учнівське самоврядування положення про учнівське самоврядування.</p> <p>Лідери учнівського самоврядування беруть активну участь у громадському житті школи та міста.</p> <p>Учні школи є активними учасниками Молодіжних організацій та формувань, що сприяють розвитку громадянської активності.</p> <p>Учні школи беруть участь у лідерських проектах різних рівнів.</p>	<p>Положення про учнівське самоврядування.</p> <p>Опитування, анкетування.</p> <p>Фіксація реалізованих проєктів та їх результатів.</p> <p>Положення про ШСП</p>	<p>Положення про “Школу лідерів”</p> <p>Зразки анкет</p> <p>Положення про ШСП</p>

		Діє шкільна служба порозуміння. положення про шкільну службу порозуміння		
<i>б. Освітнє середовище сприяє національно-патріотичному вихованню учнів</i>	В освітньому закладі забезпечено комплексний вплив компонентів національно-патріотичного виховання: <i>державний</i> – базується на забезпеченні державою системи героїко патріотичного виховання; <i>соціальний</i> – ґрунтується на вивченні норм моралі, їх дотриманні, орієнтований на усвідомлення пріоритету загальнолюдських цінностей та інтересів, виховання шанобливого ставлення до культури, історії, мови, звичаїв, традицій українського народу; <i>військовий</i> – передбачає вивчення	Здійснюються заходи, які сприяють розвитку якостей справжнього громадянина своєї держави: - любов до рідної мови, культури, народу, пошану до його історичного минулого, національних традицій, звичаїв; - глибоке усвідомлення своєї національної приналежності, відчуття єдності з представниками своєї нації; - турбота про добре ім'я - своє і своїх друзів та краян, збереження своєї людської і національної гідності, честі; - активну діяльність з метою розвитку рідної культури, мистецтва, науки,	Опитування, анкетування. Дописи в ЗМІ, соцмережах. Дослідницькі роботи. Креативні звіти гуртків.	зразки анкет база дослідницьких робіт

	<p>військової історії України, основних зразків техніки, озброєння Збройних Сил України, набуття початкових навичок користування ними, підвищення фізичної загартованості в інтересах підготовки до захисту Вітчизни;</p> <p><i>психолого-педагогічний</i> – ґрунтується на вивченні психологічних особливостей молоді, урахуванні їх у процесі підготовки юнаків до військової служби, проведенні методичної роботи з узагальнення та поширення передового досвіду героїко-патріотичного виховання, вдосконаленні форм і напрямів цієї діяльності; – правовий – передбачає формування глибоких правових знань, розвиток високої правової культури.</p>	<p>демократії, державотворчих процесів;</p> <p>- синівська любов до України – Батьківщини, готовність захищати від ворогів рідну землю, здатність на подвижництво, героїчні справи в ім'я свободи і незалежності України;</p> <p>- готовність боротися з неправдою, злом, потворністю в будь-яких формах, спростовувати антиукраїнські, антинаукові версії, ідеї, шкідливі і ворожі для нашого народу, Батьківщини.</p> <p>Ведеться краєзнавчо-дослідницька робота</p> <p>Працюють гуртки національно-патріотичного спрямування</p> <p>Стійка позиція щодо питань національної ідентичності</p>		
--	---	---	--	--

--	--	--	--	--